



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО

«Технологический университет»

Протокол № _____

« ____ » _____ 201_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВО МО

«Технологический университет»

_____ Т.Е. Старцева

« ____ » _____ 201_ г.

**ПРИМЕРНАЯ
АДАПТИРОВАННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»

Специализация: Логистика в таможенном деле

Квалификация (степень) выпускника: специалист в таможенном деле

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2018

**Королев
2018**

Руководитель АПОП ВО: _____. Адаптированная профессиональная образовательная программа высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» - Королев МО: Технологический университет, 2018.

Адаптированная профессиональная образовательная программа высшего образования 38.05.02 «Таможенное дело» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом _____.
Протокол № _____ от _____ 20____ года.

Адаптированная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № _____ от _____ 20____ года.

Адаптированная профессиональная образовательная программа рекомендована к реализации в учебном процессе на заседании УМС, протокол № _____ от _____ 20____ года.

1. Общие положения

1.1 Примерная адаптированная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее — ПАОП ВО), реализуемая образовательной организацией (далее – ОО) по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», представляет собой комплекс документов, разработанный и утвержденный ОО на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (далее ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело»), а также с учетом «Положения о порядке разработки, утверждения образовательной программы и руководителе образовательной программы в ОО по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры».

1.2 Нормативные документы для разработки ПАОП ВО по специальности «Таможенное дело»

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона РФ от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями на 29.12.2015);
- Закона РФ от 31.12.2014 г № 500 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Закон РФ от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Закон РФ от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 – 2020 гг, утвержденная Распоряжением Правительством РФ от 15.05.2013 № 792-р;
- Постановление Правительства РФ от 01.12.2015 № 1297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 – 2020 гг.»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- О внесении изменения в Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2012 года № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 25 марта 2015 года № 270;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- «Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2015 № 850;

- Приказа Минобрнауки России от 26.12.2016 г № 1651 «О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации, касающихся формирования библиотечного фонда образовательных организаций высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»;
- Иные нормативные документы Министерства науки и высшего образования, а также локальные акты образовательной организации, регламентирующие ведение образовательной деятельности.

1.3 Общая характеристика ПАОП ВО

Целью ПАОП ВО является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» при подготовке квалифицированных специалистов, готовых, к решению профессиональных задач по видам деятельности в структурных подразделениях таможенных органов, предприятиях и организациях различных отраслей народного хозяйства, в том числе ведущих внешнеэкономическую деятельность.

Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей (Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 24.07.2015 «Об образовании в Российской Федерации»).

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (ФЗ от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Примерная адаптированная профессиональная образовательная программа высшего образования (ПАОП ВО) – образовательная программа высшего образования, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационный модуль (дисциплина) – это элемент адаптированной образовательной программы высшего образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида – комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных функций организма, формирование, восстановление,

компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности. ИПРА инвалида является обязательной для исполнения соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Срок получения образования по ПАПОП ВО для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет.

Обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ может быть при необходимости увеличен, но не более чем на 1 год.

Для заочной формы обучения срок получения образования по программе специалитета увеличивается на 1 год и составляет 6 лет.

Трудоемкость освоения ПАПОП ВО - 300 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ПАПОП ВО, без учёта факультативов. Трудоемкость ПАПОП ВО по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам и по заочной форме обучения за учебный год равна 50 зачетным единицам.

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ПАПОП ВО

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании и продемонстрировать необходимый уровень подготовки по предметам, предусмотренным перечнем вступительных испытаний.

Сопровождение вступительных испытаний в вузе для абитуриентов инвалидов и лиц с ОВЗ. При поступлении в вуз абитуриенты инвалиды и лица с ОВЗ, не имеющие результатов Единого государственного экзамена, могут самостоятельно выбирать, сдавать ли им вступительные испытания, проводимые ОО самостоятельно, или Единый государственный экзамен в дополнительные сроки. При выборе абитуриентом - инвалидом вступительных испытаний, проводимых ОО самостоятельно, создаются специальные условия, включающие в себя возможность выбора формы вступительных испытаний (письменно или устно), возможность использовать технические средства, помощь ассистента, а также увеличение продолжительности вступительных испытаний.

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу предъявляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу предъявляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ПАОП ВО по специальности «Таможенное дело»

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» область профессиональной деятельности выпускника, освоивших программу специалитета, включает: таможенное регулирование и таможенное дело, противодействие правонарушениям в сфере таможенного дела.

Область профессиональной деятельности специалиста включает в себя различные направления управленческой деятельности в области таможенного дела. Кроме того, профессиональная деятельность выпускника будет связана с таможенным регулированием и противодействиям правонарушениям в сфере таможенного дела.

Выпускники обладают специальными знаниями на стыке двух научных направлений: юриспруденции и экономики, что открывает дополнительные перспективы и дает возможность трудоустройства не только в таможенных и правоохранительных органах Российской Федерации, но и в государственных и коммерческих организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.

Выпускники данной специальности могут применять свои профессиональные знания при работе в Федеральной таможенной службе, таможенных субъектов РФ, таможенных постах, федеральных и региональных органах управления и структурах предприятий любых форм собственности, связанных с внешнеэкономической деятельностью, правоохранительных органах, в торговых фирмах и организациях, занимающихся закупкой и поставкой товаров за рубеж, логистических фирмах и таможенных складах или терминалах, торговых сетях, транспортно-экспедиционных компаниях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- отношения в области профессиональной деятельности;
- товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем;
- лица, участвующие в их перемещении через таможенную границу Таможенного союза;
- система таможенных органов.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» видами профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся по специальности являются:

- совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля;

-организационно-управленческая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» специалист должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

в деятельности, связанной с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля: совершение таможенных операций; применение таможенных процедур; проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров, и иных видов государственного контроля; обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза; применение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (далее – ТН ВЭД); определение страны происхождения товаров и контроль правильности ее определения; определение и контроль таможенной стоимости товаров; определение и контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисление и взимание пени, процентов; взыскание задолженности, осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств; обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности; осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Таможенного союза;

в организационно-управленческой деятельности: управление деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений; организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ, услуг; контроль деятельности подразделений, групп сотрудников, служащих и работников; формирование организационных и управленческих структур таможен (таможенных постов); мотивирование и стимулирование сотрудников, служащих и работников, направленные на качественное выполнение ими должностных обязанностей; организация сбора информации для выбора управленческих решений.

3. Компетенции выпускника ПАПОП ВО, формируемые в результате освоения данной ПАПОП ВО

Результаты освоения ПАПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения указанной ПАПОП ВО выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

Общекультурные компетенции:

ОК-1: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОК-3: способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-4: готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-5: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в случаях чрезвычайных ситуаций;

ОК-6: способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;

ОК-7: способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

ОК-8: способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;

ОК-9: способностью к коммуникациям в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-10: готовностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате освоения указанной программы выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-3: способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных систем;

ОПК-4: способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик;

ОПК-5: способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики;

ОПК-6: способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности.

В результате освоения указанной программы выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

Профессиональные компетенции, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа специалитета:

деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля:

ПК-1: способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее — ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;

ПК-2: способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур;

ПК-3: способностью владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов;

ПК-4: способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТНВЭД;

ПК-5: способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров;

ПК-6: способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза;

- ПК-7:** владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов;
- ПК-8:** владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты;
- ПК-9:** умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей;
- ПК-10:** умением контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней;
- ПК-11:** умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности;
- ПК-12:** умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;
- ПК-13:** умением обеспечить в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности;
- ПК-14:** владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара;
- ПК-15:** владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях;
- ПК-16:** умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности;
- ПК-17:** умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности;
- ПК-18:** готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств;
- ПК-19:** умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров.

в организационно-управленческой деятельности:

- ПК-24:** способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления;
- ПК-25:** способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг;
- ПК-26:** способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;
- ПК-27:** способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг;
- ПК-28:** способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;
- ПК-29:** способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;
- ПК-30:** способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни;
- ПК-31:** способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений.

В процессе освоения адаптированной образовательной программы обучающиеся также приобретают следующие дополнительные профессиональные компетенции:

- ПК-20:** умением выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела;

- ПК-21:** умением квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия;
- ПК-22:** способностью противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности;
- ПК-23:** владением навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.
- ПК-32:** владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности;
- ПК-33:** владением навыками применения методов сбора анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики;
- ПК-34:** способностью обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан;
- ПК-35:** владением навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами;
- ПК-36:** владением методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД;
- ПК-37:** владением методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов;
- ПК-38:** владением навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства.
- ПК-39:** способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела;
- ПК-40:** способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты;
- ПК-41:** способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах.

Приобретенные компетенции способствуют формированию профессиональных качеств квалифицированного специалиста, отвечающего требованиям профессиональных стандартов. Расширение спектра формируемых компетенций обучаемых увеличивает конкурентоспособность выпускников ОО на рынке труда.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ПАПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» содержание и организация образовательного процесса при реализации ПАПОП ВО регламентируются следующими документами:

- календарным учебным графиком;
- учебным планом;
- рабочими программами учебных дисциплин (модулей);
- программами практик;
- программой государственной итоговой аттестации;
- учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

ПАПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» предусматривает следующие **блоки**:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к базовой части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ПАПОП ВО. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ПАПОП ВО в объеме 72 академических часа (2 з.е.) и элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов.

Вариативная часть дает возможность расширения и/или углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и/или обучение в послевузовского образовании.

4.1 Примерный календарный учебный график

Календарный учебный график определяет логическую последовательность реализации ПАПОП ВО по курсам и семестрам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» приведен в Приложении 1.

4.2. Примерный учебный план

Учебный план – документ, определяющий перечень, последовательность и распределение по периодам обучения образовательных блоков с указанием сроков их освоения (по периодам обучения) в академических часах, с выделением контактной работы студента с преподавателем, занятий лекционного типа и самостоятельной деятельности, а так же мероприятий промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Составление учебного плана осуществляется на основе требований к условиям реализации ПАПОП ВО, сформулированных в ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (Приложение 2).

4.3 Примерные рабочие программы учебных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) — это документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины (модуля).

В учебной программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в соответствии с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ПАПОП ВО.

Рабочие программы каждой из учебных дисциплин (модулей) представлены в локальной сети ОО и в аннотированном виде:

Примерные аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), факультативов.

**Дисциплины (модули)
БЛОК 1**

**БАЗОВАЯ ЧАСТЬ
БЛОК 1.Б**

Дисциплина «Философия» Блок 1.Б.1

Дисциплина «Философия» относится к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2019/2020 учебном году кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных дисциплинах: «История», «Концепции современного естествознания», «Русский язык и культура речи» и компетенциях: ОК-1, ОК-2, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОПК-2.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-1: способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-6: способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, введение в курс философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, подготовка всесторонне культурного, граждански активного высоко нравственного, профессионально квалифицированного и конкурентоспособного специалиста, овладение приемами дискуссии, полемики, диалога.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на втором курсе третьего семестра для очной формы обучения и на втором курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Экономическая безопасность», «Основы логистики» и выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

Дисциплина «История» Блок 1.Б.2

Дисциплина «История» относится к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2018/2019 учебном году кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных курсах истории и обществознания в средних образовательных учреждениях и изученных дисциплинах: «Концепции современного естествознания» и компетенциях ОК-1, ОК-8.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-2: готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОК-6: способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием целостного представления об историческом развитии мировых цивилизаций в контексте общемирового исторического развития, а также развитие патриотического сознания студенчества.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на первом курсе второго семестра для очной формы обучения и на первом курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Философия», «Мировая экономика».

Дисциплина «История таможенного дела и таможенной политики России» Блок 1.Б.3

Дисциплина «История таможенного дела и таможенной политики России» относится к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2018/2019 учебном году кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных курсах истории и обществознания в средних образовательных учреждениях, ранее изученной дисциплины «Концепции современного естествознания», «Основы таможенного дела» и компетенциях ОК-1, ОК-3, ОК-8, ПК-24.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-6: способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;

ОПК-4: способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с ознакомлением студентов с историей становления и развития таможенного дела России, уяснение роли таможенной политики России, цели и методы ее осуществления, а также ознакомление с принципами государственной таможенной службы и формирование положительного имиджа российского таможенника.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на первом курсе второго семестра для очной формы обучения и на первом курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования и один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности», «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств», «Таможенный менеджмент», «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности», «Таможенные платежи» и выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

Дисциплина «Иностранный язык» Блок 1.Б.4

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2020/2021, 2021/2022 учебных годах кафедрой иностранных языков.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях по изучению иностранного языка, приобретенных в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-9: способность к коммуникациям в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК-2: готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с расширением международного сотрудничества в экономической, политической, научно-технической, культурной и образовательной областях, что требует от современного выпускника высшей школы активного владения иностранным языком.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 12 зачетных единиц, 432 часа. Преподавание дисциплины ведется на третьем курсе пятого и шестого семестров и на четвертом курсе седьмого и восьмого семестров для очной формы обучения и на третьем и четвертом курсах для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования в каждом семестре, три промежуточных контроля в виде зачета и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Таможенные процедуры», «Декларирование товаров», «Практическое применение таможенных процедур» и выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» Блок 1.Б.5

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2018/2019 учебном году кафедрой управления качеством и стандартизации.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях школьной программы по гуманитарным и общественным предметам.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-3: способность к самоорганизации и самообразованию;

ОК-4: готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-5: способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в случаях чрезвычайных ситуаций.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием знаний в области обеспечения безопасного взаимодействия человека со средой его обитания и защиты населения от опасностей в чрезвычайных ситуациях; формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается способность и готовность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности труда, а вопросы безопасности считать обязательными и приоритетными.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на первом курсе первого семестра для очной формы обучения и на первом курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Экономическая безопасность», «Управление персоналом в таможенных органах», «Управление таможенными органами».

Дисциплина «Русский язык и культура речи» Блок 1.Б.6

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2018/2019 учебном году кафедрой иностранных языков.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях по изучению русского языка, приобретенных в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-9: способность к коммуникациям в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК-2: готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с совершенствованием владения нормами современного русского, литературного языка, принятого в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве государственного языка Российской Федерации. Развитие устной и письменной речи студентов в соответствии с основными критериями культуры речи, обучению сознательному отбору языковых средств для выражения своих мыслей в различных ситуациях речевого общения.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на первом курсе первого семестра для очной формы обучения и на первом курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекций и практических занятий (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования в семестре и промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении всех дисциплин примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», в научно-исследовательской работе и при выполнении выпускной квалификационной работы специалиста.

Дисциплина «Экономическая теория» Блок 1.Б.7

Дисциплина «Экономическая теория» относится к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2018/2019 учебном году кафедрой экономики.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях гуманитарного цикла, приобретенных в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-7: способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

ОПК-5: способность анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением культуры экономического мышления, основанного на изучении и понимании законов функционирования рыночной экономики на микро и макроуровнях, формирование способности к объективной оценке экономической ситуации и основных тенденций, способности прогнозировать развитие экономических процессов, анализировать и предвидеть последствия принимаемых государственных решений в области экономики.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на первом курсе первого и второго семестров для очной формы обучения и на первом курсе заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: четыре текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде зачета и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Экономический потенциал таможенных территорий и регионалистика мира», «Мировая экономика», «Финансы», «Бухгалтерский учет», «Экономика таможенного дела» и выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

Дисциплина «Концепции современного естествознания» Блок 1.Б.8

Дисциплина «Концепции современного естествознания» относится к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2018/2019 учебном году кафедрой математики и естественнонаучных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных в рамках школьных курсов математики, физики, астрономии, химии и биологии, и требует знаний в объеме, приобретенных в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-1: способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-8: способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с пониманием основных естественнонаучных явлений и их наиболее важное практическое применение; основных естественнонаучных концепции, принципов, теорий, их взаимосвязи и взаимовлияния; исторические аспекты развития естествознания; наиболее распространенные методы исследования в разных областях естествознания.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на первом курсе первого семестра для очной формы обучения и на первом курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том

числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Философия», «История таможенного дела и таможенной политики России», «История», «Теория государственного управления», «Основы научных исследований» и выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

Дисциплина «Основы таможенного дела» Блок 1.Б.9

Дисциплина «Основы таможенного дела» относится к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2018/2019 учебном году кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных курсах обществознания в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-3: способность к самоорганизации и самообразованию;

ПК-24: способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний о понятийный аппарат в области таможенного дела; структуре Федеральной таможенной службы, её роли в обеспечении экономической безопасности внешнеэкономической сферы и перспективы развития службы; принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Таможенного союза; начальные представления о технологии осуществления таможенного оформления и таможенного контроля; требования Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (специальности) 38.05.02 «Таможенное дело» к профессиональной подготовке специалиста в области таможенного дела; начальное представление по работе с учебными таможенными программами.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на первом курсе первого семестра для очной формы обучения и на первом курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «История таможенного дела и таможенной политики России», модуля «Государственное регулирование внешнеторговой деятельности» модуля «Таможенный контроль», модуля «Таможенные процедуры и операции», модуля «Товароведение, экспертиза в таможенном деле и ТНВЭД», модуля «Административно-правовые основы деятельности таможенных органов», «Таможенные платежи», модуля «Управление таможенным делом» и выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

Дисциплина «Математика» Блок 1.Б.10

Дисциплина «Математика» относится к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2018/2019 учебном году кафедрой математики и естественнонаучных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях математических дисциплин, приобретенных в среднеобразовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-2: готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОК-7: способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением математического аппарата, применяемого при решении различных управленческих и экономических задач; основные понятия, определения и методы исследования объектов с помощью теорем и формул различных разделов курса математики.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов. Преподавание дисциплины ведется на первом курсе первого и второго семестров для очной формы обучения и на первом курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: четыре текущих контроля в виде тестирования, два промежуточных контроля в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Статистика», «Таможенная статистика», «Основы системного анализа», «Моделирование экономических процессов», «Информатика», «Ценообразование во внешней торговле» и выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

Модуль «Геоэкономика» Блок 1.Б.11

Дисциплина «Экономический потенциал таможенных территорий и регионалистика мира» Блок 1.Б.11.1

Дисциплина «Экономический потенциал таможенных территорий и регионалистика мира» относится к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2018/2019 учебном году кафедрой экономики.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях гуманитарного цикла, приобретенных в средних образовательных учреждениях и ранее изученных дисциплинах: «Экономическая теория» и компетенциях: ОК-7, ОПК-5.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-4: способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик;

ОПК-5: способность анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием экономического представления об особенностях экономического развития стран и регионов мира, сформировать у студентов систему оценок с экономических позиций современных факторов и тенденций развития мирового хозяйства, а также круг вопросов, связанных с формированием представления об особенностях экономического развития Российской Федерации, нацелена на формирование у студентов систему оценок с экономических позиций современных факторов и тенденций развития экономики Российской Федерации и мирового хозяйства.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на первом курсе второго семестра для очной формы обучения и на первом курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования и один промежуточный контроль в виде экзамена; написание и защита курсовой работы.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Мировая экономика», «Экономика таможенного дела» и выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

Модуль «Геоэкономика» Блок 1.Б.11

Дисциплина «Мировая экономика» Блок 1.Б.11.2

Дисциплина «Мировая экономика» относится к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2019/2020 учебном году по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» кафедрой экономики.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях гуманитарного цикла, приобретенных в средних образовательных учреждениях и изученных ранее дисциплин: «Экономический потенциал таможенных территорий и регионалистика мира», «Экономическая теория» и компетенциях: ОК-7, ОПК-5, ОПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-7: способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

ОПК-4: способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием представления об особенностях экономического развития стран и регионов, привитие навыков работы со статистической информацией, формирование целостной системы знаний об основных составляющих современного мирового хозяйства и их взаимодействия, основанной на совокупности теоретических и практических навыков исследования современной организационно-экономической модели мировой экономики.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на втором курсе третьего семестра для очной формы обучения и на третьем курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Экономическая безопасность», «Ценообразование во внешней торговле», «Экономика таможенного дела» и выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

Дисциплина «Теория государственного управления» Блок 1.Б.12

Дисциплина «Теория государственного управления» относится к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2018/2019 учебном году кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных курсах истории и обществознания в средних образовательных учреждениях, дисциплине «Концепции современного естествознания» и компетенциях: ОК-1, ОК-8.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-6: способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;

ОК-8: способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с ознакомлением с понятием, предметом и системами государственного управления, содержанием основных их институтов; формирование знаний основных категорий, понятий и терминов, закономерностей и принципов развития систем государственного управления; создание профессионально подготовленного кадрового резерва, обеспечивающего реализацию стратегических целей развития государства, регионов и муниципальных образований; изучение особенности организации и функционирования органов государственной власти на федеральном и региональном уровнях, а также органов муниципального управления; приобретение навыков, позволяющих самостоятельно исследовать специфику процессов управления в органах государственной власти в области государственного управления, действующего в этой сфере законодательства и практики его применения; освоение основных методов и технологий, используемых в органах государственного управления для достижения поставленных перед ними целей и задач.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на первом курсе второго семестра для очной формы обучения и на первом курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования и один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: модуль: «Административно-правовые основы деятельности таможенных органов»; модуль «Управление таможенным делом»; модуль: «Общий и таможенный менеджмент» и выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

Дисциплина «Информатика» Блок 1.Б.13

Дисциплина «Информатика» относится к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2018/2019 и 2019/2020 учебных годах кафедрой информационных технологий и управляющих систем.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях по дисциплине «Информатика», приобретенных в средних образовательных учреждениях, а также дисциплине «Математика» и компетенциях ОК-2, ОК-7.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-3: способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных систем.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов навыков анализа предметной области в терминах информатики, осуществление постановки и программной реализации профессиональных задач в условиях использования современных информационных технологий на базе персональных компьютеров с привлечением различных программных средств.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов. Преподавание дисциплины ведется на первом курсе второго семестра и втором курсе третьего семестра для очной формы обучения и на первом и втором курсе для очной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: четыре текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде зачета и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Информационные системы в экономике», «Адаптированные информационные технологии», «Мировые и региональные информационные ресурсы», «Информационные таможенные технологии» и выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

Дисциплина «Основы научных исследований» Блок 1.Б.14

Дисциплина «Основы научных исследований» относится к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2019/2020 учебном году кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях дисциплин: «Концепции современного естествознания», «Математика», «Философия» и компетенциях: ОК-1, ОК-6, ОК-8, ОК-2, ОК-7.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-3: способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-6: способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности;

ПК-39: способность разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов базовых знаний, умений организаций и проведения научных исследований, в том числе и в сфере профессиональной деятельности. Уяснение роли, места и значения науки в развитии цивилизации; ознакомление с основными методами и принципами научных исследований; изучение методики планирования, проведения и оформления результатов научных исследований; формирование умений по подготовке к защите научных студенческих работ; формирование навыков выступления с результатами научных исследований.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на втором курсе третьего семестра для очной формы обучения и на втором курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования и один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении всех дисциплин примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», в научно-исследовательской работе и при написании выпускной квалификационной работы.

Дисциплина «Основы системного анализа» Блок 1.Б.15

Дисциплина «Основы системного анализа» относится к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2019/2020 учебном году кафедрой математики и естественнонаучных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных в рамках школьных курсов математики, физики, астрономии, химии и биологии, и требует знаний в объеме, приобретенных в средних образовательных учреждениях, изученной дисциплины «Математика» и компетенциях ОК-2, ОК-7.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-3: способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с пониманием основных естественнонаучных явлений и их наиболее важное практическое применение; основных естественнонаучных концепции, принципов, теорий, их взаимосвязи и взаимовлияния; исторические аспекты развития естествознания; наиболее распространенные методы исследования в разных областях естествознания.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на втором курсе четвертого семестра для очной формы обучения и на втором курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении всех дисциплин примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», в научно-исследовательской работе и при написании выпускной квалификационной работы.

Модуль: «Товароведение, экспертиза в таможенном деле и ТН ВЭД»

Блок 1.Б.16

Дисциплина «Товароведение, экспертиза в таможенном деле»

(продовольственные и непродовольственные товары)»

Блок 1.Б.16.1

Дисциплина «Товароведение, экспертиза в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары)» относится к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2019/2020 учебном году кафедрой экономики.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных курсах обществознания в средних образовательных учреждениях и дисциплин: «Основы таможенного дела» и компетенциях: ОК-3, ПК-24.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-15: владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях;

ПК-37; владеть методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов;

ПК-40: способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний и навыков о систематизации множества товаров путем рационального применения методов классификации и кодирования; научить определять номенклатуры потребительских свойств и показателей товаров; оценивать качества товаров, в том числе новых отечественных и импортных; научить студентов выявлять градации качества и дефекты товаров, выявлять причины их возникновения и меры по предупреждению реализации некачественных товаров; научить устанавливать виды товарных потерь, причины их возникновения и разрабатывать меры по их предупреждению или снижению.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на втором курсе третьего и четвертого семестров для очной формы обучения и на втором курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: четыре текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде зачета и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств», (модуль): Таможенные процедуры и операции», «Таможенные платежи» и выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

Модуль: «Товароведение, экспертиза в таможенном деле и ТН ВЭД»

Блок 1.Б.16

Дисциплина «Товарная номенклатура внешнеэкономическая деятельность»

Блок 1.Б.16.2

Дисциплина «Товарная номенклатура внешнеэкономическая деятельность» относится к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2019/2020 учебном году кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных курсах обществознания в средних образовательных учреждениях и дисциплин: «Товароведение, экспертиза в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары)», «Основы таможенного дела», «История таможенного дела и таможенной политики России» и компетенциях: ОК-6, ОПК-4, ОК-3, ПК-24, ПК-15, ПК-37, ПК-40.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-4: способность определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТНВЭД;

ПК-7: владеть навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний нормативных правовых документов, регламентирующих классификацию товаров в соответствии с ТНВЭД; уяснение назначения, сферы применения и основ построения ТНВЭД; изучение Основных правил интерпретации; освоение алгоритма классификации товаров в соответствии с ТНВЭД; рассмотрение особенностей классификации товаров в разделах и группах ТНВЭД.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на втором курсе четвертого семестра для очной формы обучения и на третьем курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств», (модуль): «Таможенные процедуры и операции», «Таможенные платежи», «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности» и выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

Дисциплина «Основы логистики» Блок 1.Б.17

Дисциплина «Основы логистики» относится к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2019/2020 учебном году кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Математика», «Информатика», «Моделирование экономических процессов», «Эконометрика» и компетенциях: ОК-2, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-1: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ПК-27: способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний по организации рационального процесса продвижения товаров и услуг от поставщиков сырья к потребителям, функционирование сферы обращения продукции, товаров, услуг, управления товарными запасами, создания инфраструктуры товародвижения.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на втором курсе четвертого семестра для очной формы обучения и на третьем курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Логистические аспекты совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств», «Транспортная логистика», «Администрирование логистических систем», «Логистика запасов и складирования с практикумом», «Управление запасами и складская деятельность» и выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

Модуль: «Государственное регулирование внешнеторговой деятельности» Блок 1.Б.18
Дисциплина «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности»
Блок 1.Б18.1

Дисциплина «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности» относится к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2018/2019 учебном году кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Основы таможенного дела» и компетенциях: ОК-3, ПК-24.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-5: способность применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров;

ПК-6: способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов целостного представления о правовом обеспечении, системе, механизме, инструментах о практики таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности; приобретение ими теоретических знаний и профессиональных умений в применении законодательных и иных нормативно-правовых актов в сфере таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на втором курсе четвертого семестра для очной формы обучения и на третьем курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде экзамена; написание и защита курсовой работы.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Таможенные платежи», «Практическое применение таможенных процедур», «Основы расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов», «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности», «Ценообразование во внешней торговле» и выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

**Модуль: «Государственное регулирование внешнеторговой деятельности» Блок 1.Б.18
Дисциплина «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности» Блок 1.Б.18.2**

Дисциплина «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности» относится к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2020/2021 учебном году кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Основы таможенного дела», «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности», «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности» и компетенциях: ОК-3, ПК-24, ПК-4, ПК-7, ПК-5, ПК-6.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-11: уметь осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности;

ПК-13: уметь обеспечить в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности;

ПК-17: уметь выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов целостного представления о правовом обеспечении, системе, механизме, инструментах о практики таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности; приобретение ими теоретических знаний и профессиональных умений в применении законодательных и иных нормативно-правовых актов в сфере таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на третьем курсе пятого семестра для очной формы обучения и на третьем курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Таможенные платежи», «Практическое применение таможенных процедур», «Основы расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов», «Декларирование товаров» и выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

**Модуль: «Административно-правовые основы деятельности таможенных органов»
Блок 1.Б.19**

Дисциплина «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов» Блок 1.Б.19.1

Дисциплина «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов» относится к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2019/2020 учебном году кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Основы таможенного дела», «Теория государственного управления», «Концепции современного естествознания» и компетенции: ОК-3, ПК-24, ОК-1, ОК-8, ОК-6.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-12: уметь обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;

ПК-21: уметь квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний, умений и навыков применения институтов административного и таможенного права в таможенной сфере: предмета, метода и принципов административного и таможенного права России, регулирующих деятельность таможенных органов, в том числе знаний об административной ответственности в области таможенного дела. Формирование у студентов знаний нормативно-правовых основ организации и деятельности таможенных органов, а также основ правового регулирования таможенных процедур; формирование у студентов умений квалифицировать административные правонарушения в области таможенного дела, а также умений и навыков составления административно-юрисдикционных актов и совершение процессуальных действий.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на втором курсе четвертого семестра для очной формы обучения и на третьем курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов», «Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела», «Основы расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов».

Модуль: «Административно-правовые основы деятельности таможенных органов» Блок 1.Б.19

Дисциплина «Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов» Блок 1.Б.19.2

Дисциплина «Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов» относится к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2020/2021 учебном году кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Основы таможенного дела», «Теория государственного управления», «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов», и компетенциях: ОК-3, ПК-24, ОК-6, ОК-8, ПК-12, ПК-21.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-20: уметь выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела;

ПК-22: способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов представления об административном правонарушении в сфере таможенного дела; методах выявления, юридического оформления и методики расследования административных правонарушений в сфере таможенного дела; получение навыков составления процессуальных документов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на третьем курсе пятого семестра для очной формы обучения и на третьем курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела», «Основы расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов».

Дисциплина «Ценообразование во внешней торговле» Блок 1.Б.20

Дисциплина «Ценообразование во внешней торговле» относится к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2020/2021 учебном году кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Мировая экономика», «Экономика таможенного дела», «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности», «Математика», «Финансы», «Бухгалтерский учет» и компетенциях: ОК-7, ОПК-4, ПК-5, ПК-6, ОК-2, ПК-36.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-4: способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик;

ПК-8: владеть навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний по ключевым методологическим вопросам ценообразования и основам формирования ценовой политики фирмы; экономического представления об особенностях и тенденциях ценообразования на мировых товарных рынках; приобретение студентами умений по применению техники расчета различных видов цен во внутренней торговле, навыков по работе с ценовой информацией.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на третьем курсе шестого семестра для очного обучения и на четвертом курсе для заочного обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Таможенные платежи», «Практическое применение таможенных процедур», «Декларирование товаров», «Валютное регулирование и валютный контроль».

Дисциплина «Экономика таможенного дела» Блок 1.Б.21

Дисциплина «Экономика таможенного дела» относится к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2020/2021 учебном году кафедрой экономики.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Мировая экономика», «Экономический потенциал таможенных территорий и регионалистика мира», «Экономическая теория», «Бухгалтерский учет», «Моделирование экономических процессов», «Эконометрика» и компетенциях: ОК-7, ОПК-4, ОПК-5, ПК-36.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-7: способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

ОПК-4: способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением сущности и содержания экономики таможенного дела как науки и как практики, ее значения в системе таможенного дела, а также формирование у студентов теоретических знаний о тенденциях, закономерностях и принципах экономики таможенного дела и развитие практических навыков и умений профессионального решения экономических задач в таможенной деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на третьем курсе пятого семестра для очной формы обучения и на третьем курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Транспортная логистика», «Декларирование товаров», «Технологии таможенного контроля (практикум)», «Экономическая безопасность», «Валютное регулирование и валютный контроль».

Модуль: «Таможенные процедуры и операции» Блок 1.Б.22

Дисциплина «Таможенные операции» Блок 1.Б.22.1

Дисциплина «Таможенное оформление товаров и транспортных средств» относится к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2020/2021 учебном году кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Основы таможенного дела», «Товароведение, экспертиза в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары)», «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности» и компетенциях: ОК-3, ПК-24, ПК-15, ПК-37, ПК-40, ПК-4, ПК-7.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1: способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее — ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;

ПК-7: владеть навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением студентами порядка действий участников ВЭД, лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела и должностных лиц таможенных органов при совершении таможенных операций при ввозе товаров на таможенную территорию таможенного союза, вывозе товаров с таможенной территории таможенного союза, при помещении товаров на временное хранение, помещении под таможенную процедуру.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на третьем курсе пятого семестра для очной формы обучения и на четвертом курсе для очной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Таможенные процедуры», «Декларирование товаров», «Практическое применение таможенных процедур», «Таможенные платежи».

Модуль: «Таможенные процедуры и операции» Блок 1.Б.22

Дисциплина «Таможенные процедуры» Блок 1.Б.22.2

Дисциплина «Таможенные процедуры» относится к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2020/2021 учебном году кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Иностранный язык», «Основы таможенного дела», «Товароведение, экспертиза в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары)», «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности» и компетенциях: ОК-3, ОК-9, ОК-2, ПК-24, ПК-15, ПК-37, ПК-40, ПК-4, ПК-, 7.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-7: владеть навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов;

ПК-19: уметь контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием знаний совокупности норм, определяющих для таможенных целей требования и условия пользования и (или) распоряжения товарами на таможенной территории таможенного союза или за её пределами; особенности помещения под ту или иную таможенную процедуру.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на третьем курсе шестого семестра для очной формы обучения и на четвертом курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде экзамена; написание и защита курсовой работы.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Декларирование товаров», «Технологии таможенного контроля (практикум)», «Таможенный контроль после выпуска товаров», «Таможенные платежи», «Практическое применение таможенных процедур».

Модуль: «Таможенные процедуры и операции» Блок 1.Б.22

Дисциплина «Декларирование товаров» Блок 1.Б.22.3

Дисциплина «Декларирование товаров» относится к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2021/2022 учебном году кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Иностранный язык», «Основы таможенного дела», «Товароведение, экспертиза в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары)», «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности», «Ценообразование во внешней торговле», «Экономика таможенного дела», «Таможенные операции», «Таможенные процедуры», «Маркетинг» и компетенциях: ОК-2, ОК-3, ОК-9, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-8, ПК-24, ПК-15, ПК-19, ПК-37, ПК-40, ПК-4, ПК-7. Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1: способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее — ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;

ПК-7: владеть навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с овладением теоретических и специальных знаний в области декларирования товаров и транспортных средств; приобретение студентами умения заполнять таможенные декларации; выработка у студентов навыков контролирования правильности заполнения таможенных деклараций, в том числе с использованием системы управления рисками.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на четвертом курсе седьмого семестра для очной формы обучения и на четвертом курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Таможенный контроль после выпуска товаров», «Практическое применение таможенных процедур», «Таможенная статистика».

Модуль: «Таможенные процедуры и операции» Блок 1.Б.22

Дисциплина «Практическое применение таможенных процедур» Блок 1.Б.22.4

Дисциплина «Практическое применение таможенных процедур» относится к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2021/2022 учебном году кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Иностранный язык», «Основы таможенного дела», «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности», «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности», «Декларирование товаров», «Таможенные операции» и компетенциях: ОК-3, ОК-9, ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-13, ПК-17, ПК-24. Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-4: способность определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТНВЭД;

ПК-5: способность применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров;

ПК-6: способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза;

ПК-7: владеть навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов;

ПК-8: владеть навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием и закреплением у студентов практических навыков применения таможенных процедур в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу таможенного союза.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на четвертом курсе седьмого семестра для очной формы обучения и на четвертом курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Таможенный контроль после выпуска товаров», «Таможенная статистика», «Оценочная деятельность в таможенном деле».

Модуль: «Таможенный контроль» Блок 1.Б.23

Дисциплина «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств»

Блок 1.Б.23.1

Дисциплина «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств» относится к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2020/2021 учебном году кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Основы таможенного дела», «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности» и компетенциях: ОК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-24.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1: способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее — ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;

ПК-14: владеть навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара;

ПК-16: уметь применять систему управления рисками в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с овладением теоретических и специальных знаний о принципах организации и проведения таможенного контроля, о месте таможенного контроля в таможенном деле, а также об особенностях осуществления таможенного контроля отдельных групп товаров, перемещаемых различными видами транспорта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на третьем курсе пятого семестра для очной формы обучения и на третьем курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде дифференцированного зачета; написание и защита курсовой работы.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Основы технических средств таможенного контроля», «Технологии таможенного контроля (практикум)», «Таможенный контроль после выпуска товаров», «Таможенные платежи».

Модуль: «Таможенный контроль» Блок 1.Б.23

Дисциплина «Основы технических средств таможенного контроля»

Блок 1.Б.23.2

Дисциплина «Основы технических средств таможенного контроля» относится к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2020/2021 учебном году кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Основы таможенного дела», «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности», «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств» и компетенциях: ОК-3, ПК-1, ПК-4, ПК-7, ПК-14, ПК-16, ПК-24.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1: способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее — ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;

ПК-3: способность владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием знаний, умений и навыков в области использования технических средств таможенного контроля. Задачами дисциплины являются: изучение основных видов ТСТК, а также основных нормативно-правовые акты, определяющие перечень и порядок их применения при таможенном контроле товаров и транспортных средств; овладение методами принятия решений о применении конкретной вида ТСТК при проведении таможенного контроля товаров и транспортных средств; формирование навыков эффективного применения конкретных видов ТСТК при проведении таможенного контроля товаров и транспортных средств.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на третьем курсе шестого семестра. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Технологии таможенного контроля (практикум)», «Таможенный контроль после выпуска товаров».

Модуль: «Таможенный контроль» Блок 1.Б.23
Дисциплина «Технологии таможенного контроля (практикум)»
Блок 1.Б.23.3

Дисциплина «Технологии таможенного контроля (практикум)» относится к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2021/2022 учебном году кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Основы таможенного дела», «Экономика таможенного дела», «Таможенные процедуры», «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств», «Основы технических средств таможенного контроля» и компетенциях: ОК-3, ОК-7, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-7, ПК-16, ПК-16, ПК-19, ПК-24.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-2: способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур;

ПК-3: способность владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием знаний, умений и навыков при изучении сущности, назначения, порядка таможенного контроля, особенностях применения различных таможенных режимов и специальных таможенных процедур; понимание особенностей таможенного контроля товаров при использовании различных видов транспорта и специальных таможенных процедур; формирование навыков в области взаимодействия с таможенными органами другого государства-участника таможенного союза, с иными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль перемещаемых через таможенную границу товаров и транспортных средств, а также с заинтересованными лицами.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на четвертом курсе седьмого семестра для очной формы обучения и на четвертом курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Таможенный контроль после выпуска товаров».

Модуль: «Таможенный контроль» Блок 1.Б.23
Дисциплина «Таможенный контроль после выпуска товаров»
Блок 1.Б.23.4

Дисциплина «Таможенный контроль после выпуска товаров» относится к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2021/2022 учебном году кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Основы таможенного дела», «Таможенные операции», «Таможенные процедуры», «Декларирование товаров», «Практическое применение таможенных процедур», «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств», «Основы технических средств таможенного контроля», «Технологии таможенного контроля (практикум)», «Валютное регулирование и валютный контроль» и компетенциях: ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-14, ПК-16, ПК-19, ПК-24.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1: способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее — ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;

ПК-2: способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием профессиональных качеств, необходимых для оптимального решения задач организации таможенного контроля товаров и транспортных средств на любом уровне иерархии управления таможенных органов, и навыков исполнения служебных обязанностей; совокупности знаний в области технологий осуществления операций по обеспечению таможенного контроля после выпуска в свободное обращение в отношении: товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу, а также подлежащих таможенному декларированию; таможенной декларации, документов и сведений о товарах, представление которых предусмотрено в соответствии с таможенным законодательством таможенного союза; деятельности лиц, связанной с перемещением товаров через таможенную границу и оказанием услуг в сфере таможенного дела, а также осуществляемой в рамках отдельных таможенных процедур; лиц, пересекающих таможенную границу.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на четвертом курсе восьмого семестра для очной формы обучения и на пятом курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том

числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы специалиста.

Модуль: «Общий таможенный менеджмент» Блок 1.Б.24

Дисциплина «Общий менеджмент» Блок 1.Б.24.1

Дисциплина «Общий менеджмент» относится к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2020/2021 учебном году кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Теория государственного регулирования», «Основы научных исследований», «Основы системного анализа» и компетенциях: ОК-3, ОК-6, ОК-8, ОПК-1, ОПК-6, ПК-39.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-27: способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг;

ПК-28: способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с привитием студентам системного видения организации, теоретических знаний об основах управленческой деятельности в условиях современной рыночной экономики, функциях и принципах менеджмента; изучение истории развития менеджмента, рассмотрение основных принципов и функций управленческой деятельности, закономерностей, методов управления организацией; изучение типов организации по взаимодействию с внешней средой и человеком, а также видов организационных структур и тенденции их эволюции в рыночной экономике.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на третьем курсе пятого семестра для очной формы обучения и на втором курсе заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Таможенный менеджмент», «Управление персоналом в таможенных органах», «Управление таможенными органами», «Управление таможенной деятельностью», «Разработка управленческих решений», «Методы принятия управленческих решений».

Модуль: «Общий таможенный менеджмент» Блок 1.Б.24

Дисциплина «Таможенный менеджмент» Блок 1.Б.24.2

Дисциплина «Таможенный менеджмент» относится к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2020/2021 учебном году кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Теория государственного регулирования», «Основы научных исследований», «Основы системного анализа», «Общий менеджмент» и компетенциях: ОК-3, ОК-6, ОК-8, ОПК-1, ОПК-6, ПК-27, ПК-28 ПК-39.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-27: способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг;

ПК-29: способность формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у обучающихся представлений о таможенном деле как объекте управления, о направлениях и проблемах его развития, совершенствование знаний в области теории управления таможенными системами и процессами.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на третьем курсе шестого семестра для очной формы обучения и на третьем курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Управление персоналом в таможенных органах», «Управление таможенными органами», «Управление таможенной деятельностью», «Разработка управленческих решений», «Методы принятия управленческих решений».

Дисциплина «Таможенные платежи» Блок 1.Б.25

Дисциплина «Таможенные платежи» относится к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2020/2021 учебном году кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности», «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности», «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности», «Таможенные операции», «Таможенные процедуры» и компетенциях: ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-13, ПК-17, ПК-19.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-8: владеть навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты;

ПК-9: уметь осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей;

ПК-38: владеть навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов целостного понимания места и роли таможенных платежей в государственном регулировании внешнеторговой деятельности и в формировании доходов государств-членов таможенного союза; приобретение теоретических знаний и практических умений в применении таможенного, налогового законодательства государств-членов таможенного союза в части применения таможенных платежей.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на третьем курсе шестого семестра для очной

формы обучения и на четвертом курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Практическое применение таможенных процедур», «Таможенная статистика» а также при написании выпускной квалификационной работы специалиста.

Дисциплина «Экономическая безопасность» Блок 1.Б.26

Дисциплина «Экономическая безопасность» относится к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2020/2021 учебном году кафедрой экономики.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности», «Мировая экономика», «Экономика таможенного дела» и компетенциях: ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-17: уметь выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности;

ПК-19: уметь контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов целостного понимания состояния национальной экономики, при которой обеспечивается защита национальных интересов, устойчивость к внутренним и внешним угрозам, способность к развитию и защищенность жизненно важных интересов людей, общества, государства.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на третьем курсе шестого семестра для очной формы обучения и на втором курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы специалиста.

Модуль: «Финансы и бухгалтерский учет» Блок 1.Б.27

Дисциплина «Финансы» Блок 1.Б.27.1

Дисциплина «Финансы» относится к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2020/2021 учебном году кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Экономическая теория», «Основы научных исследований», «Основы системного анализа», «Бухгалтерский учет» и компетенциях: ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ПК-36, ПК-39.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-7: способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

ПК-36: владением методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний о совокупности экономических отношений, возникающих в процессе формирования, распределения и использования централизованных и децентрализованных фондов денежных средств; бюджет; финансовая активность.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на третьем курсе пятого семестра для очной формы обучения и на четвертом курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Ценообразование во внешней торговле», «Статистика», «Таможенная статистика», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий-участков ВЭД», «Оценочная деятельность в таможенном деле», «Валютное регулирование и валютный контроль».

Модуль: «Финансы и бухгалтерский учет» Блок 1.Б.27

Дисциплина «Бухгалтерский учет» Блок 1.Б.27.2

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2019/2020 учебном году кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Экономическая теория», «Основы научных исследований», «Основы системного анализа» и компетенциях: ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ПК-39.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-7: способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

ПК-36: владением методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с выявлением и определением роли бухгалтерского учета в системе управления предприятием; изучение основных нормативных документов, регламентирующих порядок ведения бухгалтерского учета предприятия, составления отчетности; получение основных теоретических знаний по ведению бухгалтерского учета в России, формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности в соответствии с российскими и международными стандартами; овладение практическими навыками по организации первичного учета, ведению учетных регистров, составлению и анализу финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на втором курсе четвертого семестра для очной формы обучения и на третьем курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том

числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Ценообразование во внешней торговле», «Статистика», «Таможенная статистика», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий-участков ВЭД», «Оценочная деятельность в таможенном деле», «Финансы», «Экономика таможенного дела», «Валютное регулирование и валютный контроль».

Модуль «Общая таможенная статистика» Блок 1.Б.28

Дисциплина «Статистика» Блок 1.Б.28.1

Дисциплина «Статистика» относится к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2021/2022 учебном году кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных в рамках школьных курсов математики и требует знаний в объеме, приобретенных в средних образовательных учреждениях, а также ранее изученных дисциплин: «Основы системного анализа», «Математика», «Финансы», «Бухгалтерский учет» и компетенциях: ОК-2, ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ПК-36.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-33: владеть навыками применения методов сбора анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики;

ПК-34: способность обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием теоретических знаний и практических навыков в области статистики, организации и проведении статистических исследований, уметь анализировать и обобщать полученные результаты, формулировать статистические выводы; развить интерес у студентов к аналитической работе с реальными статистическими данными, выработать навыки самостоятельной работы с научной литературой, статистическими сборниками, научными публикациями; научить практическим навыкам квалифицированного использования компьютерных технологий в задачах статистического анализа.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на четвертом курсе седьмого семестра для очной формы обучения и на четвертом курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Таможенная статистика», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Математические методы и модели принятия решений».

Модуль «Общая таможенная статистика»

Блок 1.Б.28

Дисциплина «Таможенная статистика» Блок 1.Б.28.2

Дисциплина «Таможенная статистика» относится к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2021/2022 учебном году кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных в рамках школьных курсов математики и требует знаний в объеме, приобретенных в средних образовательных учреждениях, а также ранее изученных дисциплин: «Основы системного анализа», «Математика», «Финансы», «Бухгалтерский учет», «Статистика», «Декларирование товаров», «Практическое применение таможенных процедур», «Основы технических средств таможенного контроля», «Таможенные платежи» и компетенциях: ОК-2, ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-33, ПК-34, ПК-36, ПК-38.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-33: владеть навыками применения методов сбора анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики;

ПК-34: способность обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов специальных знаний по сбору, обработке и анализу данных таможенной статистики и формирование аналитических материалов для принятия управленческих решений во внешнеторговой деятельности и деятельности таможенных органов с использованием современных программных средств.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на четвертом курсе восьмого семестра. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Теория вероятностей и математическая статистика», «Математические методы и модели принятия решений».

Дисциплина «Таможенное право» Блок 1.Б.29

Дисциплина «Таможенное право» относится к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2019/2020 учебном году кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при ранее изученных дисциплинах: «Основы социального государства и гражданского общества», «Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ» и компетенциях: ОК-4, ОК-8.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-8: способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;

ПК-12: уметь обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов специальных знаний по изучению современного российского таможенного права,

основанного, в первую очередь, на Конституции Российской Федерации, Таможенном кодексе Евразийского экономического союза, Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях, налоговом Кодексе Российской Федерации, а также на принятых в соответствии с ним федеральных законах и иных нормативных правовых актах. Также студентами должна быть изучена основная судебная практика, включая Постановления Пленума Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на первом курсе второго семестра для очной формы обучения и на первом курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Основы расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов», «Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела», «Уголовное право», «Уголовно-процессуальное право».

Дисциплина «Валютное регулирование и валютный контроль»

Блок 1.Б.30

Дисциплина «Валютное регулирование и валютный контроль» относится к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2021/2022 учебном году кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Ценообразование во внешней торговле», «Экономика таможенного дела», «Финансы», «Бухгалтерский учет» и компетенциях: ОК-7, ОПК-4, ПК-8, ПК-36.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1: способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее — ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;

ПК-10: уметь контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов научно-мировоззренческой позиции в отношении роли и значения валютного регулирования, как способа государственного управления внешнеэкономической деятельности; овладение теоретико-методологическими основами валютного регулирования и валютного контроля; ознакомление с мировой практикой валютного регулирования; получение практических навыков проведения валютного контроля в соответствии с компетенцией таможенных органов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на четвертом курсе седьмого семестра для очной формы обучения и на третьем курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том

числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Таможенный контроль после выпуска товаров», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД», «Оценочная деятельность в таможенном деле».

Модуль: «Основы квалификации и расследования преступлений в сфере таможенного дела» Блок 1.Б.31

Дисциплина «Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела» Блок 1.Б.31.1

Дисциплина «Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела» относится к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2020/2021 учебном году кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов», «Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов», «Таможенно-тарифное регулирования внешнеторговой деятельности», «Таможенное право» и компетенциях: ОК-8, ПК-5, ПК-6, ПК-12, ПК-20, ПК-21, ПК-22.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-20: уметь выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела;

ПК-21: уметь квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов представления о понятии и признаках преступлений в сфере таможенного дела, их отличиях от административных правонарушений в данной сфере и правомерного поведения, а также о характере, мерах и основаниях уголовной ответственности за данные преступления; выработка у студентов практических навыков правильной квалификации преступлений в сфере таможенного дела.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на третьем курсе шестого семестра для очной формы обучения и на четвертом курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Основы расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов», «Уголовное право», «Уголовно-процессуальное право».

Модуль: «Основы квалификации и расследования преступлений в сфере таможенного дела» Блок 1.Б.31

Дисциплина «Основы расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов» Блок 1.Б.31.2

Дисциплина «Основы расследования преступлений, отнесенных к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2021/2022 учебном году кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов», «Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов», «Таможенно-тарифное регулирования внешнеторговой деятельности», «Таможенное право», «Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела» и компетенциях: ОК-8, ПК-5, ПК-6, ПК-12, ПК-20, ПК-21, ПК-22.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-20: уметь выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела;

ПК-23: владением навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с усвоением теоретических положений, принципов уголовного процесса; уяснение смысла и содержание норм уголовно-процессуального права и умение применять их к конкретным ситуациям и составлять процессуальные документы; приобретение навыков выполнения процессуальных действий и принятие решений на различных стадиях уголовного судопроизводства.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на четвертом курсе седьмого семестра для очной формы обучения и на пятом курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Уголовное право», «Уголовно-процессуальное право».

Модуль: «Управление таможенным делом» Блок 1.Б.32 Дисциплина «Управление персоналом в таможенных органах» Блок 1.Б.32.1

Дисциплина «Управление персоналом в таможенных органах» относится к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2021/2022 учебном году кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Безопасность в таможенном деле», «Основы таможенного дела», «Теория государственного управления», «Культурология», «Культура труда» и компетенциях: ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ПК-24.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-29: способность формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;
ПК-30: способность организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов теоретических и практических знаний по вопросам управления персоналом в таможенных органах и формирование управленческой культуры в сфере профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на четвертом курсе седьмого семестра для очной формы обучения и на четвертом курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде экзамен.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин «Управление таможенными органами», «Управление таможенной деятельностью», «Разработка управленческих решений», «Методы принятия управленческих решений».

Модуль: «Управление таможенным делом» Блок 1.Б.32

Дисциплина «Управление таможенными органами» Блок 1.Б.32.2

Дисциплина «Управление таможенными органами» относится к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2021/2022 учебном году кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Безопасность в таможенном деле», «Основы таможенного дела», «Теория государственного управления», «Управление персоналом в таможенных органах», «Культурология», «Культура труда» и компетенциях: ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ПК-24, ПК-29, ПК-30.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-28: способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;

ПК-31: способность разрабатывать программы развития таможи (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов теоретических и практических знаний по вопросам управления таможенными органами и формирование управленческой культуры в сфере профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на четвертом курсе восьмого семестра для очной формы обучения и на пятом курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Управление таможенной деятельностью», «Разработка управленческих решений», «Методы принятия управленческих решений».

Модуль: «Управление таможенным делом» Блок 1.Б.32
Дисциплина «Управление таможенной деятельностью»
Блок 1.Б.32.3

Дисциплина «Управление таможенной деятельностью» относится к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2022/2023 учебном году кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Безопасность в таможенном деле», «Основы таможенного дела», «Теория государственного управления», «Управление персоналом в таможенных органах», «Управление таможенными органами» и компетенциях: ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ПК-24, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-25: способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг;

ПК-26: способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов теоретических и практических знаний по вопросам управления таможенными деятельностью; освоение способов и методов управления таможенной деятельностью и формирование управленческой культуры в сфере профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на пятом курсе девятого семестра для очной формы обучения и на пятом курсе для заочной форме обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде экзамен.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы специалиста.

Модуль: «Информационные технологии в таможенном деле» Блок 1.Б.33
Дисциплина «Основы документооборота в таможенных органах» Блок 1.Б.33.1

Дисциплина «Основы документооборота в таможенных органах» относится к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2022/2023 учебном году кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Основы научных исследований», «Основы системного анализа», таможенного дела», «Внешнеторговая документация» и компетенциях: ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6, ПК-19, ПК-39.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-2: готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-18: готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с освоением студентами основ документационного обеспечения управления деятельностью таможенных органов и формирование у них навыков управленческой и информационной культуры в сфере профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на пятом курсе девятого семестра для очной формы обучения и на пятом курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: при написании выпускной квалификационной работы специалиста.

Модуль: «Информационные технологии в таможенном деле» Блок 1.Б.33

Дисциплина «Информационные таможенные технологии» Блок 1.Б.33.2

Дисциплина «Информационные таможенные технологии» относится к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2022/2023 учебном году кафедрой информационной безопасности.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Математика», «Информатика», «Мировые и региональные информационные ресурсы», «Информационные системы в экономике» и компетенциях: ОК-2, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-32, ПК-34. Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-32: владеть навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности;

ПК-35: владеть навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с освоением студентами основ информационных технологий, применяемых в таможенном деле Российской Федерации; применение информационных систем, информационных технологий и программно-технических средств защиты информации в таможенном деле.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на пятом курсе девятого семестра для очной формы обучения и на шестом курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде экзамен.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы специалиста.

Дисциплина «Иностранный язык (второй профессиональный)» Блок 1.Б.34

Дисциплина «Иностранный язык (второй профессиональный)» относится к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2019/2020 учебных годах кафедрой иностранных языков.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях по изучению дисциплины «Иностранный язык (второй)» и компетенциях: ОК-9 и ОПК-2.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-9: способность к коммуникациям в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК-2: готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с расширением международного сотрудничества в экономической, политической, научно-технической, культурной и образовательной областях, что требует от современного выпускника высшей школы активного владения иностранным языком.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на втором курсе четвертого семестра для очной формы обучения и на втором курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин модуля: Таможенные процедуры и операции.

Дисциплина «Физическая культура» Блок 1.Б.35

Дисциплина «Физическая культура» относится к базовой части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2018/2019 учебных годах кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на полученных уроках физической культуры в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-2: готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОК-10: готовность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на первом семестре первого курса для очной формы обучения и на первом курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы специалиста и жизнедеятельности студента.

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ БЛОК 1.В

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ БЛОК 1.В.ОД

Дисциплина «Иностранный язык (второй)» Блок 1.В.ОД.1

Дисциплина «Иностранный язык (второй)» относится к вариативной части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2018/2019 и 2019/2020 учебных годах кафедрой иностранных языков.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях по изучению иностранного языка, приобретенных в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-9: способность к коммуникациям в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОПК-2: готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности..

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с расширением международного сотрудничества в экономической, политической, научно-технической, культурной и образовательной областях, что требует от современного выпускника высшей школы активного владения иностранным языком.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Преподавание дисциплины ведется на первом курсе первого и второго семестров и на втором курсе третьего семестра для очной формы обучения и на первом и втором курсах заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования в каждом семестре, два промежуточных контроля в виде зачета и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Внешнеторговая документация», «Иностранный язык (второй профессиональный)».

Дисциплина «Маркетинг» Блок 1.В.ОД.2

Дисциплина «Маркетинг» относится к вариативной части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2019/2019 учебном году кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Основы научных исследований», «Основы системного анализа» и компетенциях: ОК-3, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6, ПК-39.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-2: готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОК-3: способность к самоорганизации и самообразованию.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний об организационной функции и совокупности процессов создания, продвижения и предоставления продукта или услуги покупателям и управление взаимоотношениями с ними с выгодой для организации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на втором курсе четвертого семестра. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Декларирование товаров», «Теория и практика ведения переговоров».

Дисциплина «Теория и практика ведения переговоров»

Блок 1.В.ОД.3

Дисциплина «Теория и практика ведения переговоров» относится к вариативной части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2020/2021 учебном году кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Основы логистики», «Маркетинг», «Культурология», «Культура труда» и компетенциях: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-27.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-9: способность к коммуникациям в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ПК-26: способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний о теории и практики ведения переговоров при заключении внешнеторговых контрактов, а именно при предконтрактной деятельности и реализации внешнеторговой сделки с иностранными контрагентами.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на третьем курсе пятого семестра для очной формы обучения и на третьем курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной работы специалиста.

Дисциплина «Логистические аспекты совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств» Блок 1.В.ОД.4

Дисциплина «Логистические аспекты совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств» относится к вариативной части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2021/2022 учебном году кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Основы логистики» и компетенции: ОК-1, ПК-27.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-27: способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг;

ПК-37: владеть методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний о применении инструментария таможенной логистики в виде минимизации временных и финансовых затрат при прохождении товарными потоками таможенных границ сопредельных государств и выполнении отдельных таможенных операций.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на четвертом курсе седьмого семестра для очной формы обучения и на пятом курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Транспортная логистика», «Логистика запасов и складирования с практикумом», «Управление запасами и складская деятельность».

Дисциплина «Производственная логистика» Блок 1.В.ОД.5

Дисциплина «Производственная логистика» относится к вариативной части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2021/2022 учебном году кафедрой информационных технологий и управляющих систем.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных в рамках изучения дисциплин: «Основы логистики», «Основы таможенного дела» и компетенции: ОК-1, ОК-3, ПК-24, ПК-27.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-19: уметь контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров;

ПК-27: способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов специальных знаний о производственной логистике, планирования и управления

производством в соответствии с различными системами управления. Способность идентифицировать и планировать информационные потоки при проектировании производственных систем. Свободно владеть навыками профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп при управлении производственными процессами.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на четвертом курсе седьмого семестра для очной формы обучения и на пятом курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Транспортная логистика», «Логистика запасов и складирования с практикумом», «Управление запасами и складская деятельность».

Дисциплина «Транспортная логистика» Блок 1.В.ОД.6

Дисциплина «Транспортная логистика» относится к вариативной части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2021/2022 учебном году кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Основы логистики», «Экономика таможенного дела», «Логистические аспекты совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств и компетенций», «Производственная логистика»: ОК-1, ОК-7, ОПК-4, ПК-19, ПК-27, ПК-37.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-18: готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств;
ПК-27: способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний о системе по организации доставки, а именно по перемещению каких-либо материальных предметов, вещей из одной точки в другую по оптимальному маршруту.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на четвертом курсе восьмого семестра для очной формы обучения и на пятом курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Логистика запасов и складирования с практикумом», «Управление запасами и складская деятельность».

Дисциплина «Администрирование логистических систем»

Блок 1.В.ОД.7

Дисциплина «Администрирование логистических систем» относится к вариативной части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2021/2022 учебном году кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Основы логистики», «Логистические аспекты совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств», «Транспортная логистика» и компетенции», «Производственная логистика»: ОК-1, ПК-18, ПК-19, ПК-27, ПК-37.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-25: способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг;

ПК-27: способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний о логистическом администрировании: принципах управления логистическим персоналом, интеграция управленческих процессов в деятельности логистической структуры, описание фирм, для которых типична матричная организационная структура управления

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на четвертом курсе восьмого семестра для очной формы обучения и на пятом курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Логистика запасов и складирования с практикумом», «Управление запасами и складская деятельность».

Дисциплина «Внешнеторговая документация» Блок 1.В.ОД.8

Дисциплина «Внешнеторговая документация» относится к вариативной части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2019/2020 учебном году кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Основы таможенного дела» и компетенциях: ОК-3, ПК-24.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-2: готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-19: умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний о документации, используемой во внешнеторговом обороте товарами и услугами, к которым относятся комплект договорных и расчетных документов, подтверждающих акт заключения и совершения внешнеторгового контракта; виды внешнеторговых документов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на втором курсе третьего семестра для очной формы обучения и на пятом курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том

числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Основы документооборота в таможенных органах», «Логистика запасов и складирования с практикумом», «Управление запасами и складская деятельность».

ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ БЛОК 1.В.ДВ

«Элективные курсы по физической культуре»

«Элективные курсы по физической культуре» относятся к вариативной части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 учебных годах кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на полученных уроках физической культуры в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-2: готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОК-10: готовность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 328 академических часа. Преподавание дисциплины ведется с первого курса второго семестра по третий курс шестого семестра для очной формы обучения и на первом курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшей жизнедеятельности студента.

Дисциплина «Культурология» Блок 1.В.ДВ.1.1

Дисциплина «Культурология» относится к дисциплине по выбору вариативной части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2018/2019 учебном году кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях гуманитарного цикла, приобретенных в средних образовательных учреждениях

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-2: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОК-3: способностью к самоорганизации и самообразованию.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с приобретением студентами теоретических знаний и практических умений в области изучения и анализа основных тенденций развития современной культуры, а так же для понимания феномена культурных традиций и мультикультурности, лежащих в основе процессов глобализации. Изучение курса должно способствовать формированию у студентов гуманистического мировоззрения, воспитание нравственных качеств, лежащих в основе овладения профессиональным мастерством.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на первом курсе первого семестра для очной формы обучения и на втором курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекций и практических занятий (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования в семестре и промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Теория и практика ведения переговоров», «Управление персоналом в таможенных органах», «Управление таможенными органами».

Дисциплина «Культура труда» Блок 1.В.ДВ.1.2

Дисциплина «Культура труда» относится к дисциплине по выбору вариативной части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2018/2019 учебном году кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях гуманитарного цикла, приобретенных в средних образовательных учреждениях

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-2: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОК-3: способностью к самоорганизации и самообразованию.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с приобретением студентами теоретических знаний и практических умений в области изучения и анализа основных тенденций развития современной культуры, и трудовых отношений.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на первом курсе первого семестра. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекций и практических занятий (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования в семестре и промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Теория и практика ведения переговоров», «Управление персоналом в таможенных органах», «Управление таможенными органами».

Дисциплина «Моделирование экономических процессов» Блок 1.В.ДВ.2.1

Дисциплина «Моделирование экономических процессов» относится к дисциплине по выбору вариативной части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2021/2022 учебном году кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных в рамках изучения дисциплин: «Математика» и компетенциях: ОК-2, ОК-7.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-4: способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик;

ОПК-5: способность анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием и освоения у студентов теоретических основ, методологических принципов и конкретных подходов постановки, решения на ЭВМ и анализ задач управления, выработки первоначальных навыков выбора оптимальных управленческих решений, позволяющих повысить экономическую эффективность таможенных органов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на втором курсе третьего семестра для очной формы обучения и на втором курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Основы логистики», «Экономика таможенного дела», «Математические методы и модели принятия решений», «Теория вероятностей и математическая статистика».

Дисциплина «Эконометрика» Блок 1.В.ДВ.2.2

Дисциплина «Эконометрика» относится к дисциплине по выбору вариативной части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2021/2022 учебном году кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных в рамках изучения дисциплин: «Математика» и компетенциях: ОК-2, ОК-7.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-4: способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик;

ОПК-5: способность анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием и освоения у студентов количественных и качественных экономических взаимосвязях с помощью математических и статистических методов и моделей.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на втором курсе третьего семестра. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Основы логистики», «Экономика таможенного дела», «Математические методы и модели принятия решений», «Теория вероятностей и математическая статистика».

Дисциплина «Теория вероятностей и математическая статистика»

Блок 1.В.ДВ.3.1

Дисциплина «Теория вероятностей и математическая статистика» относится к дисциплине по выбору вариативной части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2019/2020 учебном году кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных в рамках изучения дисциплин: «Математика» и компетенциях: ОК-2, ОК-7.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-2: готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОК-7: способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний в области теории вероятности: случайные события, случайные величины, случайные векторы, случайные последовательности, а также данные математической статистики: вариационный ряд, выборочная функция распределения, гистограмма, выборочные моменты; основные распределения в статистике, точечные и интервальные оценки.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на втором курсе третьего семестра для очной формы обучения и на втором курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной работы.

Дисциплина «Математические методы и модели принятия решений»

Блок 1.В.ДВ.3.2

Дисциплина «Математические методы и модели принятия решений» относится к дисциплине по выбору вариативной части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2019/2020 учебном году кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных в рамках изучения дисциплин: «Математика» и компетенциях: ОК-2, ОК-7.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-2: готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОК-7: способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний моделирования как процесса исследования объекта на разных уровнях — от качественного до точного количественного, по мере осуществления сбора информации и развития модели; понимание методов и моделей как комплексных категорий, которые включают в себя: методы в принятии решений; методы исследования операций; экономико-математические методы; методы экономической кибернетики; методы оптимального управления; прикладную математику в экономике; прикладную математику в организации производства.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на втором курсе третьего семестра для очной формы обучения и на втором курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной работы.

Дисциплина «Логистика запасов и складирования с практикумом»

Блок 1.В.ДВ.4.1

Дисциплина «Логистика запасов и складирования с практикумом» относится к дисциплине по выбору вариативной части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2021/2022, 2022/2023 учебных годах кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Основы логистики», «Транспортная логистика», «Производственная логистика», «Логистические аспекты совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств», «Администрирование логистических систем», «Внешнеторговая документация» и компетенциях: ОК-1, ОПК-2, ПК-18, ПК-19, ПК-25, ПК-27, ПК-37.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-7: способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-27: способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний о создании и методах нормирования запасов, определение меры их обоснованности; расчеты параметров материалов в различных моделях управления запасами; оценка риска неправильного прогноза величины потребления материала на срок поставки и пополнения склада.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов. Преподавание дисциплины ведется на четвертом курсе восьмого семестра и на пятом курсе девятого семестра для очной формы обучения и на пятом и шестом курсах для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования в каждом семестре, один промежуточный контроль в виде зачета и один промежуточный контроль в виде экзамена, написание и защита курсовой работы.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы специалиста.

Дисциплина «Управление запасами и складская деятельность»

Блок 1.В.ДВ.4.2

Дисциплина «Управление запасами и складская деятельность» относится к дисциплине по выбору вариативной части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2021/2022, 2022/2023 учебных годах кафедрой экономики.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Основы логистики», «Транспортная логистика», «Логистические аспекты совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств», «Администрирование логистических систем», «Внешнеторговая документация» и компетенциях: ОК-1, ОПК-2, ПК-18, ПК-19, ПК-25, ПК-27, ПК-37. Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-7: способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-27: способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний об основных положениях концепции логистики. Изучение характеристик видов транспортных средств: преимущества и недостатки, методы снижения себестоимости перевозок, показатели, характеризующие степень использования подвижного состава грузового автомобильного транспорта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов. Преподавание дисциплины ведется на четвертом курсе восьмого семестра и на пятом курсе девятого семестра для очной формы обучения и на пятом и шестом курсах для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования в каждом семестре, один промежуточный контроль в виде зачета и один промежуточный контроль в виде экзамена, написание и защита курсовой работы.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы специалиста.

Дисциплина «Уголовное право» Блок 1.В.ДВ.5.1

Дисциплина «Уголовное право» относится к дисциплине по выбору вариативной части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2022/2023 учебном году кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при ранее изученных дисциплинах: «Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела», «Основы расследования преступлений в сфере таможенного дела», «Таможенное право» и компетенциях: ОК-8, ПК-12, ПК-20, ПК-21, ПК-23.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-12: уметь обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;

ПК-13: уметь обеспечить в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов специальных знаний по изучению современного российского уголовного права, основанного, в первую очередь, на Конституции Российской Федерации, Уголовном кодексе, Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях, налоговом Кодексе Российской Федерации, а также на принятых в соответствии с ним федеральных законах и иных нормативных правовых актах. Также студентами должна быть изучена основная судебная практика, включая Постановления Пленума Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на пятом курсе девятого семестра для очной формы обучения и на шестом курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы специалиста.

Дисциплина «Уголовно-процессуальное право» Блок 1.В.ДВ.5.2

Дисциплина «Уголовно-процессуальное право» относится к дисциплине по выбору вариативной части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2022/2023 учебном году кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при ранее изученных дисциплинах: «Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела», «Основы расследования преступлений в сфере таможенного дела», «Таможенное право» и компетенциях: ОК-8, ПК-12, ПК-20, ПК-21, ПК-23.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-12: уметь обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;

ПК-13: уметь обеспечить в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов специальных знаний по изучению современного российского уголовно-процессуального права, основанного, в первую очередь, на Конституции Российской Федерации, Уголовно-процессуальном кодексе, Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях, налоговом Кодексе Российской Федерации, а также на принятых в соответствии с ним федеральных законах и иных нормативных правовых актах. Также студентами должна быть изучена основная судебная практика, включая Постановления Пленума Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на пятом курсе девятого семестра для очной формы обучения и на шестом курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы специалиста.

Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий-участков ВЭД» Блок 1.В.ДВ.6.1

Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий-участков ВЭД» относится к дисциплине по выбору вариативной части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2022/2023 учебных годах кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Практическое применение таможенных процедур», «Валютное регулирование и валютный контроль», «Финансы», «Бухгалтерский учет» и компетенциях: ОК-7, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-36.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-36: владением методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД;

ПК-37: владеть методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов;

ПК-38: владеть навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний и практических навыков проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций, в том числе таможенной и около таможенной инфраструктуры.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на пятом курсе девятого семестра для очной формы обучения и на шестом курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том

числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде дифференцированного зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной работы специалиста.

Дисциплина «Оценочная деятельность в таможенном деле»

Блок 1.В.ДВ.6.2

Дисциплина «Оценочная деятельность в таможенном деле» относится к дисциплине по выбору вариативной части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2022/2023 учебных годах кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Практическое применение таможенных процедур», «Валютное регулирование и валютный контроль», «Финансы», «Бухгалтерский учет» и компетенциях: ОК-7, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-36.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-36: владением методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД;

ПК-37: владеть методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов;

ПК-38: владеть навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний о сущности и методике оценки социально-экономической эффективности в таможенном деле. Изучение результатов деятельности таможенных органов, оцениваемых по системе контрольных показателей эффективности, совершенствование которой дает возможность повысить качество деятельности таможенной службы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на пятом курсе девятого семестра для очной формы обучения и на шестом курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде дифференцированного зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной работы специалиста.

Дисциплина «Разработка управленческих решений» Блок 1.В.ДВ.7.1

Дисциплина «Разработка управленческих решений» относится к дисциплине по выбору вариативной части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2022/2023 учебных годах кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Управление персоналом в таможенных органах», «Управление таможенными органами» и компетенциях: ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-26: способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;
ПК-31: способность разрабатывать программы развития таможи (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний о выборе правильного и эффективного управленческого решения, представляющего собой результат комплексного использования экономического, организационного, правового, технического, информационного, логического, математического, психологического и других аспектов. В процессе хозяйственно-финансовой деятельности организаций постоянно возникают ситуации, когда имеет место необходимость выбора одного из нескольких возможных вариантов действия. В итоге такого выбора появляется определенное решение.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на пятом курсе девятого семестра для очной формы обучения и на пятом курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной работы специалиста.

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений»

Блок 1.В.ДВ.7.2

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к дисциплине по выбору вариативной части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2022/2023 учебных годах кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Управление персоналом в таможенных органах», «Управление таможенными органами» и компетенциях: ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-26: способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;

ПК-31: способность разрабатывать программы развития таможи (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний о различных методах, конкретных способах, с помощью которых может быть решена проблема в области управления.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на пятом курсе девятого семестра для очной формы обучения и на пятом курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной работы специалиста

Дисциплина «Основы социального государства и гражданского общества» Блок 1.В.ДВ.8.1

Дисциплина «Основы социального государства и гражданского общества» относится к вариативной части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2018/2019 учебном году кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных курсах истории и обществознания в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-4: готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-8: способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных юридических понятий, предмета, принципов и специфики основных отраслей отечественного законодательства, изучением вопросов защиты прав и интересов участников конституционных правоотношений, рассмотрение вопросов, обеспечивающих правовую основу практических умений решения студентами юридических проблем в сфере публичного права.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на первом курсе первого семестра для очной формы обучения и на втором курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования и один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Таможенное право»

Дисциплина «Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ» Блок 1.В.ДВ.8.2

Дисциплина «Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ» относится к вариативной части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2018/2019 учебном году кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных курсах истории и обществознания в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-4: готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-8: способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных юридических понятий, предмета, принципов и специфики основных отраслей отечественного законодательства, изучением вопросов защиты прав и интересов участников конституционных правоотношений, рассмотрение вопросов, обеспечивающих правовую основу практических умений решения студентами юридических проблем в сфере публичного права, а также социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на первом курсе первого семестра для очной формы обучения и на втором курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования и один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Таможенное право»

Дисциплина «Психология и педагогика» Блок 1.В.ДВ.9.1

Дисциплина «Психология и педагогика» относится к дисциплине по выбору вариативной части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2019/2020 учебном году кафедрой прикладной психологии.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях гуманитарного цикла, приобретенных в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-2: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОК-3: способность к самоорганизации и самообразованию.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с освоением будущими специалистами психолого-педагогических закономерностей изучения, формирования и развития личности и коллектива, овладение методами познания индивидуальных психологических особенностей человека, а так же основами обучения, воспитания и саморазвития личности в процессе профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на втором курсе четвертого семестра для очной формы обучения и на втором курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекций и практических занятий (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования в семестре и промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы специалиста.

Дисциплина «Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности» Блок 1.В.ДВ.9.2

Дисциплина «Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности» относится к дисциплине по выбору вариативной части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2019/2020 учебном году кафедрой прикладной психологии.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях гуманитарного цикла, приобретенных в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-2: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОК-3: способностью к самоорганизации и самообразованию.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием знаний, умений и навыков грамотного построения профессионального общения в сфере «человек-человек», формирование представления об основных особенностях и закономерностях межличностного познания и общения.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на втором курсе четвертого семестра для очной формы обучения и на втором курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекций и практических занятий (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования в семестре и промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы специалиста.

Дисциплина «Информационные системы в экономике» Блок 1.В.ДВ.10.1

Дисциплина «Информационные системы в экономике» относится к дисциплине по выбору вариативной части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2019/2020 учебном году кафедрой информационных технологий и управляющих систем.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных в рамках изучения дисциплин: «Математика», «Информатика» и компетенциях: ОК-2, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-32: владеть навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности;

ПК-35: владеть навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов специальных знаний об информационных системах и информационных технологиях, дать представления об информационных ресурсах в экономике, ознакомить студентов с основными правилами и принципами применения современных систем обработки информации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на втором курсе третьего семестра для очной формы обучения и на втором курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Информационные таможенные технологии»

Дисциплина «Адаптированные информационные технологии» Блок 1.В.ДВ.10.2

Дисциплина «Адаптированные информационные технологии» относится к дисциплине по выбору вариативной части Блока 1 примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется в 2019/2020 учебном году кафедрой информационных технологий и управляющих систем.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных в рамках изучения дисциплин: «Математика», «Информатика» и компетенциях: ОК-2, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-32: владеть навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности;

ПК-35: владеть навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов специальных знаний об информационных системах и информационных технологиях, дать представления об информационных ресурсах в экономике, ознакомить студентов с основными правилами и принципами применения современных систем обработки информации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на втором курсе третьего семестра для очной формы обучения и на втором курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Информационные таможенные технологии»

4.4 Программы практик

В соответствии с п. 6.2. ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» раздел ПАПОП ВО «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» является обязательным. Основной целью проведения практик являются закрепление и углубление знаний, полученных студентами в ходе теоретического обучения, развитие и накопление специальных практических навыков для решения профессиональных задач.

Полнота и степень детализации практик регламентируется программами практик применительно к особенностям конкретных баз практик. Практики планируются в соответствии с графиком учебного процесса и программы практик. От общей трудоемкости ПАПОП ВО подготовки специалиста 300 зачетных единиц трудоемкости на практику предусматривается 30 зачетных единиц. В процессе проведения всех видов практик основное внимание уделяется формированию у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих самостоятельно повышать уровень профессиональных знаний.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

По итогам каждой из практик проводится аттестация: каждый студент представляет письменный отчет, дневник практики, характеристику руководителя практики о качестве ее прохождения; проводится обсуждение хода практики и ее результатов на кафедре, а также самооценка студента. На основании обсуждения результатов выставляется дифференцированная оценка.

4.4.1 Учебная практика

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (далее учебная практика) относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ПАПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело». Общая трудоёмкость учебной практики составляет 180 часов, 5 зачетных единиц. Проводится учебная практика на втором и третьем курсе, продолжительностью 1 целая и 1/3 недели и 2 недели соответственно с целью углубления и закрепления первичных профессиональных знаний и навыков, полученных при теоретическом обучении и формирования компетенций:

Общекультурные компетенции:

ОК-5: способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в случаях чрезвычайных ситуаций.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Профессиональные компетенции:

ПК-16: уметь применять систему управления рисками в профессиональной деятельности;

ПК-39: способность разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела;

ПК-40: способность проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты;

ПК-41: способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах.

Учебная практика по способу проведения является стационарной.

В процессе прохождения учебной практики активно используется обучение на основе опыта, применяется исследовательский метод, в рамках которого предполагается самостоятельный поиск материала, по заданиям, которые указаны в программе практики. Программа учебной практики приведена в Приложении 3.

4.4.2 Производственная практика

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее производственная практика) относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ПАПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело». Общая трудоёмкость производственной практики составляет 144 часа, 4 зачетных единиц. Проводится производственная практика на четвертом курсе на восьмом семестре. Продолжительность производственной практики 2 целых и 2/3 недели.

Производственная практика по способу проведения является стационарной и проводится на базе структурных подразделений таможенных органов или сторонних организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом с

целью систематизации приобретенных знаний, совершенствования профессиональных умений и профессионального мышления для успешного получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Формируемыми и закрепляемыми в процессе производственной практики компетенциями являются:

Общекультурные компетенции:

ОК-2: готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОК-4: готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-7: способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.

Профессиональные компетенции:

ПК-39: способность разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела;

ПК-40: способность проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты;

ПК-41: способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах.

Программа производственной практики приведена в Приложении 4.

4.4.3 Научно-исследовательская работа (НИР)

НИР относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ПАОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело». НИР направлена на формирование у студентов навыков исследования, умения самостоятельно ставить и решать исследовательские задачи.

Компетенции, формируемые и закрепляемые в процессе научно-исследовательской работы:

Общекультурные компетенции:

ОК-7: способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.

Общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-3: способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных систем.

Профессиональные компетенции:

ПК-39: способность разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела;

ПК-40: способность проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты;

ПК-41: способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах.

Общая трудоёмкость НИР составляет 432 часа, 12 зачетных единиц. НИР проводится на пятом курсе, семестре А, продолжительностью 8 недель. Программа НИР приведена в Приложении 5.

Основой научно-исследовательской работы студентов являются научные исследования, проводимые в рамках научных студенческих обществ, в состав которых

входят научные кружки. Научно-исследовательская работа завершается подготовкой отчета и сдачей дифференцированного зачета. В первый день научно-исследовательской работы студенты утверждают у руководителей НИР тему НИР, цель, задачи, объект и предмет исследования, заполняют бланк задания на научно-исследовательскую практику. Тема отчета определяется исходя из темы выпускной квалификационной работы. Структура, содержание и объем отчета должны быть сориентированы на первую главу выпускной квалификационной работы. Контроль выполнения задания НИР осуществляет руководитель от ОО.

4.4.4 Преддипломная практика

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ПАПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело». Общая трудоёмкость производственной практики составляет 324 часа, 9 зачетных единиц. Проводится преддипломная практика на пятом курсе семестра А. Продолжительность производственной практики 6 недель.

Преддипломная практика по способу проведения является стационарной и проводится на базе структурных подразделений таможенных органов или сторонних организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом с целью систематизации приобретенных знаний, совершенствования профессиональных умений и профессионального мышления для успешного выполнения выпускной квалификационной работы.

Формируемыми и закрепляемыми в процессе преддипломной практики компетенциями являются:

Общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-3: способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных систем;

ОПК-6: способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-39: способность разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела;

ПК-40: способность проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты;

ПК-41: способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах.

Программа преддипломной практики приведена в Приложении 6.

4.4.5 Выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) студентов по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» входит в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» и включает подготовку к защите и процедуру защиты.

Целью ВКР является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных студентом в процессе формирования у него общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

Задачами ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных студентом в процессе освоения дисциплин ПАПОП ВО, предусмотренных ФГОС ВО;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и проведения эксперимента при решении конкретных практических, научных, технических, экономических и производственных задач;
- выявление уровня развития у выпускника общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- определение уровня подготовки выпускника к профессиональной деятельности;
- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследования, формулировки новых выводов и положений как результатов выполненной работы и их публичной защиты.

ВКР выполняется на завершающем этапе подготовки, служит основным средством итоговой аттестации студента, претендующих на получение академической степени «специалист таможенного дела». ВКР – самостоятельное и логически завершенное исследование на выбранную тему, написанное выпускником Технологического ОО под руководством руководителя. ВКР позволяет продемонстрировать выпускнику достижение запланированных образовательных результатов ФГОС ВО и ПАПОП ВО.

Программа государственной итоговой аттестации приведена в Приложении 7. Методические рекомендации по выполнению и оценке выпускных квалификационных работ приведены в Приложении 8.

ФАКУЛЬТАТИВЫ

Факультативные дисциплины призваны углублять, расширять научные и прикладные знания обучающихся, приобщать их к исследовательской деятельности, создавать условия для самоопределения личности и ее самореализации, обеспечивать разностороннюю подготовку профессиональных кадров.

Выбор факультативных дисциплин проводится обучающимися самостоятельно в соответствии с их потребностями.

Факультатив «Иностранный язык (третий)» ФТД.1

Факультатив «Иностранный язык (третий)» относится к факультативным дисциплинам адаптированной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Факультатив реализуется в 2020/2019 учебном году кафедрой иностранных языков.

Изучение данного факультатива базируется на ранее полученных знаниях по изучению иностранного языка, приобретенных в средних образовательных учреждениях.

Факультатив направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-9: способность к коммуникациям в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОПК-2: готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности..

Содержание факультатива охватывает круг вопросов, связанных с расширением международного сотрудничества в экономической, политической, научно-технической, культурной и образовательной областях, что требует от современного выпускника высшей школы активного владения иностранным языком.

Общая трудоемкость освоения факультатива составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание факультатива ведется на четвертом курсе восьмого семестра для очной формы обучения и на четвертом курсе для заочной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой факультатива предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования в семестре, промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения факультатива могут быть использованы в дальнейшем при написании ВКР.

Факультатив «Социология» ФТД.2

Факультатив «Социология» относится к факультативным дисциплинам адаптированной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело». Факультатив реализуется в 2020/2021 кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин. Факультатив базируется на ранее полученных знаниях по философии.

Факультатив направлен на формирование следующих компетенций:

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-2);

способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-6);

Содержание факультатива охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных социологических понятий, категорий, концепций, теорий, методов, методик и методологии, применяемых в области изучения социологии; изучением социологического знания и его структуры; изучением социальных институтов и организаций; сущности и форм социальных отношений в обществе.

Общая трудоемкость освоения факультатива составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание факультатива ведется в седьмом семестре на четвертом курсе для очной формы обучения и на пятом курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой факультатива предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении факультатива, могут быть использованы при написании ВКР.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ПАПОП ВО

Организация образовательного процесса по специальности подготовки 38.05.02 «Таможенное дело» для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, а также с Индивидуальным планом реабилитации инвалидов. Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в ОО может быть реализован в следующих формах: - в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения; - в отдельных учебных группах с применением специализированных методов и технических средств обучения; - по индивидуальному плану; - с применением дистанционных образовательных технологий.

Ресурсное обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации ПАПОП ВО, определяемых ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», и включает: кадровое, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет на сайте ОО.

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое обеспечение ПАПОП ВО содержится в учебно-методической документации дисциплин(модулей), практик и итоговой аттестации, обеспечивая необходимый уровень и объём образования, включая самостоятельную работу студентов, контроль качества освоения студентами ПАПОП ВО в целом и отдельных её компонентов.

Электронные версии всей учебно-методической документации представлены в локальной сети ОО и в аннотированном виде — в сети Интернет на сайте ОО.

Реализация ПАПОП ВО обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин ПАПОП ВО.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой ОО, которая удовлетворяет требованиям Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС (ВО).

Основная задача библиотеки – полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, научных работников, профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического персонала и других категорий читателей О в соответствии с информационными запросами на основе неограниченного доступа к электронным библиотечным системам (ЭБС) в соответствии с договорами, заключенными ОО. Библиотека обеспечивает 100% охват научно-педагогических работников и обучающихся ОО.

Библиотечный фонд ОО укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями по всем дисциплинам, входящим в реализуемые основные образовательные программы и специальности ОО.

Основная и дополнительная учебная и учебно-методическая литература представлена в библиотеке в полном объеме. Источники учебной информации по всем дисциплинам учебных планов отличаются современным содержанием. Основная учебная и учебно-методическая литература, рекомендованная в качестве обязательной отвечает требованиям ФГОС (ВО).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотека использует современные информационные технологии для обеспечения высокого уровня образовательного процесса.

Значительная часть учебной и учебно-методической литературы представлена для изучения студентам в электронно-библиотечных системах и других электронных ресурсах, ссылки на которые доступны из раздела библиотеки на сайте ОО, а также в электронном каталоге библиотеки. Каждый обучающийся в ОО обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБС), которые содержат различные издания для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса.

ОО обеспечивает доступ к **8 электронным ресурсам**, которые включают электронно-библиотечные системы с единой точкой доступа, электронные библиотеки и полнотекстовые зарубежные базы: *Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»*; *Библиотека диссертаций РГБ*; *«Национальный цифровой ресурс «Рукопт»*; *Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» ZNANIUM.com*; *Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»*; *Электронно-библиотечная система «Издательство «Юрайт»*; *Электронная библиотечная система VOOK.ru*; *международная база данных Ebrary*.

На основе информационно-библиотечной системы «АИБС MARK-SQL» автоматизированы все основные технологические процессы. Обслуживание читателей ведется по персональному электронному билету на основе штрихового кодирования.

Для проведения анализа и получения информации об обеспеченности преподаваемых дисциплин в библиотеке формируется картотека книгообеспеченности в рамках подсистемы АИБС MARK SQL. Электронная картотека книгообеспеченности формируется на основании данных дисциплин, предоставляемых учебными подразделениями ОО.

Среди предоставляемых данных: учебная и учебно-методическая литература, электронные издания и периодические издания. Сведения по картам обеспеченности заносятся в модуль «Книгообеспеченность» для специалитета, бакалавриата и магистров. Такая же процедура получения и внесения данных происходит и для среднего профессионального образования. Учебная литература приобретается в библиотеку по заявкам учебных подразделений согласно нормативам.

Основным инструментом, обеспечивающим оперативный доступ к электронным ресурсам библиотеки и электронно-библиотечной системе, является Web-сайт, на котором формируется электронная библиотека. Сайт предоставляет возможность студентам и профессорско-преподавательскому составу ОО обратиться к основному фонду учебной и научной литературы посредством электронного каталога. Поиск необходимых документов возможен по типам: «Автор», «Название», «Ключевые слова», «Поиск по словарям». Реализована возможность единого поиска электронных и печатных изданий через электронный каталог.

Обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, с предоставлением каждому обучающемуся возможности использования индивидуального логина и пароля для доступа к содержимому ЭБС в любое время и из любого места, без ограничения возможностей доступа каким-либо помещениями, территорией, временем или продолжительностью доступа, IP-адресами, точками доступа и другими причинами для ограничения. ОО обеспечивает доступ к ЭБС в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования для 100% обучающихся по всем образовательным программам, обеспечивается возможность полнотекстового поиска по содержимому ЭБС, предоставление изданий с сохранением вида страниц (оригинальной вёрстки) и формирования статистического отчета. В библиотеке ОО есть читальный зал, в котором имеются автоматизированные рабочие места, оснащенные компьютерами, подключёнными к Интернет. Обслуживание студентов всех форм обучения бесплатное.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Каждый обучающийся в течении всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам,

электронной информационно-образовательной среде организации, которые в свою очередь обеспечены возможностью доступа к ним как на территории организации, так и вне ее.

5.2 Кадровое обеспечение

Реализация ПАПОП ВО обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Выполняются требования:

- 1) по доле научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, не менее 70%;
- 2) по доле научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета не менее 60%;
- 3) к образовательному процессу привлечено более 5% преподавателей из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с таможенным делом и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

5.3 Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база ОО обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом ОО, и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения представлен:

- лекционными аудиториями (оснащены видеопроjectionным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экранами, выходами в сеть Интернет);
- помещениями для проведения семинарских и практических занятий (оснащены соответствующей эргономическим параметрам мебелью);
- помещениями для выполнения курсовых работ (оснащены соответствующей эргономическим параметрам мебелью);
- кабинетами для занятий по иностранному языку (оснащены лингафонным оборудованием);
- библиотекой (оснащена рабочими местами для студентов, компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет);
- компьютерными классами.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки студент обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Минимально необходимый для реализации ПАПОП ВО перечень материально-технического обеспечения включает:

лаборатории:

- товароведения и экспертизы товаров;
- таможенного контроля;
- учебная лаборатория при кафедре информационной безопасности.

кабинеты:

- информатики, информационных технологий в таможенном деле;
- товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности;
- лингафонные;

специализированные компьютерные классы для анализа и обработки данных по:

- электронному декларированию товаров. ОО обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения «Альта».

При реализации ПАПОП ВО используются программные средства, WEB-ресурсы, специальное оборудование, учебно-наглядные пособия.

Обеспечение доступности прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий. Территория ОО соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Существуют в наличии средства информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц пандусами, подъемными платформами оборудование лестниц и пандусов поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В зданиях, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, существует вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа.

Учебный корпус 1 (с указанием фактического адреса)

Проведена комплексная адаптация объекта для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. Входные группы оборудованы пандусами, установлены поручни, специальные турникеты. Имеются средства информационно-навигационной поддержки, установлено специализированное оборудование для ориентации и навигации инвалидов в пространстве и оповещения (аппараты, приборы, извещатели, тактильные мнемосхемы, тактильные уличные стенды, тактильные пиктограммы).

Проведена комплексная адаптация прилегающей территории: расширены тротуарные зоны, оборудованы площадки для отдыха и парковки, пешеходные рампы, разметка.

Имеется оборудованное санитарно-гигиеническое помещение, с применением специального сантехнического оборудования (опорные поручни и т. д.)

Имеется специализированная мебель для инвалидов и лиц с ОВЗ, оборудованная выкатными и съемными механизмами на роликовых направляющих, что позволяет регулировать высоту свободного пространства (в том числе от инвалидной коляски до столешницы). Мебель имеет регулируемые опоры, что позволяет изменять высоту для разных ростовых категорий. Имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства для приема-передачи учебной информации для обучающихся с нарушениями слуха.

Учебный корпус 2 (с указанием фактического адреса)

Входные группы оборудованы пандусами, расширены тротуарные зоны, установлены поручни, специальные турникеты. Имеется оборудованное санитарно-гигиеническое помещение, с применением специального сантехнического оборудования (опорные поручни и т. д.).

Учебный корпус 3 (с указанием фактического адреса)

Проведена комплексная адаптация объекта для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. Входные группы оборудованы пандусами, установлены поручни. Имеются средства информационно-навигационной поддержки, установлено специализированное оборудование для ориентации и навигации инвалидов в пространстве и оповещения (аппараты, приборы, извещатели, тактильные мнемосхемы тактильные уличные стенды, тактильные пиктограммы). Проведена комплексная адаптация прилегающей территории: оборудована площадка для отдыха и парковки, пешеходные рампы, разметка.

Имеется оборудованное санитарно-гигиеническое помещение, с применением специального сантехнического оборудования (опорные поручни и т. д.)

Имеется специализированная мебель для инвалидов и лиц с ОВЗ, оборудованная выкатными и съемными механизмами на роликовых направляющих, что позволяет

регулировать высоту свободного пространства (в том числе от инвалидной коляски до столешницы). Мебель имеет регулируемые опоры, что позволяет изменять высоту для разных ростовых категорий. Имеется подъемное оборудование.

Учебный корпус 4 (с указанием фактического адреса)

Входные группы оборудованы пандусами, установлены поручни. Запланированы работы по приспособлению санитарно-гигиенического помещения, с применением специального сантехнического оборудования (опорные поручни и т. д.).

В аудиториях случае необходимости оборудуются специальные места для студентов с ограниченными возможностями здоровья. Оборудование специальных учебных мест предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширина прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. В общем случае в стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучающихся с нарушениями зрения и слуха, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, - выделить 1 - 2 первых стола в ряду у дверного проема.

Предусмотрено оборудование санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий с возможностью установки откидных опорных поручней, штанг, поворотных или откидных сидений.

В чрезвычайных ситуациях обязательно использование системы сигнализации и оповещения для студентов различных нозологий (обеспечение визуальной, звуковой и тактильной информацией для сигнализации об опасности, важных мероприятиях).

В студенческих общежитиях ОО выделена зона для проживания студентов с ОВЗ, обеспеченная хорошей взаимосвязью с помещениями входной зоны и другими, используемыми людьми с ограниченными возможностями здоровья помещениями (группами помещений).

При обучении студентов с нарушением слуха предусмотрено использование: звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для людей с ограниченными возможностями, портативная индукционная система. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Также для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху предусматривается дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установлены мониторы с возможностью трансляции субтитров).

При обучении студентов с нарушением зрения предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра.

Предусмотрено размещение в доступных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий (увеличенный рельефно-контрастный шрифт и дублирование на языке Брайля).

При обучении студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата: альтернативных устройства ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с ограниченными возможностями, индивидуальное средство транспортировки Stairmax. Также обеспечена

возможность беспрепятственного доступа обучающихся с данной формой нозологии в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ОО.

При использовании электронных изданий ОО обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета не менее 1 точки удаленного доступа к сети Интернет на 4 студентов.

ОО обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, включающим пакеты наиболее распространенных программ прикладного характера для целей анализа социологических данных.

Реализация ПАПОП ВО специалитета обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

5.4 Финансовое обеспечение

Условия финансового обеспечения образовательной программы по направлению подготовки специалистов 38.05.02 Таможенное дело определяются в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Финансовое обеспечение реализации программы специалитета осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

6. Характеристики среды ОО, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Устав ОО определяет, что воспитательные задачи ОО, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

Внеучебная и воспитательная работа в ОО является неотъемлемой частью процесса качественной подготовки специалистов и проводится для создания условий самореализации студентов, для развития их творческого потенциала, для участия в жизни ОО через студенческие органы самоуправления, для пропаганды здорового образа жизни и содержательного досуга. Возглавляет это направление работы в ОО проректор по внеучебной и воспитательной работе.

Содержание концепции воспитательной работы сконцентрировано на решении основной задачи ОО – подготовить студенческую молодежь к будущей профессиональной деятельности, помочь ей пройти определенный этап социализации, приобрести не только необходимые профессиональные знания, умения, навыки, но и способствовать ее социальному, духовно-нравственному, гражданскому становлению, развитию, воспитанию.

Воспитание студентов обеспечивается систематической и целенаправленной деятельностью ректората, деканатов, кафедр, отдела внеучебной и воспитательной работы под руководством проректора по внеучебной и воспитательной работе, органов студенческого самоуправления и других подразделений ОО и опирается на нормативно-правовые акты федерального, регионального и вузовского уровня.

6.1 Целевые установки в воспитательной деятельности

Основная цель воспитательной работы в ОО – создание благоприятных условий для личностного и профессионального формирования выпускников вуза, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающих правовой и коммуникативной культурой, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции.

Основные задачи воспитательной деятельности:

- создание единой комплексной системы воспитания студентов;
- развитие и приумножение историко-культурных традиций академии;
- изучение интересов и творческих склонностей студентов;
- воспитание у студентов высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;
- формирование патриотического сознания и активной гражданской позиции;
- повышение культурного уровня студенчества, культуры поведения, речи и общения;
- поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала студентов;
- формирование навыков здорового образа жизни, проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения студентов;
- развитие органов студенческого самоуправления, организация обучения студенческого актива;
- организация социально-психологического содействия студентам.

6.2 Система управления воспитательной деятельностью

Важнейшее место в обеспечении эффективности воспитательной работы в ОО принадлежит структуре управления воспитательным процессом в ОО, которую возглавляет проректор по внеучебной и воспитательной работе. Проректор по внеучебной и воспитательной работе координирует и направляет работу деканатов, кафедр, отдела внеучебной и воспитательной работы, органов студенческого самоуправления.

Директора институтов, заведующие кафедрами обеспечивают единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы профессорско-преподавательского состава и куратора студенческих групп. В целях усиления влияния преподавательского корпуса на процесс становления будущих специалистов, обеспечение быстрой и эффективной адаптации студентов к условиям студенческой среды вуза, в ОО функционирует институт кураторства.

Работа кураторов является составной частью воспитательного процесса академии. Она направлена на формирование студенческих коллективов, интеграцию их в различные сферы деятельности ОО, на создание условий для самореализации обучающихся, максимального раскрытия их потенциальных способностей и творческих возможностей.

6.3 Наличие и эффективность работы студенческих общественных организаций

Общественным органом, осуществляющим координацию, оперативное управление, контроль и методическое обеспечение комплексной воспитательной работы в академии, является Студенческий совет.

Система комплексного воспитания, внедряемая Студенческим советом, включает в себя следующие основные направления:

- формирование мировоззрения и научного миропонимания;
- патриотическое;
- духовно-нравственное;
- правовое;
- физическое;
- трудовое воспитание;
- эстетическое воспитание.

Формировать систему студенческого самоуправления призваны лагеря молодежного актива и студенческие слеты. Студенты ОО принимают активное участие в работе лагерей молодежного актива, лагерей молодых лидеров.

6.4 Информационное обеспечение организации и проведения внеучебной работы в ОО

Организация и проведение внеучебной и воспитательной работы в ОО сопровождается различными формами информирования студентов о проводимых мероприятиях, акциях, месячниках, декадах, встречах.

На информационных стендах в учебных корпусах и мониторах информационной сети размещается информация о мероприятиях культурно-досуговой, спортивной, воспитательной направленности, планы тематических недель, красочные афиши проводимых мероприятий, расписание работы творческих коллективов, клубов, спортивных секций.

Важной формой подведения итогов проводимых мероприятий и информационного освещения является оформление фотовыставок и размещение поздравлений победителей смотров, конкурсов, соревнований различного уровня.

6.5 Организация и проведение внеучебной работы

В соответствии с целями и задачами воспитания студенческой молодежи, определенными в Концепции, воспитательная работа ведется по следующим направлениям:

- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- физическое воспитание и формирование здорового образа жизни.

Духовно-нравственное воспитание студентов является одним из приоритетных направлений в воспитательной работе. Оно направлено на повышение статуса духовности и нравственности в системе учебно-воспитательной деятельности ОО и имеет целью формирование духовности личности, определяющей её позицию, поведение, отношение к себе и к окружающему миру. Основные направления духовно-нравственного воспитания: привитие студентам духовных, общечеловеческих и национально-культурных ценностей; формирование у студентов норм толерантного поведения, веротерпимости, миролюбия и противодействия различным видам экстремизма, как платформы общественного согласия в демократическом обществе.

В воспитательной системе ОО используются три уровня общеакадемических форм организации воспитательной деятельности:

Первый уровень – массовые мероприятия.

Второй уровень – групповые формы (работа внутри коллектива группы, работа НСО, кружков и клубов по интересам, студии творческого направления).

Третий уровень – работа общественных студенческих объединений, индивидуальная личностно-ориентированная воспитательная работа.

6.6 Специальная профилактическая работа

В ОО проводятся следующие профилактические мероприятия со студентами:

- введение ограничивающих мер по табакокурению;
- проведение кураторских часов и бесед о вреде курения, алкоголизма, наркомании, физическом здоровье;
- проведение конкурсов стенгазет, плакатов и слоганов антитабачной, антинаркотической и антиалкогольной направленности;
- размещение в учебных аудиториях стендов с информацией профилактического содержания;
- проведение тематических культурно-массовых и спортивных мероприятий, направленных на противодействие саморазрушающим видам поведения студентов.

Целенаправленная профилактическая работа осуществляется на основании «Программы по профилактике ВИЧ-инфекций в студенческой среде», «Программы по профилактике и предупреждению правонарушений в студенческой среде», «Программы по профилактике табакокурения, наркотической и алкогольной зависимостей в студенческой среде» по соответствующим планам мероприятий.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ПАПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ПАПОП ВО осуществляется в соответствии с миссией ОО.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ПАПОП ВО осуществляется в соответствии с Уставом ОО: система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указываются в Уставе ОО.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается в порядке, предусмотренном Уставом ОО.

Студенты, обучающиеся в высших учебных заведениях по образовательным программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом высшим учебным заведением.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ПАПОП ВО ОО создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контрольные работы;
- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе;
- проверка выполнения разделов курсового проекта (работы), отчета по научно-исследовательской работе специалиста;
- проверка выполнения заданий по практике;
- дискуссии, тренинги круглые столы;
- различные виды коллоквиумов;
- собеседование;
- контроль выполнения и проверка отчетности по практическим и лабораторным работам;
- работы с электронными учебными пособиями;
- деловые игры;
- бизнес-кейсы;
- проектные работы;

- курсовые работы;
- творческие работы;
- эссе.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в следующих формах:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка; возможно применение дистанционных методов в зависимости от формы нозологии
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально) в зависимости от формы нозологии
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами в зависимости от формы нозологии
С ограничениями по общемедицинским показателям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы.	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки.

Обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) Для лиц с нарушениями зрения:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом (крупный, рельефно-контрастный шрифт),
 - в форме электронного документа,
 - в форме аудиофайла,
 - в печатной форме на языке Брайля.
- 2) Для лиц с нарушениями слуха:
 - в печатной форме,
 - в форме электронного документа.
- 3) Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме,
 - в форме электронного документа – в форме аудиофайла.
- 4) Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Возможны и другие формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

При разработке оценочных средств учитываются многообразные связи между знаниями, умениями, навыками, приобретаемыми в рамках отдельных дисциплин, модулей, практик, НИР. Проектирование оценочных средств ориентируется на оценку способностей обучающихся к творческой деятельности, готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Помимо индивидуальных оценок используются групповые оценки и взаимооценки: оппонирование рефератов, проектов, отчетов по практике. Важным элементом оценивания является экспертная оценка качества подготовки со стороны работодателей. Активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин к оцениванию качества освоения, как отдельных дисциплин, так и модулей в целом.

Промежуточный контроль по дисциплине (сессия) – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре. Время проведения и продолжительность промежуточного контроля по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса ОО.

В промежуточную аттестацию по дисциплине могут включаться следующие формы контроля:

- экзамен;
- зачет;
- тестирование.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ПАПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ПАПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью определения сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций специалиста, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и данной ПАПОП ВО, способствующих обеспечению его востребованности и конкурентоспособности на рынке труда.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты ОО по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ОО обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид или лицо с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

ВКР специалиста соответствует видам и задачам его профессиональной подготовки. Она должна быть представлена в форме рукописи с соответствующим иллюстрационным материалом и библиографией.

ВКР выполняется под руководством опытного специалиста – преподавателя, научного сотрудника вуза. Работа должна содержать самостоятельную исследовательскую часть, выполненную студентом, как правило, на материалах, полученных в ходе научно-исследовательской работы специалиста, в период прохождения преддипломной практики, а также при выполнении курсовых работ. Темы ВКР могут быть предложены кафедрой управления или самими студентами. В их основе могут быть материалы научно-исследовательских работ кафедры или Института проектного менеджмента и инженерного бизнеса.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение следующих профессиональных задач:

- проведение исследований с использованием адекватных современных количественных и качественных методов;
- разработку проектов научно-методических, нормативно-методических материалов, обеспечивающих профессиональную деятельность;
- обобщение и интерпретацию результатов исследования с использованием современных информационных технологий.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР специалиста определяются ОО на основании действующего Положения о государственной итоговой аттестации выпускников вузов, ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (квалификация (степень) «специалист таможенного дела»).

Защита ВКР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии.

С целью определения сформированности у выпускника общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций кафедрой управления разработаны фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

На основе Положения о государственной итоговой аттестации, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, требований ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», ОО разработаны и утверждены нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА, а также Программа государственной

итоговой аттестации выпускников, содержащая требования к содержанию, объему и структуре ВКР.

8. Академическая мобильность

Академическая мобильность является неотъемлемой составляющей международной деятельности ОО. Кроме того, это важный инструмент в обеспечении качества образования и его соответствия международным стандартам.

В своей международной деятельности, направленной на повышение рейтинга ОО в системе высшего образования России и дальнейшую интеграцию в мировое образовательное и научное пространство, ОО опирается в первую очередь на тех студентов, аспирантов и преподавателей, которые готовы представлять вуз на международной арене.

Академическая мобильность студентов, профессорско-преподавательского и административного штата вуза осуществляется по трем направлениям:

- двухсторонние межвузовские соглашения с зарубежными партнерами;
- в рамках программы академических обменов Евросоюза Erasmus +;
- по линии Министерства науки и высшего образования РФ.

Срок обучения или научной стажировки может составлять от 1 месяца до 1 семестра.

Академическая мобильность студентов в рамках Erasmus+ позволяет участникам проекта не только ознакомиться с зарубежным опытом обучения, но и приобрести навыки коммуникативного общения с представителями других культур и религий, совершенствовать знания иностранного языка и ознакомиться с культурным наследием страны пребывания.

Перечень приложений

Приложение 1. Примерный календарный учебный график.

Приложение 2. Примерный учебный план.

Приложение 3. Примерная программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика).

Приложение 4. Примерная программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика).

Приложение 5. Примерная программа НИР.

Приложение 6. Примерная программа НИП.

Приложение 7. Примерная программа преддипломной практики.

Приложение 8. Примерная программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 9. Примерные методические рекомендации по выполнению и оценке выпускных.

План одобрен Ученым советом бр/д
 Протокол № _____ от _____

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки специалистов

38.05.02

Специальность Таможенное дело
 Специализация Логистика в таможенном деле

Кафедра: _____

Факультет: _____

Квалификация: специалист таможенного дела	
Форма обучения: очная	
Срок обучения: 5л	
Виды деятельности	
- совершение таможенных операций, применения таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля - организационно-управленческая	

Год начала подготовки
 Образовательный стандарт

850
 17.08.2015

Согласовано

Проректор по учебно-методической работе _____
 Начальник учебно-методического управления _____
 Декан _____
 Зав. кафедрой _____

Модуль	Наименование	Формы контроля					по плану	Всего часов в том числе					ЗЕТ	Компетенции	
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые работы	Контрольные работы		по плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)	Лек	Лаб	Пр			СРС
Итого		35	50	3	5	74	11208	4160	1344	38	2278	5744	205		
Итого по ОКХ (без факультативов)		35	48	3	5	74	11128	4048	1328	38	2062	5676	200		
Бс-74% В-26% ДВ(Ф) В)-56,9%								42%	33%	1%	66%	58%			
Итого по блоку В1		35	48	3	5	74	9724	4048	1328	38	2062	5676	201		
Блок 1	Дисциплины (курсы)	35	48	3	5	74	9724	4048	1328	38	2062	5676	201		
Блок 1.В	Базовая часть	31	26	2	4	54	6912	2784	976	38	1770	4128	192		
Блок 1.В.1	Философия	3				3	144	48	16	32	96	4	ОК-1, 6		
Блок 1.В.2	История	2				2	144	64	32	32	80	4	ОК-2, 5		
Блок 1.В.3	История таможенного дела и таможенной политики России	2				2	108	32	16	16	76	3	ОК-6; ОК-4		
Блок 1.В.4	Иностранный язык	8				8	5-7	5-8	32	192	240	12	ОК-9; ОК-2		
Блок 1.В.5	Безопасность жизнедеятельности	1				1	108	32	16	16	76	3	ОК-3, 4, 5		
Блок 1.В.6	Русский язык и культура речи	1				1	108	32	16	16	76	3	ОК-9; ОК-2		
Блок 1.В.7	Экономическая теория	2				2	1	12	216	96	32	64	120	6	ОК-7; ОК-5
Блок 1.В.8	Концепции современного естествознания	1				1	108	32	16	16	76	3	ОК-1, 8		
Блок 1.В.9	Основы таможенного дела	1				1	108	48	16	32	60	3	ОК-3; ОК-4		
Блок 1.В.10	Математика	12				12	288	96	32	64	192	8	ОК-2, 7		
Блок 1.В.11	География (карты):	2				2		1	1	252	96	48	156	7	
Блок 1.В.11.1	Экономический потенциал таможенных территорий и дореволюционной империи	2				2	244	64	32	32	80	4	ОК-4, 5		
Блок 1.В.11.2	Мировая экономика	3				3	108	32	16	16	76	3	ОК-7; ОК-4		
Блок 1.В.12	Теория государственного управления	2				2	72	32	16	16	40	2	ОК-6, 8		
Блок 1.В.13	Информатика	3				3	288	128	64	64	160	8	ОК-1, 3		
Блок 1.В.14	Основы научных исследований	3				3	108	48	16	32	60	3	ОК-3; ОК-6; ОК-9		
Блок 1.В.15	Основы системного анализа	4				4	72	32	16	16	40	2	ОК-3; ОК-1		

Индекс	Наименование	Формы контроля				Всего часов в том числе					ЗЕТ	Компетенции		
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые работы	Контрольные	по плану	по учеб. зан.					благ.	
								лек	лб	лр				СРС
Блок 1.6.16	Товароведение, экспертиза в таможенном деле и ТН ЕАЭ (модуль):	2	1			3	324	144	48	96	180	9		
		в т.ч. часов в инт. формате						36	12	24				
		4	3			34	216	96	32	64	120	6	ПК-15, 32, 40	
Блок 1.6.16.1	Товароведение, экспертиза в таможенном деле (производственно-технические и контрольно-сметные задачи)	в т.ч. часов в инт. формате						24	8	16				
		4				4	108	48	16	32	60	3	ПК-4, 7	
		в т.ч. часов в инт. формате						12	4	8				
Блок 1.6.16.2	Товароведение (экспертиза) импортно-экспортной деятельности	в т.ч. часов в инт. формате						12	4	8				
		4				4	108	48	16	32	60	3	ПК-1; ПК-27	
		в т.ч. часов в инт. формате						12	4	8				
Блок 1.6.17	Основы личности	в т.ч. часов в инт. формате						288	112	48	64	176	8	
		2				1	20	10	20					
		в т.ч. часов в инт. формате						48	16	32	56	4	ПК-5, 6	
Блок 1.6.18	Товарно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности	в т.ч. часов в инт. формате						144	48	16	32	96	4	ПК-5, 6
		4				4	144	64	32	32	80	4	ПК-1; ПК-17	
		в т.ч. часов в инт. формате						18	6	12				
Блок 1.6.18.1	Защита и организационно-методической деятельности	в т.ч. часов в инт. формате						252	80	32	48	172	7	
		1	1			2	10	6	12					
		в т.ч. часов в инт. формате						48	16	32	60	3	ПК-12, 21	
Блок 1.6.18.2	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов (модуль):	в т.ч. часов в инт. формате						108	48	16	32	60	3	ПК-12, 21
		4				4	108	48	16	32	60	3	ПК-20, 22	
		в т.ч. часов в инт. формате						2	2	4				
Блок 1.6.19	Методы административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов	в т.ч. часов в инт. формате						144	32	16	16	112	4	ПК-20, 22
		5				5	2	2	4					
		в т.ч. часов в инт. формате						2	2	4				
Блок 1.6.20	Ценообразование во внешней торговле	в т.ч. часов в инт. формате						108	48	16	32	60	3	ОПК-4; ПК-8
		6				6	108	48	16	32	60	3	ОПК-7; ОПК-4	
		в т.ч. часов в инт. формате						12	4	8				
Блок 1.6.21	Экономика таможенного дела	в т.ч. часов в инт. формате						504	224	64	160	280	14	
		2	2	1	3	5	53	15	30					
		в т.ч. часов в инт. формате						108	48	16	32	60	3	ПК-4, 7
Блок 1.6.22	Таможенная процедура и операции (модуль):	в т.ч. часов в инт. формате						216	96	32	64	120	6	ПК-2, 19
		6				6	216	96	32	64	120	6	ПК-2, 19	
		в т.ч. часов в инт. формате						24	8	16				
Блок 1.6.22.1	Таможенные операции	в т.ч. часов в инт. формате						108	48	16	32	60	3	ПК-4, 7
		7				7	108	48	16	32	60	3	ПК-4, 7	
		в т.ч. часов в инт. формате						2	2	4				
Блок 1.6.22.2	Декларационные задачи	в т.ч. часов в инт. формате						72	32	12	32	40	2	ПК-4, 5, 6, 7, 8
		7				7	72	32	12	32	40	2	ПК-4, 5, 6, 7, 8	
		в т.ч. часов в инт. формате						8			8			
Блок 1.6.23	Таможенный контроль (модуль):	в т.ч. часов в инт. формате						432	176	64	38	296	12	
		1	1	2	1	3	51	12	24					
		в т.ч. часов в инт. формате						108	48	16	16	60	3	ПК-1, 14, 16
Блок 1.6.23.1	Формирование таможенного контроля товаров и транспортных средств	в т.ч. часов в инт. формате						12	4	8				
		6				6	108	32	16	6	76	3	ПК-1, 3	
		в т.ч. часов в инт. формате						2	2	4				

Наименование	Формы контроля	Всего часов					ЗЕТ	Компетенция	
		По плану	в том числе			факт			
			лек	лаб	пр				
Блок 1.Б.23.3 Технологии таможенного контроля (практикум)	Зачеты	7	48	16	16	60	3	ПК-2, 3	
		в т.ч. часов в лит. формах	18	6	12				
Блок 1.Б.23.4 Таможенный контроль после выпуска товара	Зачеты с оценкой	8	48	16		60	3	ПК-1, 2	
		в т.ч. часов в лит. формах	12	4	8				
Блок 1.Б.24 Общий и таможенный контроль (МКУП);	Курсовые работы	2	96	32		120	6		
		в т.ч. часов в лит. формах	24	8	16				
Блок 1.Б.24.1 Общий контроль	Контрольные	5	108	48	16	32	60	3	ПК-22, 28
		в т.ч. часов в лит. формах	12	4	8				
Блок 1.Б.24.2 Таможенный мониторинг	Контрольные	6	108	48	16	32	60	3	ПК-22, 29
		в т.ч. часов в лит. формах	12	4	8				
Блок 1.Б.25 Таможенная платёжи	Контрольные	6	180	80	32	48	100	5	ПК-8, 38, 9
		в т.ч. часов в лит. формах	18	6	12				
Блок 1.Б.26 Экономическая безопасность	Контрольные	5	108	48	16	32	60	3	ПК-17, 19
		в т.ч. часов в лит. формах	12	4	8				
Блок 1.Б.27 Финансы и бухгалтерский учет(контроль);	Контрольные	2	216	96	32	64	120	6	
		в т.ч. часов в лит. формах	24	8	16				
Блок 1.Б.27.1 Финансы	Контрольные	5	108	48	16	32	60	3	ОК-7, ПК-36
		в т.ч. часов в лит. формах	12	4	8				
Блок 1.Б.27.2 Бухгалтерский учет	Контрольные	4	168	48	16	32	60	3	ОК-7, ПК-36
		в т.ч. часов в лит. формах	12	4	8				
Блок 1.Б.28 Общая таможенная статистика (МКУП);	Контрольные	2	96	32		64	136	7	
		в т.ч. часов в лит. формах	22	9	18				
Блок 1.Б.28.1 Статистика	Контрольные	7	108	48	16	32	60	3	ПК-31, 34
		в т.ч. часов в лит. формах	2	3	6				
Блок 1.Б.28.2 Таможенная статистика	Контрольные	8	144	48	16	32	96	4	ПК-31, 34
		в т.ч. часов в лит. формах	18	6	12				
Блок 1.Б.29 Таможенная право	Контрольные	2	108	48	16	32	60	3	ОК-8; ПК-12
		в т.ч. часов в лит. формах	12	4	8				
Блок 1.Б.30 Валютное регулирование и валютный контроль	Контрольные	7	108	48	16	32	60	3	ПК-1, 10
		в т.ч. часов в лит. формах	12	4	8				
Блок 1.Б.31 Основы идентификации и распознавания просроченной в сфере таможенного дела (МКУП);	Контрольные	2	216	80	32	48	136	6	
		в т.ч. часов в лит. формах	24	8	16				
Блок 1.Б.31.1 Основы идентификации просроченной в сфере таможенного дела	Контрольные	6	72	32	16	16	40	2	ПК-20, 21
		в т.ч. часов в лит. формах	12	4	8				
Блок 1.Б.31.2 Основы распознавания просроченной, отнесенной к категории таможенных грузов	Контрольные	7	144	48	16	32	96	4	ПК-20, 23
		в т.ч. часов в лит. формах	12	4	8				
Блок 1.Б.32 Управление таможенным делом (МКУП);	Контрольные	3	360	128	48	80	232	10	
		в т.ч. часов в лит. формах	30	12	24				
Блок 1.Б.32.1 Управление делами в таможенных органах	Контрольные	7	108	32	16	16	76	3	ПК-29, 30
		в т.ч. часов в лит. формах	12	4	8				
Блок 1.Б.32.2 Управление таможенными органами	Контрольные	8	108	48	16	32	60	3	ПК-28, 31
		в т.ч. часов в лит. формах	12	4	8				

Наименование	Имя	Формы контроля				Всего часов в том числе					ЗЕТ	Комплексным		
		Экзамены	Зачеты	с оценкой	Курсовые работы	Контрольные	По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)					Факт	
								лек	лаб	пр				СРС
Блок 1.Б.З.2 Искусство плавательной деятельности		9				9	144	48	16	12	22	96	4	ПК-25, 26
		в т.ч. часов в маг. формате	1	1		2	288	112	48	64	176	8		
Блок 1.Б.3.3 Информационные технологии в таможенном деле (модуль)		9				9	108	30	10	20	20	80	3	ПК-2, ПК-18
		в т.ч. часов в маг. формате	1			2	30	10	10	20	20	80	3	ПК-2, ПК-18
Блок 1.Б.3.1 Основы документооборота в таможенных органах		9				9	180	48	16	12	60	3	ПК-2, ПК-18	
		в т.ч. часов в маг. формате	1			2	180	64	32	32	116	5	ПК-2, ПК-18	
Блок 1.Б.3.2 Информационные технологии в таможенных органах		9				9	180	48	16	12	60	3	ПК-2, ПК-18	
		в т.ч. часов в маг. формате	1			2	180	64	32	32	116	5	ПК-2, ПК-18	
Блок 1.Б.3.4 Иностранная виза (теория, профессиональный)		4				4	108	48	16	12	48	60	3	ПК-9, ПК-2
		в т.ч. часов в маг. формате	1			2	12	12	12	12	12	56	2	ПК-2, 10
Блок 1.Б.3.5 Финансовая культура		4				4	72	16	16	16	16	56	2	ПК-2, 10
		в т.ч. часов в маг. формате	1			2	4	4	4	4	4	16	2	ПК-2, 10
Блок 1.В. Вводная часть		4	22	1	1	20	2812	1264	352	912	1548	69		
		в т.ч. часов в маг. формате	1			2	1080	400	128	272	680	30		
Блок 1.В.ОД Современные дисциплины		3	12		1-3	3-4	112			112	212	9		ПК-9, ПК-2
		в т.ч. часов в маг. формате	1			2	36			36				
Блок 1.В.ОД.1 Иностранная виза (теория)		4				4	72	32	16	16	40	2		ПК-2, 3
		в т.ч. часов в маг. формате	1			2	5	108	48	16	32	60	3	ПК-9, ПК-26
Блок 1.В.ОД.2 Маркетинг		7				7	108	32	16	16	40	2		ПК-2, 3
		в т.ч. часов в маг. формате	1			2	72	32	16	16	40	2	ПК-2, 3	
Блок 1.В.ОД.3 Теория и практика ведения переговоров		7				7	108	32	16	16	40	2		ПК-2, 3
		в т.ч. часов в маг. формате	1			2	72	32	16	16	40	2	ПК-2, 3	
Блок 1.В.ОД.4 Логистические аспекты совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств		7				7	108	32	16	16	40	2		ПК-19, 27
		в т.ч. часов в маг. формате	1			2	72	32	16	16	40	2	ПК-19, 27	
Блок 1.В.ОД.5 Производственная логистика		8				8	180	64	32	32	116	5		ПК-18, 27
		в т.ч. часов в маг. формате	1			2	180	64	32	32	116	5	ПК-18, 27	
Блок 1.В.ОД.6 Транспортная логистика		8				8	108	32	16	16	40	2		ПК-25, 27
		в т.ч. часов в маг. формате	1			2	108	48	16	16	40	2	ПК-25, 27	
Блок 1.В.ОД.7 Администрирование логистических систем		3				3	108	48	16	16	40	2		ПК-2, ПК-19
		в т.ч. часов в маг. формате	1			2	12	4	4	4	8	3	ПК-2, ПК-19	
Блок 1.В.ОД.8 Внебюджетная документация		2	14	1	1	10	1732	864	224	640	868	39		
		в т.ч. часов в маг. формате	1			2	328	320		320	0		ПК-2, 10	
Блок 1.В.ДВ.1 Элементарные курсы по французской культуре и спорту		1	1			1	108	32	16	16	40	2		ПК-2, 3
		в т.ч. часов в маг. формате	1			2	108	32	16	16	40	2	ПК-2, 3	
Блок 1.В.ДВ.2 Культура труда		1	1			1	108	32	16	16	40	2		ПК-2, 3
		в т.ч. часов в маг. формате	1			2	108	32	16	16	40	2	ПК-2, 3	
Блок 1 Моделирование таможенных процессов		8				8	108	48	16	16	40	2		ПК-4, 5
		в т.ч. часов в маг. формате	1			2	108	48	16	16	40	2	ПК-4, 5	
Блок 2 Эконометрика		8				8	108	48	16	16	40	2		ПК-4, 5
		в т.ч. часов в маг. формате	1			2	108	48	16	16	40	2	ПК-4, 5	

Индекс	Наименование	Формы контроля					Всего часов					ЗЕТ	Компетенции	
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые работы	Контрольные	По плану	в том числе			СРС			Флэг
								Контакт. раб. (по учеб. зан.)	лек	Лаб				
Экз	Зач. с оц.	Зач. с кр	По плану	По плану	КР.Д.	СР	Флэг	Компетенции						
Блок 1.В.ДЛ.3														
1	Теория вероятностей и математическая статистика	3		3	108	48	16	32	60	3	ОК-2, 7			
	в т.ч. часы в инт. формате				12	4	8							
2	Математические методы и модели принятия решений	3		3	108	48	16	32	60	3	ОК-2, 7			
Блок 1.В.ДЛ.4														
1	Дополнение законов и соизмерения с практическим	9	8	9	8	208	144	48	96	144	8	ОК-7; ОКР-1; ПК-27		
	в т.ч. часы в инт. формате				18	6	12							
2	Управление запасами и спросом: деятельность	9	8	9	8	288	144	48	96	144	8	ОК-7; ОКР-1; ПК-27		
Блок 1.В.ДЛ.5														
1	Уголовное право	9			180	64	32	32	116	5	ПК-12, 13			
	в т.ч. часы в инт. формате				12	4	8							
2	Уголовно-процессуальное право	9			180	64	32	32	116	5	ПК-12, 13			
	в т.ч. часы в инт. формате				12	4	8							
Блок 1.В.ДЛ.6														
1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий: практикум БЭИ		9	9	180	64	32	32	116	5	ПК-36, 37, 38			
	в т.ч. часы в инт. формате				18	6	12							
2	Оценочная деятельность в таможенном деле		9	9	180	64	32	32	116	5	ПК-36, 37, 38			
	в т.ч. часы в инт. формате				18	6	12							
Блок 1.В.ДЛ.7														
1	Разработка управленческих решений	9			108	48	16	32	60	3	ПК-26, 31			
	в т.ч. часы в инт. формате				12	4	8							
2	Методы принятия управленческих решений	9			108	48	16	32	60	3	ПК-26, 31			
	в т.ч. часы в инт. формате				12	4	8							
Блок 1.В.ДЛ.8														
1	Основы социального государства и гражданского общества	1		1	108	32	16	16	76	3	ОК-4, 8			
	в т.ч. часы в инт. формате				8	4	4							
2	Права и основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ	1		1	108	32	16	16	76	3	ОК-4, 8			
	в т.ч. часы в инт. формате				8	4	4							
Блок 1.В.ДЛ.9														
1	Психология и педагогика	4		4	108	32	16	16	76	3	ОК-2, 3			
	в т.ч. часы в инт. формате				8	4	4							
2	Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности	4		4	108	32	16	16	76	3	ОК-2, 3			
	в т.ч. часы в инт. формате				8	4	4							
Блок 1.В.ДЛ.10														
1	Информационная система в экономике	3		3	108	32	16	16	76	3	ПК-32, 35			
	в т.ч. часы в инт. формате				8	4	4							
2	Адаптивные информационные технологии	3		3	108	32	16	16	76	3	ПК-32, 35			
	в т.ч. часы в инт. формате				8	4	4							
Индекс	Наименование	Экз	Зач. с оц.	Зач. с кр	По плану	Всего часов			СР	Флэг	Компетенции			

Индекс	Наименование	Формы контроля					Всего часов в том числе					ЗЕТ	Компетенции	
		Экзмены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые работы	Контрольные	По плану	на лек			СРС			дист
								Контакт, заб. (по учеб. зан.)	Лек	Лаб				
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)					1080							30	
Блок 2.У	Учебная практика					180							5	
Блок 2.У.1	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Са	4	6		180							5	ОК-5; ОК-1; ПК-1б, 3б, 4б, 4г
Блок 2.П	Производственная практика					900							25	
Блок 2.П.1	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Са		6		144							4	ОК-2, 4, 7; ПК-3б, 4б, 4г
Блок 2.П.2	научно-исследовательская работа	Са		А		216							6	ОК-7; ОК-1, 3; ПК-3б, 4б, 4г
Блок 2.П.3	научно-исследовательская практика	Са		А		216							6	ОК-7; ОК-1, 3; ПК-3б, 4б, 4г
Блок 2.П.4	предпринимательская практика	Са		А		324							9	ОК-1, 6; ПК-3б, 4б, 4г
Итого:	Наименование	Экз	Зач	Зач, с О.	КР	По плану	Всего часов			СР	ЗЕТ			
Блок 3	Осуществленная итоговая аттестация					124					9			
Итого:	Наименование					По плану	Всего часов			СР	ЗЕТ			
Блок 3.Д	Подготовка и защита ВКР					324					9			ОК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10; ОК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 40
Блок 3.Д.1	Подготовка и защита ВКР	Без				324					9			
Итого:	Наименование	Экз	Зач	Зач, с О.	КР	По плану	Всего часов			СР	ЗЕТ			
ФТД	Формативный		2			180	112	16	56	68	5			Компетенции
ФТД.1	Инструментальный практ (Группы)		В			108	64		64	44	3			ОК-9; ОК-2
ФТД.2	Самостоятели		7			72	48	16	32	24	2			ОК-2, 6
			в т.ч. часов в инт. форме)				4	4						

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № _____ от _____

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки специалистов

38.05.02

Специальность Таможенное дело
Специализация Логистика в таможенном деле

Кафедра: _____

Факультет: _____

Квалификация: специалист таможенного дела
Форма обучения: заочная
Срок обучения: 3л
Виды деятельности - совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля - организационно-управленческая

Год начала подготовки
Образовательный стандарт

850
17.08.2015

Согласовано

Проректор по учебно-методической работе _____

Начальник учебно-методического управления _____

Декан _____

Зав. кафедрой _____

Матр.	Наименование	Формы контроля					Всего часов в том числе					ЗЕТ	Компетенции	
		Экзамны	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые работы	Контрольные	По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)			СРС			Факт
								лек	лаб	пр				
Итого		34	43	3	5	71	11206	1036	390	656	8666	305		
Итого по ОП (без факультативов)		34	41	3	5	71	11126	1012	376	635	8712	300		
Б-714; В-259; ДВГр-В-55,5%							10%	37%	0%	61%	50%			
Итого по блоку Б1		34	41	3	5	71	9724	1012	376	656	8712	261		
Б-714; В-259; ДВГр-В-55,5%							10%	37%	0%	61%	50%			
Блок 1 (дисциплины (модули))		34	41	3	5	71	9724	1012	376	656	8712	261		
Блок 1.5	История культуры	30	24	2	4	51	6512	764	288	475	6248	192		
Блок 1.5.1	Философия	2				2	146	12	4	8	132	4	СК-1, 6	
Блок 1.5.2	История	1				1	146	12	4	8	132	4	СК-2, 6	
Блок 1.5.3	История Троицкого даля и Тамбовской области России	1				1	108	12	4	8	96	3	СК-6; ОПК-4	
Блок 1.5.4	Исторический язык	4	334			334	432			48	384	12	СК-9; ОПК-2	
Блок 1.5.5	Безопасность жизнедеятельности	1				1	108	8	4	4	100	3	СК-3, 4, 5	
Блок 1.5.6	Русский язык и культура речи	1				1	108	8	4	4	100	3	СК-9; ОПК-2	
Блок 1.5.7	Экономическая теория	1				1	216	24	12	12	192	6	СК-7; ОПК-5	
Блок 1.5.8	Концепции современного естествознания	1				1	108	8	4	4	100	3	СК-1, 8	
Блок 1.5.9	Основы таможенного дела	1				1	108	12	4	8	96	3	СК-3; ПК-34	
Блок 1.5.10	Математика	1				1	288	32	16	16	256	8	СК-2, 7	
Блок 1.5.11	"Техническая (физика)"	2				2	252	28	12	16	224	7		
Блок 1.5.11.1	Экономической логикой таможенных процедур и таможенных мер	1				1	144	16	8	8	228	4	ОПК-4, 5	
Блок 1.5.11.2	Мировая экономика	3				3	208	12	4	8	96	3	СК-7; ОПК-4	
Блок 1.5.12	Теория государственного управления	1				1	72	8	4	4	64	2	СК-4, 8	
Блок 1.5.13	Информатика	2				2	288	32	16	16	256	8	ОПК-1, 3	
Блок 1.5.14	Основы научных исследований	2				2	108	12	4	8	96	3	СК-3; ОПК-6; ПК-39	
Блок 1.5.15	Основы качественного анализа	2				2	72	8	4	4	64	2	СК-3; ОПК-1	
Блок 1.5.16	Товароведение, экспертиза в таможенном деле и ТК ВЭД (История);	2				2	324	40	16	24	284	9		
Блок 1.5.16.1	Товароведение, экспертиза в таможенном деле и ТК ВЭД (История);	2				2	216	24	8	16	192	6	ПК-15, 37, 40	

Имя	Наименование	Формы контроля				Всего часов в том числе					ЗЕТ	Компетенции
		Эксперт	Эксперты	с членами рабочей группы	Контрольные	По плану	в т.ч. часы			Факт		
							контакт. раб. (в.п.)	лек	лаб			
Блок 1.5.16.2	Творческие проекты и творческие задания	3	3	3	3	108	16	8	8	82	3	ПК-4, 7
Блок 1.5.17	Основы лекции	3	3	3	3	108	12	4	8	96	3	ПК-1; ПК-27
Блок 1.5.18	Подающиеся результаты внеаудиторной деятельности (использ.)	2	1	1	288	28	12	16	250	8		
Блок 1.5.18.1	Тематико-проектное регулирование аудиторской деятельности	3	3	3	144	16	8	8	128	4	ПК-5, 6	
Блок 1.5.18.2	Эссе и другие творческие задания	3	3	3	144	12	4	8	132	4	ПК-11, 12, 17	
Блок 1.5.19	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов (использ.)	1	1	2	252	24	8	16	238	7		
Блок 1.5.19.1	Актуальность административного права, регулирующего деятельность таможенных органов	3	3	3	108	12	4	8	96	3	ПК-12, 21	
Блок 1.5.19.2	Формирование и основы деятельности административных (управляющих, исполнительных) таможенных органов	3	3	3	144	12	4	8	132	4	ПК-20, 22	
Блок 1.5.20	Цифровизация во внешней торговле	4	4	4	108	16	8	8	92	3	СРК-4; ПК-8	
Блок 1.5.21	Экономия таможенного дела	3	3	3	108	12	4	8	96	3	СРК-1; СРК-4	
Блок 1.5.22	Таможенные процедуры и отгрузки (использ.)	2	2	1	504	60	20	40	444	14		
Блок 1.5.22.1	Таможенные операции	4	4	4	108	12	4	8	96	3	ПК-1, 7	
Блок 1.5.22.2	Таможенные процедуры	4	4	4	216	20	8	12	196	6	ПК-2, 19	
Блок 1.5.22.3	Дифференциальные тарифы	4	4	4	108	20	8	12	88	3	ПК-1, 7	
Блок 1.5.22.4	Тарифическое применение таможенных процедур	4	4	4	72	8	2	8	64	2	ПК-4, 5, 6, 7, 8	
Блок 1.5.23	Таможенный контроль (использ.)	1	1	2	432	56	20	36	376	12		
Блок 1.5.23.1	Специальный таможенный контроль товаров и транспортных средств	3	3	3	108	12	4	8	96	3	ПК-1, 14, 16	
Блок 1.5.23.2	Основы таможенного контроля таможенного товара	4	4	4	108	12	4	8	96	3	ПК-1, 3	
Блок 1.5.23.3	Таможенный таможенный контроль (использ.)	4	4	4	108	16	4	12	92	3	ПК-2, 3	
Блок 1.5.23.4	Таможенный контроль после выпуска товара	5	5	5	108	16	8	8	92	3	ПК-1, 2	
Блок 1.5.24	Общий таможенный мониторинг (использ.)	1	1	2	216	24	8	16	192	6		
Блок 1.5.24.1	Общий мониторинг	2	2	2	108	12	4	8	96	3	ПК-22, 28	

Индекс	Наименование	Формы контроля				По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)	Всего часов в ТУС часов			СРС	Экст.	Компетенции	
		Эксперт	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые работы			Контрольные	Лек	Лаб				Пр
Блок 1.5.24.1	Основы менеджмента	в т.ч. часы в инт. формате	3			2	2	2	2	8	96	3	ПК-22, 29	
Блок 1.5.24.2	Технический менеджмент	в т.ч. часов в инт. формате	3			2	2	2	2	8	96	3	ПК-22, 29	
Блок 1.5.25	Технический рисунок	в т.ч. часов в инт. формате	4			2	2	2	2	8	164	5	ПК-6, 10, 9	
Блок 1.5.26	Экономическая грамотность	в т.ч. часов в инт. формате	2			2	2	2	2	8	96	3	ПК-17, 19	
Блок 1.5.27	Финансы и бухгалтерский учет(часть 1):	в т.ч. часов в инт. формате	1	1	2	2	2	2	2	16	188	6		
Блок 1.5.27.1	Финансы	в т.ч. часов в инт. формате	4			2	2	2	2	8	92	3	ОПК-7; ПК-36	
Блок 1.5.27.2	Бухгалтерский учет	в т.ч. часов в инт. формате	3			2	2	2	2	8	96	3	ОПК-7; ПК-36	
Блок 1.5.28	Общая техническая статистика (часть 1):	в т.ч. часов в инт. формате	1	1	2	2	2	2	2	16	220	7		
Блок 1.5.28.1	Статистика	в т.ч. часов в инт. формате	4			2	2	2	2	8	92	3	ОПК-23, 34	
Блок 1.5.28.2	Техническая статистика	в т.ч. часов в инт. формате	5			2	2	2	2	8	228	4	ОПК-23, 34	
Блок 1.5.29	Техническое право	в т.ч. часов в инт. формате	1	1	1	2	2	2	2	8	96	3	ОПК-8; ПК-12	
Блок 1.5.30	Вопросы регулирования и валютный контроль	в т.ч. часов в инт. формате	3			2	2	2	2	8	96	3	ПК-1, 10	
Блок 1.5.31	Основы квалификации (структурный перечень) в сфере (часть 1):	в т.ч. часов в инт. формате	1	1	2	2	2	2	2	16	188	6		
Блок 1.5.31.1	Основы квалификации (структурный перечень) в сфере технического дела	в т.ч. часов в инт. формате	4			2	2	2	2	8	60	2	ОПК-20, 21	
Блок 1.5.31.2	Основы регулирования структурной ответственности к компетенции технического работника	в т.ч. часов в инт. формате	5			2	2	2	2	8	228	4	ОПК-20, 23	
Блок 1.5.32	Управление техническим делом (часть 1):	в т.ч. часов в инт. формате	2	1	3	2	2	2	2	24	320	10		
Блок 1.5.32.1	Управление проектами в технических организациях	в т.ч. часов в инт. формате	4			2	2	2	2	8	96	3	ОПК-25, 30	
Блок 1.5.32.2	Управление техническими организациями	в т.ч. часов в инт. формате	5			2	2	2	2	8	96	3	ОПК-26, 31	
Блок 1.5.32.3	Управление технической деятельностью	в т.ч. часов в инт. формате	5			2	2	2	2	8	228	4	ОПК-25, 26	
Блок 1.5.33	Информационные технологии в технической сфере (часть 1):	в т.ч. часов в инт. формате	1	1	2	2	2	2	2	20	256	8		
Блок 1.5.33.1	Основы документооборота в технических организациях	в т.ч. часов в инт. формате	5			2	2	2	2	8	96	3	ОПК-2; ПК-10	
Блок 1.5.33.2	Информационные технические технологии	в т.ч. часов в инт. формате	6			2	2	2	2	22	260	5	ОПК-22, 38	
Блок 1.5.34	Индустриальный менеджмент (второй профессиональный)	в т.ч. часов в инт. формате	2			2	2	2	2	12	96	3	ОПК-9; ОПК-2	

Индекс	Наименование	Формы контроля					Всего часов					ЗЕТ	Компетенции
		Итого	Зачеты	Курсовые работы	Контрольные	По плану	в том числе						
							Конт. эл. (по ус-ю)	Лек	Лаб	Пр	СРС		
Блок 1.5.35	Финансовый мультимедиа	1				72	4	4	4	4	68	2	ОК-3, 10
Блок 1.6	Базовая часть	4	17	1	1	20	2812	248	88	140	2564	69	
Блок 1.6.01	Обязательные дисциплины	2	8			10	1086	116	32	84	964	30	
Блок 1.6.01.1	История менеджмента (информационный менеджмент)	2	12			122	324	36		36	288	9	ОК-5; ОК-2
Блок 1.6.01.2	Менеджмент	3	3			3	72	8	4	8	64	2	ОК-3, 3
Блок 1.6.01.3	Теория и практика ведения переговоров	3	3			3	108	8	4	8	100	3	ОК-5; ПК-26
Блок 1.6.01.4	Практические аспекты создания бизнес-плана: теория и практика	5	5			5	72	8	4	8	64	2	ПК-27, 37
Блок 1.6.01.5	Проектирование логистики	5	5			5	108	12	4	8	96	3	ПК-19, 27
Блок 1.6.01.6	Транспортная логистика	5	5			5	180	20	8	12	160	5	ПК-18, 27
Блок 1.6.01.7	Администрирование логистических систем	5	5			5	108	12	4	8	96	3	ПК-25, 27
Блок 1.6.01.8	Эксплуатация оборудования	5	5			5	108	12	4	8	96	3	ОК-2; ПК-19
Блок 1.6.01.9	Дисциплины по выбору	2	9	1	1	10	1732	132	56	76	1600	39	
Блок 1.6.02	Экспертные курсы по финансовой культуре и осуждению	1				328	4	4			324		ОК-2, 10
Блок 1.6.02.1	Курсовые проекты	2				2	108	8	4	4	100	3	ОК-2, 3
Блок 1.6.02.2	Курсовые проекты	2				2	108	8	4	4	100	3	ОК-2, 3
Блок 1.6.02.3	Моделирование экономических процессов	5	5			5	108	12	4	8	96	3	ОК-4, 5
Блок 1.6.02.4	Эконометрика	5	5			5	108	12	4	8	96	3	ОК-4, 5
Блок 1.6.02.5	Теория вероятностей и математическая статистика	2				2	108	8	4	4	100	3	ОК-2, 7
Блок 1.6.02.6	Корпоративные финансы и методы принятия решений	2				2	108	8	4	4	100	3	ОК-2, 7
Блок 1.6.02.7	Личностные аспекты и социализация с профессионалом	6	5	5	5	288	20	8	12	280	8	ОК-7; ОК-2; ПК-27	
Блок 1.6.02.8	Управление запасами и складской деятельностью	6	5	5	5	288	20	8	12	280	8	ОК-7; ОК-1; ПК-27	
Блок 1.6.02.9	Управление проектами	6	5	5	5	288	20	8	12	280	8	ОК-7; ОК-1; ПК-27	
Блок 1.6.03	Учебная практика	6				180	20	8	12	180	5	ПК-12, 13	

Курс	Наименование	Формы контроля					Всего часов в том числе							ЗЕТ	Компетенции				
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые работы	Контрольные	по плану	по факту	на лек			СРС	самст						
									Лек	Лаб	Пр								
Курс	Информация																		
Блок 3.1.1	Подготовка и защита ВОР						224											9	Компетенции
Блок 3.1.1	Патентовая защита ВОР						324											9	ОК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10; ОК-1, 2, 3, 4, 5, 6; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 40
Курс	Наименование	Экс	За	ЗФО	КР	К	по плану	по факту	Лек	Лаб	Пр	СР	самст	ЗЕТ	Компетенции				
ОТД	Информатика	2					180	24	4		20	156	5		Компетенции				
ОТД.1	Инструменты программирования	4					108	16			16	92	3		ОК-9; ПК-2				
ОТД.2	Сети	5					72	8	4		4	64	2		ОК-2, 6				
							в т.ч. часы в инт. форме:												

**ПРИМЕРНАЯ
ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
(УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Логистика в таможенном деле

Квалификация (степень) выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2018

Королев
2018

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (далее учебная практика) - является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке специалистов в соответствии с адаптированной образовательной программой, реализуемой образовательной организацией (далее – ОО) по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (далее ПАПОП ВО) и обеспечивает системно-деятельностный подход в подготовке специалистов в области таможенного регулирования и таможенного дела, противодействия правонарушениям в сфере таможенного дела.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Целями учебной практики являются:

систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в ОО;

приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки;

развитие и накопление специальных практических навыков для решения профессиональных задач;

развитие профессионального мышления;

приобретение первоначальных профессиональных умений в области таможенного дела.

Задачи учебной практики:

ознакомление с управленческой структурой предприятия или организации, функциональными обязанностями работников отдела, занимающихся внешнеэкономической деятельностью;

ознакомление с управленческой структурой таможенного органа, функциональными обязанностями сотрудников таможенной службы;

сбор, обобщение и анализ материалов в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, определяемых конкретным местом прохождения практики;

овладение первичными навыками на конкретном рабочем месте.

Учебная практика может проводиться:

в структурных подразделениях ФТС России, региональных таможенных управлениях, таможнях, таможенных постах и в организациях подведомственных ФТС России;

в организациях и на предприятиях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность и взаимодействующих с таможенными органами Таможенного союза.

По способу проведения учебная практика является выездной. Для прохождения практики, как правило, формируются группы студентов. Среди организаций, которые будут изучаться студентами могут быть следующие:

Федеральная таможенная служба;

региональные таможенные управления;

таможни;
таможенные посты;
аналитические подразделения предприятий различных сфер деятельности (отделы логистики, отделы внешнеэкономических связей; отделы внешнеэкономической деятельности);

иные организации, связанные в будущем с профессиональной деятельностью выпускников специальности 38.05.02 «Таможенное дело» могут также выступать в качестве объекта исследования, но только при согласовании с руководителем практики от кафедры, реализующей направление подготовки.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики

В процессе прохождения учебной практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

Общекультурные компетенции:

ОК-5: способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в случаях чрезвычайных ситуаций.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Профессиональные компетенции:

ПК-16: уметь применять систему управления рисками в профессиональной деятельности;

ПК-39: способность разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела;

ПК-40: способность проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты;

ПК-41: способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах.

Итогом проведения учебной практики является овладение студентами навыков использования контрольно-проверочной аппаратуры, программных продуктов, применяемых в таможенных органах, заполнения таможенной документации.

3. Место учебной практики в структуре ПАОП ВО

Учебная практика относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ПАОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и базируется на ранее изученных дисциплинах:

«Основы таможенного дела»;

«Безопасность жизнедеятельности»;

«Основы логистики»;

«Внешнеторговая документация»;

Государственное регулирование внешнеторговой деятельности (модуль): «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности», «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности»;

Товароведение, экспертиза в таможенном деле и ТН ВЭД (модуль): «Товароведение, экспертиза в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары)», «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности»;

«Информатика»;

«Основы системного анализа»;

Общий таможенный менеджмент (модуль): «Общий менеджмент», «Таможенный менеджмент»;

Таможенные процедуры и операции (модуль): «Таможенные операции», «Таможенные процедуры»;

Таможенный контроль (модуль): «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств», «Основы технических средств таможенного контроля»; «Таможенные платежи».

Знания и компетенции, полученные при освоении учебной практики, являются базовыми при изучении ряда последующих изучаемых дисциплин и выполнении выпускной квалификационной работы специалиста.

4. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 180 часов, 5 зачетных единиц. Проводится учебная практика на втором и третьем курсе, продолжительностью 1 и 1/3 недели и 2 недели соответственно.

5. Содержание учебной практики

В процессе прохождения учебной практики активно используется обучение на основе опыта, применяется исследовательский метод, в рамках которого предполагается самостоятельный поиск материала, по заданиям, которые указаны в программе практики.

В процессе прохождения учебной практики студент может обращаться за консультациями и помощью в решении отдельных вопросов, связанных с прохождением учебной практики к преподавателю кафедры Управления назначенному руководителем учебной практики студентов, осуществляющему текущее руководство практикой.

Сроки сдачи и защиты отчетов по учебной практике устанавливает руководитель учебной практикой студентов. Содержание учебной практики определяется выпускающей кафедрой управления в соответствии с учебным планом и программой, с учетом специфики деятельности организации, которую изучают студенты в рамках учебной практики.

Основные виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов, представлены в Таблице 1. Во время учебной практики студенты также выполняют индивидуальное задание, в соответствии со списком предлагаемых направлений. В отчете данная часть отражается в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом или практических результатов, достигнутых в ходе прохождения практики.

Программой учебной практики при разработке индивидуальных заданий (Приложение Б) предусматривается соблюдение следующих требований:

учет уровня теоретической подготовки студента по базовой и вариативной частям дисциплин (модулей) Блока 1 к моменту проведения практики;

доступность и практическая возможность сбора исходной информации, как в организации, так и с использованием иных источников информации, в том числе сети интернет.

По результатам прохождения практики студентами составляется отчет по учебной практике. Содержание данного отчета определяется спецификой выбранной темы; объем – не более 10 страниц в отдельном разделе общего отчета. Отчет по учебной практике визируется руководителем практикой.

Наиболее интересные результаты работ докладываются на конференциях студентов, молодых ученых и аспирантов, организуемых ОО, Институтом проектного менеджмента и инженерного бизнеса или кафедрой управления. Материалы из лучших

отчетов могут быть рекомендованы для представления на открытый конкурс научных работ среди студентов вузов России.

Таблица 1

№ п/п	Виды работ на учебной практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)
1	2	3
1	Ознакомление с деятельностью организации. Написание раздела отчета.	16
2	Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития организации, видами деятельности. Написание раздела отчета.	8
3	Характеристика предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию. Написание раздела отчета.	13
4	Описание организационной структуры предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие. Написание раздела отчета.	13
5	Управление кадрами. Информация о кадровом составе организации: должности, численность персонала, структура персонала. Описание основных подразделений по кадрам, взаимосвязь их с другими отделами. Написание раздела отчета.	26
6	Ознакомление с ЕКС руководителей, специалистов и служащих и ЕТКС работ и профессий рабочих. Сравнение должностных и рабочих обязанностей в должностных инструкциях и в данных справочниках (необходимо рассмотреть 3 должностные инструкции). Написание раздела отчета.	18
7	Изучение функционально-должностных инструкций специалистов низшего звена на предприятии. Написание раздела отчета.	13
8	Анализ методов контроля, используемых в организации. Написание раздела отчета.	13
9	Анализ и характеристика деятельности организации/отдела, связанной с внешней торговлей, либо контроля за перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу Таможенного союза. Написание раздела отчета.	18
10	Анализ и описание сильных и слабых сторон организации; выводы и предложения по итогам практики. Написание раздела отчета.	10
11	Выполнение индивидуального задания. Написание раздела отчета.	16
12	Согласование отчета по практике с руководителем практики от кафедры управления. Завершение и оформление отчета по учебной практике.	16
	Итого: в часах (у/п)	180

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы по индивидуальным заданиям

Учебная практика студентов проводится в форме самостоятельно практической работы. Учебная практика студентов строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с тематическим планом, примерное содержание которого соответствует списку тем индивидуальных заданий:

1. Экономическая сущность таможенно-тарифных мер регулирования внешней торговли
2. Экономическая сущность нетарифных мер регулирования внешней торговли
3. Экономический механизм антидемпинговых мер во внешней торговле
4. Экономический механизм компенсационных мер во внешней торговле
5. Экономический механизм специальных защитных мер во внешней торговле
6. Сравнительный анализ преимуществ и ограничений таможенно-тарифных и нетарифных мер регулирования внешней торговли
7. Определение уровня тарифной защиты
8. Экономическая сущность технических барьеров во внешней торговле
9. Направления развития таможенного дела
10. Экономические цели и задачи таможенного регулирования
11. Международная интеграция в области таможенного дела
12. Зона свободной торговли СНГ и ее роль в экономической интеграции государств
13. Таможенный союз России, Беларуси, Казахстана, Армении, Киргизии и его роль в экономической интеграции государств
14. Программно-целевой метод развития таможенного дела
15. Развитие отдельных направлений таможенного дела на основе концептуального подхода
16. Материально-техническая база таможенных органов, ее структура и динамика
17. Анализ кадрового обеспечения таможенных органов РФ
18. Научно-технический прогресс в таможенном деле и его роль в повышении эффективности таможенной деятельности
19. Экономическая сущность и назначение основных фондов таможенных органов
20. Организация тылового обеспечения в таможенном деле
21. Основные направления совершенствования материально-технического обеспечения таможенных органов
22. Планирование штатной численности таможенных органов на основе анализа производительности труда
23. Оплата труда и социальное обеспечение сотрудников таможенных органов РФ
24. Оплата труда и социальное обеспечение государственных гражданских служащих таможенных органов РФ
25. Оплата труда работников таможенных органов РФ
26. Управление рисками как способ повышения эффективности таможенной деятельности
27. Финансовое планирование в таможенных органах на основе бюджетирования, ориентированного на результат
28. Анализ и оценка эффективности деятельности таможенных органов РФ
29. Роль Всемирной таможенной организации в развитии таможенного дела в России
30. Экономические нормы и нормативы, используемые при планировании хозяйственной деятельности таможенных органов
31. Анализ динамики и структура расходов на содержание таможенных органов РФ
32. Экономическая роль околотаможенной инфраструктуры в таможенном деле

33. Внедрение систем электронного декларирования как средство повышения эффективности таможенного дела

34. Международное сотрудничество ФТС РФ с таможенными службами и правоохранительными органами других стран как способ повышения эффективности таможенной деятельности

35. Организационная структура и территориальное размещение таможенных органов РФ

36. Взаимодействие Федеральной таможенной службы РФ с другими правоохранительными органами и государственными организациями в сфере таможенного дела

37. Использование экономических законов и закономерностей в таможенном регулировании и таможенной деятельности

38. Система методов, критериев и показателей оценки эффективности таможенной деятельности

39. Направления повышения эффективности таможенной деятельности

40. Анализ эффективности таможенного контроля и пути его повышения

41. Анализ использования информационных технологий в целях повышения результативности деятельности таможенных органов

42. Основные направления совершенствования организации труда в таможенных органах РФ

6. Формы отчетности по учебной практике

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению организационной структуры управления организацией, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей и т.д.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Отчет должен состоять из двух глав.

В первой главе необходимо теоретическое рассмотрение по одной из тем индивидуальных заданий.

Во второй главе должно быть отражено:

– миссия, цели, задачи, сфера деятельности, история развития организации, виды деятельности;

– характеристика организации (полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы (устав), документация по лицензированию;

- описание организационной структуры предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие;

- вопросы управление кадрами (информация о кадровом составе организации: должности, численность персонала, структура персонала; описание основных подразделений по кадрам, взаимосвязь их с другими отделами);

- исследование ЕКС руководителей, специалистов и служащих и ЕТКС работ и профессий рабочих и сравнение должностных и рабочих обязанностей в должностных инструкциях и в данных справочниках (не менее 3-х должностных инструкций);

- функционально-должностные инструкции менеджеров низшего звена в организации;

- анализ методов контроля, используемых в организации;

- анализ и характеристика деятельности организации/отдела, связанной с внешней торговлей, либо контроля за перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу Таможенного союза;

- анализ и описание сильных и слабых сторон организации.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности и объеме:

титульный лист (Приложение А);

оглавление отчета (Приложение Г);

введение (1-2 стр);

глава 1 (5-7 стр.);

глава 2 (7-12стр.);

заключение (1-2 стр.);

список используемых источников;

приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере на одной стороне листа А-4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем отчета должен быть не менее 20 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

На последнем листе отчета студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом. Титульный лист отчета оформляется по единой форме.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 1,25 см.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в верхнем правом углу страницы.

Текст должен быть разделен на главы. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждую главу следует начинать с новой страницы. Переносы в заголовках не допускаются.

При компьютерном наборе основной текст следует набирать шрифтом Times New Roman 14 размером.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7». Номер формулы располагается справа от нее в скобках.

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка и через дефис текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы и через дефис текстовой части.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей по центру. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Если рисунок или таблица продолжается на нескольких страницах, каждая, начиная со второй, часть снабжается названием вида «Таблица 1.2. Продолжение». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание».

На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка, например: «... в приложении В отображена...». Ссылки на формулы даются при необходимости, номер формулы помещается в скобки, например «У из формулы (3)».

Приложения идентифицируются номерами или буквами, например «Приложение 1» или «Приложение А». На следующей строке, при необходимости, помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации при прохождении учебной практики

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации при прохождении учебной практики приведена в Приложении 1 к программе.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

1. Гокинаева, И.А. Основы таможенного дела. Часть II. Таможенные операции [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Гокинаева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2016. — 85 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91446>.
2. Пансков, В.Г. Таможенное дело [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Пансков, В.В. Федоткин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЦ Интермедия, 2016. — 552 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103157>.
3. Афонин, П.Н. Основы таможенного дела [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.Н. Афонин, Д.Н. Афонин, Е.М. Графова, Е.В. Дробот. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЦ Интермедия, 2017. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103179>.

Рекомендуемая литература:

1. Актуальные проблемы таможенного права : учебное пособие / В.Б. Мантусов, Н.Д. Эриашвили, Г.А. Прокопович, Е.Н. Соловьёв ; Российская таможенная академия ; ред. В.Б. Мантусова, Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 103 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02921-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473282> (26.09.2018).
2. Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность : учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. - 13-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 500 с. : табл., схем., граф. - ISBN 978-5-394-01418-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452590\(26.09.2018\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452590(26.09.2018)).
3. Гокинаева, И.А. Экономика таможенного дела. Часть I. Экономика таможенного дела и система таможенных органов [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Гокинаева. —

Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2016. — 82 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91447>.

Интернет-ресурсы:

<http://customs.ru/>

<http://eurasiancommission.org/>

9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики

Перечень программного обеспечения: Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

Информационные справочные системы:

Электронные ресурсы образовательной среды ОО:

- www.biblioclub.ru
- www.rucont.ru
- znanium.com
- e.lanbook.com

Информационно-справочные системы:

- Консультант+

10.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики включает в себя: мультимедийную аудиторию для защиты отчетов, подготовленных с использованием MicrosoftOfficePowerPoint;

MicrosoftOfficePowerPoint, MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficeExcel для выполнения и оформления отчетов студентов по учебной практики, а также доступный для студента выход в Интернет с целью поиска современной экономической информации.

Приложение 3.1.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
(УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

(Приложение 1 к программе)

Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»

Специализация: Логистика в таможенном деле

Квалификация (степень) выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная, заочная

Год набора 2018

Королев 2018

В процессе прохождения учебной практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

Общекультурные компетенции:

ОК-5: способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в случаях чрезвычайных ситуаций.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Профессиональные компетенции:

ПК-16: уметь применять систему управления рисками в профессиональной деятельности;

ПК-39: способность разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела;

ПК-40: способность проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты;

ПК-41: способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах.

Анализ результатов при прохождении учебной практики происходит по следующим основным критериям:

Содержания отчета по учебной практике. По данному критерию отчет по учебной практике оценивается с точки зрения наличия анализа по проблематике темы работы, присутствия доказательств теоретического и опытного характера, логики изложения материала, адекватности научного аппарата и отсутствию противоречий между ним и целями исследований, наличие творческого потенциала у автора работы. Заминка в одном из вышеуказанных пунктов (например: наличие нестыковок в логике изложения материалов) может привести к снижению оценки за отчет по учебной практике.

Актуальности отчета по учебной практике с точки зрения современных научных реалий. По данному критерию отчет по учебной практике оценивается по своевременности рассмотрения темы отчета по учебной практике в свете последних научных достижений и разработок. Актуальность должна быть обоснована в разделе «Введение». Отсутствие обоснования актуальности работы или слабое развитие этой темы во «Введение» может существенно уменьшить оценку за отчет по учебной практике.

Степени самостоятельности автора работы. По данному критерию отчет по учебной практике оценивается по проявлению собственного, авторского мнения студента, которое было высказано в ходе поиска решений проблемы, вынесенной в заглавие отчета по учебной практике. В рамках этого критерия оценки предусмотрена проверка материалов отчета по учебной практике на плагиат. Если будет установлена или подтверждена компилятивность материалов, то оценка не поднимется выше «удовлетворительно», но если будет обнаружен явный плагиат (оригинальность менее 50%), то отчет по учебной практике не будет допущен к защите и потребуются его переработка.

Качества выводов из изложенного в работе материала. По критерию «Качество выводов» оценивается оригинальность суждений автора работы, высказанных в разделе «Заключение». При этом желательно, чтобы студент предложил в этой части отчета по учебной практике новое, оригинальное решение той проблемы, которая рассматривалась в отчете по учебной практике. Отсутствие оригинальных рассуждений автора может стать основанием для снижения оценки.

Соответствие отчета по учебной практике требованиям по оформлению. Отчет по учебной практике должен быть выполнен в строгом соответствии с требованиями методических рекомендаций по его оформлению. В случае не соответствия, оценка снижается.

Общего уровня грамотности. По критерию «Уровень грамотности» отчет по учебной практике оценивается не только с точки зрения соблюдения правил грамматики и орфографии, но и по соблюдению канонов стилистики научного текста. Ошибки в тексте, несоблюдение научного стиля изложения, ошибки в употреблении терминологии существенно снижают оценку за отчет по учебной практике.

Отчет по учебной практике оценивается по четырехбалльной системе («зачет «отлично», «зачет «хорошо», «зачет «удовлетворительно», «незачет»).

Критерии выставления оценок:

«ЗАЧЕТ «ОТЛИЧНО» – Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы. Материал излагается грамотно, логично, последовательно. Оформление отвечает требованиям написания отчета по учебной практике. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.

«ЗАЧЕТ «ХОРОШО» – Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении отчета по учебной практике. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.

«ЗАЧЕТ «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – Исследование не содержит элементы новизны. Студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении отчета по учебной практике. Во время защиты студент затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы.

«НЕЗАЧЕТ» – представленный на защиту отчет по учебной практике в целом выполнен в соответствии с нормативными документами, но имеют место нарушения существующих требований. Защита проведена студентом на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных преподавателем, ответов не поступило.

При глубоком теоретическом и практическом исследовании темы отчет по учебной практике может служить основой для написания выпускной квалификационной работы.

Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

1. Гокинаева, И.А. Основы таможенного дела. Часть II. Таможенные операции [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Гокинаева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2016. — 85 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91446>.

2. Пансков, В.Г. Таможенное дело [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Пансков, В.В. Федоткин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЦ Интермедия, 2016. — 552 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103157>.
3. Афонин, П.Н. Основы таможенного дела [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.Н. Афонин, Д.Н. Афонин, Е.М. Графова, Е.В. Дробот. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЦ Интермедия, 2017. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103179>.

Рекомендуемая литература:

1. Актуальные проблемы таможенного права : учебное пособие / В.Б. Мантусов, Н.Д. Эриашвили, Г.А. Прокопович, Е.Н. Соловьёв ; Российская таможенная академия ; ред. В.Б. Мантусова, Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 103 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02921-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473282> (26.09.2018).
2. Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность : учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. - 13-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 500 с. : табл., схем., граф. - ISBN 978-5-394-01418-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452590\(26.09.2018\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452590(26.09.2018)).
3. Гокинаева, И.А. Экономика таможенного дела. Часть I. Экономика таможенного дела и система таможенных органов [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Гокинаева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2016. — 82 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91447>.

Интернет-ресурсы:

<http://customs.ru/>
<http://eurasiancommission.org/>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики

Перечень программного обеспечения: Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

Информационные справочные системы:

Электронные ресурсы образовательной среды ОО:

- www.biblioclub.ru
- www.rucont.ru
- znanium.com
- e.lanbook.com

Информационно-справочные системы:

- Консультант+

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики включает в себя: мультимедийную аудиторию для защиты отчетов, подготовленных с использованием MicrosoftOfficePowerPoint;

MicrosoftOfficePowerPoint, MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficeExcel для выполнения и оформления отчетов студентов по учебной практики, а также доступный для студента выход в Интернет с целью поиска современной экономической информации.

Приложение А

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)

На/В _____
(наименование предприятия)

Студента (ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

(тема)

Королёв 2018

Приложение Б

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)

Выдано студенту (ке) _____
(Ф.И.О., курс, группа)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(наименование организации)

1. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание по теме учебной практики:

Начало практики « » 20__ г
Конец практики « » 20__ г

Задание выдал _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя от института)

Задание принял _____
(подпись) (Ф.И.О. студента)

Приложение В

(на бланке организации)

Отзыв

**на отчет по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков
(учебная практика)**

Студента (ки) _____ курса группы _____

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики
от предприятия

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение Г
Образец структуры отчета по учебной практике
Оглавление

Введение.....	3
Глава 1 Теоретические основы таможенной деятельности в Российской Федерации.....	5
Глава 2 История развития организации Центральной акцизной таможни.....	12
Список использованных источников	21
Приложения.....	22

**ПРИМЕРНАЯ
ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Логистика в таможенном деле

Квалификация (степень) выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2018

Королёв
2018

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)

Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее производственная практика) - является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке специалистов в соответствии с адаптированной образовательной программой, реализуемой образовательной организацией (далее – ОО) по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (далее ПАПОП ВО) и обеспечивает системно-деятельностный подход в подготовке специалистов в области таможенного регулирования и таможенного дела, противодействия правонарушениям в сфере таможенного дела.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика как составная часть процесса обучения способствует: развитию у студента самостоятельного и интеллектуального мышления; проявлению способности к самооценке, формированию собственной карьеры как специалиста.

Целями производственной практики являются:

- 1.** систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в ОО;
- 2.** приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки;
- 3.** приложение приобретенных в процессе обучения теоретических знаний и методических приемов для получения практических навыков работы в подразделениях организации (предприятия);
- 4.** закрепление профессиональных умений в области таможенного дела;
- 5.** развитие профессионального мышления, навыков управленческой деятельности должностных лиц профилирующих отделов таможенных органов.

Задачи производственной практики:

1. изучение, обобщение, систематизация теоретических знаний, законодательной и нормативной базы, регулирующей организацию различных отраслей таможенного дела;
2. приобретение опыта и навыков самостоятельной работы на должности государственного таможенного инспектора;
3. овладение методами аналитической и научно-исследовательской работы по таможенной проблематике;
4. сбор необходимых материалов для выполнения индивидуального задания;

5. предварительное определение тематики выпускной квалификационной работы (далее – ВКР);
6. сбор и подготовка материалов для выполнения отчета по производственной практике и ВКР.

Производственная практика проводится в структурных подразделениях ФТС России, региональных таможенных управлений, таможнях, таможенных постах и в организациях подведомственных ФТС России, аналитические подразделения предприятий различных сфер деятельности (отделы логистики, отделы внешнеэкономических связей; отделы внешнеэкономической деятельности); иные организации, связанные в будущем с профессиональной деятельностью выпускников специальности 38.05.02 «Таможенное дело» могут также выступать в качестве объекта исследования, но только при согласовании с руководителем кафедры управления.

Практика проводится в структурных подразделениях таможенных органов, организациях и предприятиях, непосредственно связанных:

- с применением мер тарифного регулирования, запретов и ограничений, затрагивающих внешнюю торговлю товарами;
- с таможенным декларированием товаров;
- с таможенным контролем заявленной таможенной стоимости;
- с валютным контролем;
- с контролем достоверности заявленной страны происхождения товаров;
- с контролем достоверности классификации товаров;
- с порядком контроля исчисления и уплаты таможенных платежей;
- с помещением товаров под таможенную процедуру, контролем за соблюдением таможенных операций;
- с контролем за таможенным транзитом;
- с таможенным контролем после выпуска товаров;
- с внедрением информационных таможенных технологий, технических средств таможенного контроля;
- с ведением таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики;
- с применением системы управления рисками.

По форме проведения производственная практика является выездной. Для прохождения практики, как правило, формируются группы студентов.

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В процессе прохождения производственной практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

Общекультурные компетенции:

- ОК-2: готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- ОК-4: готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- ОК-7: способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.

Профессиональные компетенции:

- ПК-39: способность разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела;
- ПК-40: способность проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты;

ПК-41: способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах.

По окончании прохождения практики студент должен:

знать:

- нормативно-правовую базу, регламентирующую организацию таможенного контроля в различных отраслях таможенного дела;
- принципы организации и направления деятельности структурных подразделений таможенных органов Федеральной таможенной службы России (регионального таможенного управления, таможни, таможенного поста), а так же таможенных служб, непосредственно осуществляющих таможенный контроль в различных отраслях таможенного дела;

уметь:

- профессионально применять полученные навыки при выполнении функциональных обязанностей должностных лиц таможенных органов в соответствии с задачами подразделения и должностным регламентом.

Место производственной практики в структуре ПАПОП ВО

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ПАПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и базируется на всех ранее изученных дисциплинах и учебной практике.

Знания и компетенции, полученные при освоении производственной практики являются основой для выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 144 часа, 4 зачетных единиц. Проводится производственная практика на четвертом курсе на восьмом семестре. Продолжительность производственной практики 2 целых и 2/3 недели.

Содержание производственной практики

К прохождению производственной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы промежуточного контроля (экзамены, зачеты, курсовые работы и т.п.).

Заведующий кафедры управления:

осуществляет организационное и методическое руководство производственной практикой студентов и контроль за ее проведением;

обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;

готовит и проводит совместно с деканатом организационные собрания студентов перед началом практики;

организует консультации для студентов в период практики;

организует на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

Во время прохождения практики студенты соблюдают и выполняют все требования, действующие на предприятии, правила внутреннего трудового распорядка. На время прохождения практики студенты могут заключать договор с предприятием на занятие вакантной должности с выполнением конкретного производственного задания и оплатой труда.

В процессе прохождения производственной практики активно используется обучение на основе опыта, применяется исследовательский метод, в рамках которого предполагается самостоятельный поиск материала, по заданиям, которые указаны в программе практики.

В процессе прохождения производственной практики студент может обращаться за консультациями и помощью в решении отдельных вопросов, связанных с прохождением производственной практики к преподавателю кафедры управления, назначенному руководителем производственной практики студентов, осуществляющему текущее руководство практикой.

Студент получает тему производственного задания, преподаватель кафедры вместе со студентом составляют структуру отчета. В течение производственной практики кафедра и руководитель практики оказывают студенту консультационную поддержку.

Индивидуальное задание на производственную практику, а также примерный план работы выдается студенту руководителем практики от кафедры управления.

Студент в период прохождения практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации, ознакомиться с информацией, собрать и подготовить графический материал.

Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие деятельность организации.

На заключительном этапе производственной практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для написания отчета, оформить отчет по производственной практике и защитить его. По окончании практики отчет сдается на проверку руководителю от ОО.

Студенты имеют право найти место прохождения практики самостоятельно (согласовав его с кафедрой); просить о переносе сроков прохождения практики при наличии уважительных причин (состояние здоровья, семейные обстоятельства и т.п.).

До начала практики студент совместно с руководителем практики от ОО составляют в соответствии с программой и с учетом места прохождения практики календарный план прохождения практики. Календарный план составляется для каждого студента отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, которые надлежит выполнить студенту.

В период практики руководитель практики от ОО консультирует студента по всем вопросам ее организации и проведения, по индивидуальному заданию и сбору материалов для написания отчета.

Непосредственное руководство работой студента осуществляет руководитель практики от предприятия. Он назначается приказом по организации. В его функции входит: обеспечение условий для выполнения студентом индивидуального задания (приложение Б); консультирование по производственным вопросам; оказание методической помощи по ведению **дневника практики** (приложение В) и составлению **отчета о производственной практике**.

По окончании практики руководитель от предприятия проверяет дневник и отчет о практике, после чего дает рецензию (приложение Г).

Баланс времени практиканта определяется исходя из пятидневной рабочей недели следующим тематическим планом (таблица 1).

Таблица 1 – Примерный план распределения времени

№	Наименование тем	Кол-во часов
1	Ознакомление с таможенным органом в структуре ФТС России (структура, назначение, выполняемые задачи, штатное расписание таможенного органа и его особенности)	12

2	Охрана труда (организация охраны труда в таможенном органе; правила техники безопасности при выполнении обязанностей государственного таможенного инспектора; порядок оказания первой помощи при травмах и несчастных случаях на производстве).	12
3	Изучение «Положения об отделе (таможенном poste)», должностного регламента государственного таможенного инспектора отдела (таможенного поста); структура отдела (таможенного поста); функции отдела (таможенного поста); задачи отдела (таможенного поста); особенности функциональной деятельности отдела (таможенного поста).	25
4	Изучение нормативно-правовой базы деятельности отдела (таможенного поста): изучение нормативно-правовых актов; изучение учебно-методических пособий и методологических рекомендаций; изучение специальной документации по направлениям деятельности отдела (таможенного поста).	25
5	<p>Участие в выполнении должностных обязанностей должностного лица отдела (таможенного поста) под руководством руководителя практики от таможенного органа. Во время прохождения таможенной (производственной) практики студент должен освоить:</p> <p>В отделе валютного контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимодействие отдела валютного контроля с функциональными подразделениями таможни (управления); – взаимодействие с уполномоченными банками, оформившими паспорта сделки; – участие в осуществлении валютного контроля в торговом и неторговом обороте; – использование программных средств при осуществлении валютного контроля. <p>В отделе таможенных платежей</p> <p>взаимодействие отдела таможенных платежей с функциональными подразделениями таможни (управления);</p> <p>участие в осуществлении контроля правильности исчисления и взимания таможенных платежей;</p> <p>проведение анализа задолженности по уплате таможенных платежей и причин ее возникновения;</p> <p>использование программных средств при осуществлении контроля исчисления и уплаты таможенных платежей, а также предоставления льгот по их уплате.</p> <p>В отделе контроля таможенной стоимости</p> <p>взаимодействие отдела контроля таможенной стоимости с функциональными подразделениями таможни (управления);</p> <p>участие в определении, осуществлении контроля и корректировке таможенной стоимости в отношении ввозимых и вывозимых товаров;</p> <p>использование программных средств при осуществлении контроля достоверности заявленной таможенной стоимости;</p> <p><input type="checkbox"/> приобретение навыков и умения в исполнении служебных обязанностей в таможенных органах на должности инспектора отдела.</p> <p>В отделе таможенной статистики</p> <p>взаимодействие отдела таможенной статистики с функциональными</p>	35

	<p>подразделения таможни (управления);</p> <p>участие в обработке данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики на основе информации, заявленной в ДТ, поданных участниками ВЭД региона деятельности таможенного органа;</p> <p>участие в подготовке информации по таможенной статистике для органов государственной власти, находящихся в регионе деятельности таможенного органа;</p> <p>участие, совместно с другими подразделениями таможенного органа, в совершенствовании технологии формирования статистики внешней торговли и используемых для этого программных средств;</p> <p>участие в подготовке сводной отчетности и анализ полученной информации;</p> <p>приобретение навыков и умения в исполнении служебных обязанностей в таможенных органах на должности инспектора отдела.</p> <p>В отделе таможенных проверок после выпуска товаров, отделе регионального курирования и контроля службы таможенного контроля после выпуска товаров управления (таможенного контроля после выпуска товаров таможни)</p> <p>взаимодействие отдела с функциональными подразделениями таможни (управления);</p> <p>анализ сведений об участниках ВЭД, расположенных в регионе деятельности таможенного органа и объектах околотаможенной инфраструктуры;</p> <p>участие в разработке плана (программы) проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) участников ВЭД;</p> <p>участие в подготовке актов проверки и протоколов об административных правонарушениях;</p> <p>участие в подготовке материалов для составления периодической отчетности и оперативной информации для руководства таможенного органа;</p> <p>приобретение навыков и умения в исполнении служебных обязанностей в таможенных органах на должности инспектора отдела.</p> <p>В отделе таможенных процедур и таможенного контроля</p> <p>взаимодействие отдела процедур и контроля с отделом по борьбе с контрабандой наркотиков;</p> <p>анализ совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств в регионе деятельности таможни;</p> <p>участие в осуществлении контроля за совершением таможенных операций и проведением таможенного контроля при прибытии товаров на таможенную территорию Таможенного союза в регионе деятельности таможни, временном хранении товаров, декларировании товаров, выпуске товаров, убытии товаров с таможенной территории, соблюдением условий применения таможенных процедур;</p> <p>анализ материалов о практике применения таможенных процедур в регионе деятельности таможни;</p> <p>участие в разработке предложений по выявлению и управлению рисками по направлению деятельности отдела с учетом особенностей региона</p>	
--	--	--

	<p>деятельности таможи; приобретение навыков и умения в исполнении служебных обязанностей в таможенных органах на должности инспектора отдела.</p> <p>В отделе контроля за таможенным транзитом взаимодействие отдела контроля за таможенным транзитом с функциональными подразделениями таможи (управления); ознакомление с организацией и осуществлением контроля за соблюдением декларантами, перевозчиками, в том числе таможенными перевозчиками, их обязанностей при перемещении товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита; работа с автоматизированной системой контроля за таможенным транзитом; участие в разработке и принятии мер, направленных на сокращение и предотвращение недоставки товаров при таможенном транзите; приобретение навыков и умения в исполнении служебных обязанностей в таможенных органах на должности инспектора отдела.</p> <p>В отделе координации и применения системы управления рисками порядок действий должностных лиц таможенных органов при подготовке и рассмотрении проектов профилей рисков, применении профилей рисков при таможенном контроле, их актуализации и отмене; порядок действий должностных лиц таможенных органов, совершающих таможенные операции и таможенный контроль, при применении мер по минимизации рисков в соответствии с профилями рисков; порядок заполнения электронного отчета о результатах применения мер по минимизации рисков.</p> <p>В отделе эксплуатации функциональных подсистем и информационного обеспечения организацию ведения и внедрения в структурных подразделениях таможи и подчиненных таможенных органах информационно-программных средств (далее ИПС) Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов, включенных в Фонд алгоритмов и программ ФТС России; обеспечение функционирования и сопровождение ИПС на уровне таможи; порядок ведения баз данных нормативно-справочной информации.</p>	
6	<p>Сбор материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сбор теоретического материала по теме индивидуального задания; – консультации с должностными лицами таможенного органа по теме индивидуального задания. 	20
7	<p>Подготовка к итоговому контролю по результатам практики написание письменного отчета о выполнении программы практики; изучение вопросов итогового контроля; подготовка к защите отчета.</p>	15
	Итого	144

Отчет о практике составляется сразу же после окончания производственной практики по основным разделам программы с учетом индивидуального задания. Полноценный отчет должен содержать, графики, статистические расчеты, схемы и ряд приложений, последние не входят в объем рукописного текста.

Сроки сдачи и защиты отчетов по производственной практике устанавливает руководитель производственной практики студентов. Содержание производственной

практики определяется выпускающей кафедрой управления в соответствии с учебным планом и программой, с учетом специфики деятельности организации, которую изучают студенты в рамках производственной практики.

Во время производственной практики студенты также выполняют индивидуальное задание, в соответствии со списком предлагаемых направлений. В отчете данная часть отражается в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом или практических результатов, достигнутых в ходе прохождения производственной практики.

Программой производственной практики при разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

- учет уровня теоретической подготовки студента по базовой и вариативной частям дисциплин (модулей) Блока 1 к моменту проведения практики;

• доступность и практическая возможность сбора исходной информации, как в организации, так и с использованием иных источников информации, в том числе сети интернет.

Наиболее интересные результаты работ докладываются на конференциях студентов, молодых ученых и аспирантов, организуемых ОО, Институтом проектного менеджмента и инженерного бизнеса или кафедрой управления. Материалы из лучших отчетов могут быть рекомендованы для представления на открытый конкурс научных работ среди студентов вузов России.

Примерная тематика индивидуальных заданий на производственную практику

1. Порядок осуществления таможенного декларирования товаров, подлежащих экспортному контролю и лицензируемых товаров.
2. Порядок проведения валютного контроля в торговом и неторговом обороте.
3. Организация контроля за ввозом и вывозом физическими лицами наличной валюты Российской Федерации и иностранной валюты. Анализ статистических данных.
4. Организация таможенного контроля за товарами, перемещаемыми физическими лицами для личного пользования через таможенную границу Таможенного союза. Анализ статистических данных.
5. Порядок исчисления, уплаты и взимания таможенных платежей.
6. Виды таможенных платежей, порядок их установления их назначение.
7. Порядок установления и предоставления льгот по уплате таможенных пошлин и их статистика.
8. Порядок установления и предоставления льгот по уплате налога на добавленную стоимость (НДС) и их статистика.
9. Порядок установления и предоставления преференций по уплате таможенных пошлин и их статистика.
10. Порядок контроля за исполнением бартерных операций.
11. Порядок декларирования таможенной стоимости.
12. Порядок организации контроля и проведение корректировки таможенной стоимости. Анализ статистических данных.
13. Применение разрешительного порядка при перемещении товаров, требующих разрешений других государственных компетентных органов.
14. Организации работы по контролю за ввозимыми товарами, относящимися к интеллектуальной собственности.
15. Порядок применения экспортного контроля.

16. Порядок исчисления таможенных платежей в отношении подакцизных товаров и их статистика.
17. Порядок исчисления и уплаты таможенных платежей в отношении товаров, помещаемых под таможенную процедуру «Выпуск для внутреннего потребления» и их статистика.
18. Порядок исчисления и уплаты таможенных платежей в отношении товаров, помещаемых под таможенную процедуру «Экспорт» и их статистика.
19. Организация таможенного контроля в отношении товаров, помещаемых под таможенную процедуру «Переработка на таможенной территории».
20. Организация таможенного контроля в отношении товаров, помещаемых под таможенную процедуру «Переработка вне таможенной территории».
21. Организация таможенного контроля в отношении товаров, помещаемых под таможенную процедуру «Таможенный склад».
22. Организация таможенного контроля в отношении товаров, помещаемых под таможенную процедуру «Временный ввоз (допуск)».
23. Организация таможенного контроля в отношении товаров, помещаемых под таможенную процедуру «Беспошлинная торговля».
24. Требования таможенных органов к складу временного хранения и порядок осуществления таможенного контроля в отношении владельцев СВХ.
25. Порядок и условия предоставления льгот по уплате таможенных платежей в отношении товаров, ввозимых в качестве гуманитарной помощи и их статистика.
26. Порядок и условия предоставления льгот по уплате таможенных платежей в отношении товаров, ввозимых в качестве вклада в уставный капитал предприятий с иностранными инвестициями и их статистика.
27. Порядок организации работы по взысканию задолженности по уплате таможенных платежей, причины ее образования и статистика.
28. Порядок исчисления и уплаты таможенных платежей в отношении товаров, перемещаемых для личного потребления, анализ и статистика.
29. Организация контроля за перемещением наличной валюты Российской Федерации и иностранной валюты юридическими лицами, анализ и статистика.
30. Порядок определения страны происхождения товара: сущность, цели и его практическое применение в таможенной практике.
31. Эффективность проведения ведомственного контроля в таможенных регионах (на таможенных постах), статистика и анализ результатов.
32. Документальное подтверждение страны происхождения товаров (Сертификаты происхождения).
33. Таможенная оценка товара и базисные условия поставки.
34. Практика применения методов определения таможенной стоимости ввозимых товаров.
35. Практика определения таможенной стоимости вывозимых товаров.
36. Организация работы таможенных органов по контролю таможенной стоимости.
37. Задачи таможенного контроля таможенной стоимости товара.
38. Контроль таможенной стоимости товаров на основе анализа и управления рисками.
39. Формы и методы контроля таможенной стоимости в процессе таможенного оформления.
40. Методы контроля и обеспечения информационной безопасности.
41. Ведение таможенной и внешнеторговой статистики.

42. Осуществление контроля за таможенным транзитом товаров, в том числе с применением автоматизированной системы контроля за таможенным транзитом.
43. Осуществление таможенного декларирования и выпуск товаров в соответствии с условиями заявляемых таможенных процедур.
44. Порядок декларирования транспортных средств международной перевозки.
45. Таможенное декларирование и таможенный контроль товаров, перемещаемых автомобильным транспортом через таможенную границу.
46. Таможенное декларирование и таможенный контроль товаров, перемещаемых через таможенную границу железнодорожным транспортом.
47. Таможенное декларирование и таможенный контроль товаров, перемещаемых через таможенную границу водным транспортом.
48. Таможенное декларирование и таможенный контроль товаров, перемещаемых через таможенную границу воздушным транспортом.
49. Информационная поддержка борьбы с контрабандой и административными нарушениями в области таможенного дела.
50. Администрирование автоматизированных таможенных систем (по различным системам).
51. Работа с базами данных ЕАИС, их характеристика и назначение.
52. Организация работы по контролю за достоверным заявлением кодов товаров в соответствии с ТН ВЭД ТС, анализ и статистика.
53. Организация мер по минимизации рисков на различных этапах таможенного оформления и контроля.
54. Организация работы по проведению проверок финансово – хозяйственной деятельности участников ВЭД, анализ результатов и статистика.
55. Организация работы по осуществлению ведомственного контроля в таможенных регионах (на таможенных постах), результативность и анализ, выявляемых нарушений.
56. Организация работы по контролю за ввозом и вывозом культурных ценностей. Статистика и анализ.
57. Организация и проведение работы по анализу и управлению рисками (в пределах компетенции соответствующего отдела).
58. Организация работы по осуществлению контроля исполнения таможенными органами профилей риска, анализ их эффективности.
59. Порядок совершения таможенных операций при нахождении товаров в местах разгрузки перегрузки (перевалки) в морских и речных портах, без помещения на СВХ.
60. Порядок проведения досмотровых операций, их сущность и значение.
61. Электронное декларирование товаров и порядок его применения.
62. Развитие института уполномоченных экономических операторов.
63. Повышение оперативности работы таможенных органов путем внедрения технологии предварительного информирования.
64. Повышение оперативности работы таможенных органов путем внедрения технологии удаленного выпуска.
65. Развитие таможенного контроля после выпуска товаров - стратегическое направление развития таможенного дела
66. Совершенствование механизмов внутриведомственного и межведомственного взаимодействия при организации и проведении контроля после выпуска товаров.

Формы отчетности по производственной практике

Результаты производственной практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по производственной практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время производственной практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению организационной структуры управления организацией, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей и т.д.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания производственной практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой производственной практики. Объем отчета по производственной практике должен быть не менее 25 — 30 страниц.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации.

Также, по завершении производственной практики студенты предоставляют на кафедру следующие материалы:

- заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики от предприятия;
- отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности, а также квалификации выполнения им заданий по практике, дисциплины и т.п.;
- материалы к выполнению отчета и сам отчет.

Отчет и все приложения к нему должны быть аккуратно оформлены.

Отчет подшивается в отдельную папку и должен содержать следующие разделы:

титульный лист (Приложение А);

задание на производственную практику (Приложение Б);

дневник прохождения практики, заполнявшийся студентом-практикантом во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя предприятия по практике (приложение В);

отзыв руководителя практики от организации на отчет по производственной практике, заверенный печатью (приложение Г);

рецензия руководителя практики от ОО на отчет по производственной практике (приложение Д);

оглавление;

введение;

основная часть в соответствии с утвержденным заданием;

заключение;

список использованных источников;

приложения.

Примерное содержание разделов

Во *вводной части* студент обязан сформулировать цель практики и задачи, решаемые в рамках ее реализации; определить предмет и объект исследования (2-3 предложения); указать объем, количество содержащихся таблиц, графиков, схем, диаграмм, количество источников в списке литературы и т.д. (1-3 предложения).

Теоретическая часть должна включать теоретические основы, касающиеся специфики деятельности организации, на котором проходит практика. В данной части рекомендуется отразить следующие вопросы:

- раскрытие понятийно-категориального аппарата темы; всестороннее рассмотрение сущности, изученности, особенностей, а также трансформации в условиях членства Российской Федерации в Таможенном союзе;
- зарубежный опыт по теме исследования (государств-членов Таможенного союза);
- отношение автора к изученной и представленной теоретической базе темы, а также его предложения по теоретической части (если таковые имеются);
- описание основных законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих данную сферу экономических отношений;

При необходимости (целесообразности) теоретическая часть может быть структурирована еще на 2-3 подраздела.

Аналитическая часть основывается на детально проанализированных показателях деятельности организации за ряд лет.

В данной части рекомендуется выделить следующие подразделы:

2.1 Общая характеристика предприятия.

2.2 Анализ организационной структуры и результаты финансово-хозяйственной деятельности (таблица показателей деятельности организации).

2.3 Анализ кадрового состава.

2.4 Характеристика подразделения, в котором непосредственно проходила практика.

Характеристика предприятия/таможенного органа: цели и задачи предприятия; масштаб деятельности предприятия; миссия и имидж предприятия; наименование предприятия, организационно-правовая форма предприятия, вид деятельности; краткая история, описывающая период его создания и роста; стратегия и тактика управления; уровень организационной культуры; филиалы и представительства предприятия; структуру таможенных органов и место того в ней того таможенного органа, где проходит производственная практика; отраслевая принадлежность предприятия и состояние дел в отрасли; анализ сильных и слабых сторон предприятия (качество продукции и услуг, возможности сбыта, уровень производственных издержек), другое.

Результаты финансово-хозяйственной деятельности организации рекомендуется представить в сводной таблице (таблица 2).

В зависимости от вида деятельности организации, в которой студент проходит практику, показатели деятельности могут меняться. В то же время структура таблицы должна остаться неизменной.

Характеристика кадрового состава: по категориям; по уровню образования; квалификации; возрасту; стажу работы и т.д.

Анализ основных направлений в работе с персоналом (набор, отбор и наем персонала; адаптация; текучесть, потребность; планирование карьеры, мотивация и стимулирование; оценка труда персонала; вознаграждение и др.).

Заключение. Содержит общие выводы о проделанной работе и список выявленных недостатков функционирования предприятия/ таможенного органа и предложения по их устранению и совершенствованию деятельности предприятия/ таможенного органа.

Список используемых источников. Количество источников должно быть не менее 10 наименований. Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.80-2000 "Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления".

Таблица 2 – Показатели деятельности организации/ таможенного органа

Наименование показателей	Ед. изм-я	Величина показателя		Изменения показателя	
		201..	201..	абсолют. отклонение	относит. отклонение, %
1. Объем внешнеторговой деятельности.	т.р.				
2. Численность персонала	чел.				
в том числе:					
2.1. управленцев:	чел.				
2.2. специалистов:					
2.3. рабочих:					
3. Фонд заработной платы персонала	т.р.				
4. Объем уплаченных таможенных платежей и налогов	т.р.				
5. Количество оформленных ДТ	шт				
6. Количество оформленных дел о нарушении таможенных правил	шт				
В том числе:					
6.1. обжалованных в установленном порядке	шт				
6.2. не обжалованных	шт				
7. Доля внешнеторгового оборота к общему обороту предприятия	%				

Библиографический список состоит из трех условных частей, которые не выделяются: в первой содержатся законы и нормативные правовые акты по их приоритетности (а в ранге одинаковых - по дате принятия, издания), а во второй - литературные источники (книги и периодические издания) в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию), в третьей - Интернет-источники.

Приложения. Содержат дополнительную информационную базу, иллюстративные дополнения и т.д. Приложения служат подтверждением или дополнительным аргументом приведенных в тексте данных или материалов.

Защита отчета происходит в оговоренные с руководителем от ООО сроки в виде презентации с использованием слайдов и предполагает получение дифференцированной оценки, отражающей качество выполнения конкретных заданий и понимание реальных процессов производственной деятельности организации.

Изложение текстового материала

Текст должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman* 14.

Расстояние от границы листа до текста слева — 30 мм, справа — 10 мм, от верхней и нижней строк текста до границы листа — 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Заголовки глав (шрифт 16), подглав (шрифт 14) следует записывать с абзаца с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, жирным шрифтом. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

В тексте отчета могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в отчете, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (2.4).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой буквенного обозначения приложения, например: (В. 1).

Все используемые материалы даются **со ссылкой на источник**: в тексте отчета после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [5, с. 42].

Ссылки на разделы, пункты, формулы, перечисления следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе 4», «... по п. 3.3.4».

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ 2.316, ГОСТ Р 21.1101, ГОСТ 7.12. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105-95). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528.

Текст должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. При этом рекомендуется использовать повествовательную форму изложения текста документа, например "применяют", "указывают" и т.п.

В тексте отчета не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- использовать в тексте математический знак минус (—) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус»;
- употреблять знаки (<, >, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти — словами.

Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1; 1,5; 2 г.

В тексте перед обозначением параметра дают его пояснение. Например: текущая стоимость С.

Оформление таблиц, рисунков и приложений

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей (шрифт 14, жирный, без точек).

При переносе части таблицы на другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с [рисунком 1](#).



Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа (ориентация - альбомная).

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик

заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово "Таблица" и ее название указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера (обозначения) таблицы. *Однако желательны таблицы на другую страницу не переносить.* Для этого переносится часть текста после таблицы в текст перед таблицей, а сама таблица при этом перемещается на следующую страницу.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части — над каждой ее частью.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

Рисунки могут быть расположены как по тексту, так и в приложении.

По тексту иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 — Детали прибора.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде **приложений**. Приложение оформляют как продолжение отчета на последующих его листах. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении В».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква,

обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Заключительные данные

По окончании практики студенты сдают зачет с дифференцированной оценкой. Зачет выставляется с учетом полноты и качества выполнения программы практики, индивидуального задания, отзыва о работе студента и ответов на поставленные вопросы.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от занятий время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из ОО, как имеющие академическую задолженность.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике приведена в Приложении 1 к программе.

Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

1. Гокинаева, И.А. Основы таможенного дела. Часть II. Таможенные операции [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Гокинаева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2016. — 85 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91446>.
2. Пансков, В.Г. Таможенное дело [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Пансков, В.В. Федоткин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЦ Интермедия, 2016. — 552 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103157>.
3. Афонин, П.Н. Основы таможенного дела [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.Н. Афонин, Д.Н. Афонин, Е.М. Графова, Е.В. Дробот. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЦ Интермедия, 2017. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103179>.

Рекомендуемая литература:

1. Актуальные проблемы таможенного права : учебное пособие / В.Б. Мантусов, Н.Д. Эриашвили, Г.А. Прокопович, Е.Н. Соловьёв ; Российская таможенная академия ; ред. В.Б. Мантусова, Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 103 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02921-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473282> (26.09.2018).
2. Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность : учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. - 13-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 500 с. : табл., схем., граф. - ISBN 978-5-394-01418-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452590\(26.09.2018\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452590(26.09.2018)).
3. Гокинаева, И.А. Экономика таможенного дела. Часть I. Экономика таможенного дела и система таможенных органов [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Гокинаева. —

Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2016. — 82 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91447>.

Интернет-ресурсы:

<http://customs.ru/>

<http://eurasiancommission.org/>

**9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении
производственной практики**

Перечень программного обеспечения: Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

Информационные справочные системы:

Электронные ресурсы образовательной среды ОО:

- www.biblioclub.ru
- www.rucont.ru
- znanium.com
- e.lanbook.com

Информационно-справочные системы:

- Консультант+

**10.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения
производственной практики**

Материально-техническое обеспечение производственной практики включает в себя: мультимедийную аудиторию для защиты отчетов, подготовленных с использованием MicrosoftOfficePowerPoint;

MicrosoftOfficePowerPoint, MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficeExcel для выполнения и оформления отчетов студентов по учебной практики, а также доступный для студента выход в Интернет с целью поиска современной экономической информации.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)
(Приложение 1 к программе)**

Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»

Специализация: Логистика в таможенном деле

Квалификация (степень) выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная, заочная

Королев 2018

В процессе прохождения производственной практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

Общекультурные компетенции:

ОК-2: готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОК-4: готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-7: способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.

Профессиональные компетенции:

ПК-39: способность разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела;

ПК-40: способность проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты;

ПК-41: способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах.

Анализ результатов при прохождении производственной практики происходит по следующим основным критериям:

Содержания отчета по производственной практике. По данному критерию отчет по производственной практике оценивается с точки зрения наличия анализа по проблематике темы работы, присутствия доказательств теоретического и опытного характера, логики изложения материала, адекватности научного аппарата и отсутствию противоречий между ним и целями исследований, наличие творческого потенциала у автора работы. Заминка в одном из вышеуказанных пунктов (например: наличие нестыковок в логике изложения материалов) может привести к снижению оценки за отчет по учебной практике.

Актуальности отчета по производственной практике с точки зрения современных научных реалий. По данному критерию отчет по производственной практике оценивается по своевременности рассмотрения темы отчета по учебной практике в свете последних научных достижений и разработок. Актуальность должна быть обоснована в разделе «Введение». Отсутствие обоснования актуальности работы или слабое развитие этой темы во «Введение» может существенно уменьшить оценку за отчет по производственной практике.

Степени самостоятельности автора работы. По данному критерию отчет по производственной практике оценивается по проявлению собственного, авторского мнения студента, которое было высказано в ходе поиска решений проблемы, вынесенной в заглавие отчета по производственной практике. В рамках этого критерия оценки предусмотрена проверка материалов отчета по производственной практике на плагиат. Если будет установлена или подтверждена компилятивность материалов, то оценка не поднимется выше «удовлетворительно», но если будет обнаружен явный плагиат (оригинальность менее 50%), то отчет по производственной практике не будет допущен к защите и потребуются его переработка.

Качества выводов из изложенного в работе материала. По критерию «Качество выводов» оценивается оригинальность суждений автора работы, высказанных в разделе «Заключение». При этом желательно, чтобы студент предложил в этой части отчета по производственной практике новое, оригинальное решение той проблемы, которая рассматривалась в отчете по учебной практике. Отсутствие оригинальных рассуждений автора может стать основанием для снижения оценки.

Соответствие отчета по производственной практике требованиям по оформлению. Отчет по производственной практике должен быть выполнен в строгом соответствии с требованиями методических рекомендаций по его оформлению. В случае не соответствия, оценка снижается.

Общего уровня грамотности. По критерию «Уровень грамотности» отчет по производственной практике оценивается не только с точки зрения соблюдения правил грамматики и орфографии, но и по соблюдению канонов стилистики научного текста. Ошибки в тексте, несоблюдение научного стиля изложения, ошибки в употреблении терминологии существенно снижают оценку за отчет по учебной практике.

Отчет по производственной практике оценивается по четырехбалльной системе («зачет «отлично», «зачет «хорошо», «зачет «удовлетворительно», незачет).

Критерии выставления оценок:

«ЗАЧЕТ «ОТЛИЧНО» – Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. Материал излагается грамотно, логично, последовательно. Оформление отвечает требованиям написания отчета по производственной практике. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.

«ЗАЧЕТ «ХОРОШО» – Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении отчета по производственной практике. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.

«ЗАЧЕТ «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – Исследование не содержит элементы новизны. Студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении отчета по производственной практике. Во время защиты студент затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы.

«НЕЗАЧЕТ» – представленный на защиту отчет по производственной практике в целом выполнен в соответствии с нормативными документами, но имеют место нарушения существующих требований. Защита проведена студентом на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных преподавателем, ответов не поступило.

При глубоком теоретическом и практическом исследовании темы отчет по производственной практике может служить основой для написания выпускной квалификационной работы.

Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

1. Гокинаева, И.А. Основы таможенного дела. Часть II. Таможенные операции [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Гокинаева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2016. — 85 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91446>.
2. Пансков, В.Г. Таможенное дело [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Пансков, В.В. Федоткин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЦ Интермедия, 2016. — 552 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103157>.
3. Афонин, П.Н. Основы таможенного дела [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.Н. Афонин, Д.Н. Афонин, Е.М. Графова, Е.В. Дробот. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЦ Интермедия, 2017. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103179>.

Рекомендуемая литература:

1. Актуальные проблемы таможенного права : учебное пособие / В.Б. Мантусов, Н.Д. Эриашвили, Г.А. Прокопович, Е.Н. Соловьёв ; Российская таможенная академия ; ред. В.Б. Мантусова, Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 103 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02921-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473282> (26.09.2018).
2. Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность : учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. - 13-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 500 с. : табл., схем., граф. - ISBN 978-5-394-01418-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452590\(26.09.2018\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452590(26.09.2018)).
3. Гокинаева, И.А. Экономика таможенного дела. Часть I. Экономика таможенного дела и система таможенных органов [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Гокинаева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2016. — 82 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91447>.

Интернет-ресурсы:

<http://customs.ru/>
<http://eurasiancommission.org/>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики

Перечень программного обеспечения: Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

Информационные справочные системы:

Электронные ресурсы образовательной среды ОО:

- www.biblioclub.ru
- www.rucont.ru
- znanium.com
- e.lanbook.com

Информационно-справочные системы:

- Консультант+

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики включает в себя: мультимедийную аудиторию для защиты отчетов, подготовленных с использованием MicrosoftOfficePowerPoint;

MicrosoftOfficePowerPoint, MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficeExcel для выполнения и оформления отчетов студентов по учебной практики, а также доступный для студента выход в Интернет с целью поиска современной экономической информации.

Приложение А

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)

На/В _____
(наименование предприятия)

Студента (ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

(тема)

Королев 2018

Приложение Б

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)

Выдано студенту (ке) _____
(Ф.И.О., курс, группа)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание по теме практики:

Начало практики « » 20__ г.
Конец практики « » 20__ г.

Задание выдал _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя от института)

Задание принял _____
(подпись) (Ф.И.О. студента)

Приложение В

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)

Студента (ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

Руководитель практики
от предприятия _____
(фамилия, имя, отчество)

Приложение Г

(на бланке организации)

**Отзыв
на отчет о практике по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности
(производственная
практика)**

Студента (ки) _____ курса группы _____

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики
от предприятия

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение Е
Образец структуры отчета по производственной практики

Оглавление

Введение.....	7
Глава 1 Теоретические основы таможенной деятельности в Российской Федерации.....	10
1.1 Понятие и содержание таможенного дела.....	10
1.2 Особенности таможенного регулирования в условиях членства России в Таможенном союзе.....	14
Глава 2 Анализ деятельности ОТО и ТК Центральной акцизной таможни.....	29
2.1 История развития организации Центральной акцизной таможни.....	29
2.2 Анализ структуры и основных показателей деятельности ОТО и ТК.....	31
2.3 Структура персонала ОТО и ТК	35
2.4 Система мотивации и стимулирования персонала ОТО и ТК и ее анализ.....	39
Заключение.....	50
Список использованных источников	52
Приложения.....	55

ПРИМЕРНЫЕ
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Логистика в таможенном деле

Квалификация (степень) выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2018

Королев
2018

ПРИМЕРНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Общие положения

Научно-исследовательская работа (далее НИР)- являются важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке специалистов в соответствии с адаптированной образовательной программой, реализуемой ОО (далее – ОО) по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (далее ПАПОП ВО) и обеспечивает системно-деятельностный подход в подготовке специалистов в области таможенного регулирования и таможенного дела, противодействия правонарушениям в сфере таможенного дела.

Целями научно-исследовательской работы являются:

подготовить специалиста как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита дипломного проекта, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива; формирование у студентов общекультурных, личностных и профессиональных компетенций, направленных на приобретение навыков планирования и организации научного исследования и умений выполнения научно-исследовательских работ с применением различного оборудования и компьютерных технологий.

Задачи научно-исследовательской работы:

формирование навыков проведения научно-исследовательской работы;
вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий и зарубежных литературных источников;
определять объект и предмет исследования;
самостоятельно ставить цель и задачи научно-исследовательских работ;
обосновать актуальность выбранной темы;
самостоятельно выполнять исследования по заданной теме;
вести поиск источников литературы с привлечением современных информационных технологий;
проводить статистическую обработку экспериментальных данных, анализировать результаты и представлять их в виде завершенных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, выпускной квалификационной работы);
формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования;
применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы);
оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и др. нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати;
нести ответственность за качество выполняемых работ;
подготовка из числа наиболее способных и успешных студентов резерва научно-педагогического и научных кадров ОО;
сформировать другие навыки и умения, необходимые студенту, обучающемуся по специальности «Таможенное дело».

Место НИР в структуре ПАПОП ВО

НИР относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ПАПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и базируется на ранее изученных дисциплинах:

«Основы таможенного дела»;
«Безопасность жизнедеятельности»;
«Основы логистики»;
Государственное регулирование внешнеторговой деятельности (модуль): «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности», «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности»;
Товароведение, экспертиза в таможенном деле и ТН ВЭД (модуль): «Товароведение, экспертиза в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары)», «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности»;
«Информатика»;
«Основы системного анализа»;
Общий таможенный менеджмент (модуль): «Общий менеджмент», «Таможенный менеджмент»;
Таможенные процедуры и операции(модуль): «Таможенные операции», «Таможенные процедуры», «Декларирование товаров»;
Таможенный контроль (модуль): «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств», «Основы технических средств таможенного контроля»;
«Таможенные платежи»;
Общая таможенная статистика (модуль): «Статистика», «Таможенная статистика»;
«Мировые и региональные информационные ресурсы»;
«Теория вероятностей и математическая статистика»;
«Технологии таможенного контроля (практикум)»;
«Таможенный контроль после выпуска товаров»;
«Валютное регулирование и валютный контроль»;
«Основы расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов»;
Управление таможенным делом (модуль): «Управление персоналом в таможенных органах», «Управление таможенными органами»;
«Логистические аспекты совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств»;
«Практическое применение таможенных процедур»;
«Транспортная логистика»;
«Внешнеторговая документация»;
«Логистика запасов и складирования с практикумом».

Знания и компетенции, полученные при НИР будут использованы для выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

Компетенции, формируемые в ходе выполнения НИР

В процессе научно-исследовательской работы студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

Общекультурные компетенции:

ОК-7: способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.

Общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-3: способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных систем.

Профессиональные компетенции:

ПК-39: способность разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела;

ПК-40: способность проводить научные исследования по различным направлениям

таможенной деятельности и оценивать полученные результаты;
ПК-41: способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах.

Организация выполнения НИР

Общая трудоёмкость НИР составляет 216 часов, 6 зачетных единиц. НИР проводится на пятом курсе, семестре А, продолжительностью 4 недели.

Содержание НИР, требования к выполнению и оформлению

Научно-исследовательская работа специалиста делится на несколько этапов. **I этап:** Подготовительный этап планирования и организации научно-исследовательской работы, включающий в себя:

- выбор и обоснование актуальности темы НИР;
- характеристику современного состояния изучаемой проблемы;
- утверждение темы НИР и плана работы студента;
- постановку целей и задач НИР;
- определение объекта и предмета исследования;
- изучение методологического аппарата НИР;
- подбор и изучение основных литературных источников для организации самостоятельной НИР;

Сведения о выполнении научно-исследовательской работы 1 этапа должны быть занесены студентом в Индивидуальный план.

Сроки и объем научно-исследовательской работы, указанные в индивидуальном плане-графике являются обязательными для выполнения.

Для непосредственного руководства научно-исследовательской работой до НИР студенту назначается научный руководитель. НИР выполняется под контролем научного руководителя.

II этап: Научно-исследовательская работа, включающая в себя:

- подробный обзор литературы по теме НИР;
- анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования;
- оценку применимости основных результатов и положений в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.
- написание статьи по теме НИР;
- разработка авторских теоретических предложений по теме НИР;

Сведения о выполнении научно-исследовательской работы 2 этапа должны быть занесены студентом в Индивидуальный план.

По результатам выполнения НИР 2 этапа необходимо уточнить план-содержание НИР.

III этап: включает в себя:

- сбор фактического материала для диссертационной работы;
- разработка методологии сбора данных;
- разработка методов обработки результатов;
- оценка достоверности и достаточности данных для завершения работы над НИР;
- проработка примерной структуры НИР;

Сведения о выполнении научно-исследовательской работы должны быть занесены студентом в Индивидуальный план.

Формы контроля НИР

Текущий контроль студентов проводится руководителем НИР в следующих формах:

- еженедельный контроль выполнения плана НИР;
- подготовка статей/докладов;

- выступление на семинарах/конференциях.

Промежуточный контроль по завершении НИР проводится в следующей форме:

- защита отчета по НИР, в виде устного доклада о результатах НИР.
- доклад результатов НИР на семинаре, конференции, круглом столе;
- выставление зачета с дифференцированной оценкой.

Отчет по НИР должен составляться по единой структуре:

- титульный лист;
- оглавление;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Гокинаева, И.А. Основы таможенного дела. Часть II. Таможенные операции [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Гокинаева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2016. — 85 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91446>.
2. Пансков, В.Г. Таможенное дело [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Пансков, В.В. Федоткин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЦ Интермедия, 2016. — 552 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103157>.
3. Афонин, П.Н. Основы таможенного дела [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.Н. Афонин, Д.Н. Афонин, Е.М. Графова, Е.В. Дробот. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЦ Интермедия, 2017. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103179>.

Рекомендуемая литература:

1. Актуальные проблемы таможенного права : учебное пособие / В.Б. Мантусов, Н.Д. Эриашвили, Г.А. Прокопович, Е.Н. Соловьёв ; Российская таможенная академия ; ред. В.Б. Мантусова, Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 103 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02921-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473282> (26.09.2018).
2. Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность : учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. - 13-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2017. - 500 с. : табл., схем., граф. - ISBN 978-5-394-01418-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452590\(26.09.2018\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452590(26.09.2018)).
3. Гокинаева, И.А. Экономика таможенного дела. Часть I. Экономика таможенного дела и система таможенных органов [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Гокинаева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2016. — 82 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91447>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://customs.ru/>

<http://eurasiancommission.org/>

Перечень информационных технологий

Перечень программного обеспечения: Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

Информационные справочные системы:

Электронные ресурсы образовательной среды ОО:

- www.biblioclub.ru
- www.rucont.ru
- znanium.com
- e.lanbook.com

Информационно-справочные системы:

- Консультант+

**ПРИМЕРНЫЕ
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Логистика в таможенном деле

Квалификация (степень) выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2018

Королев
2018

ПРИМЕРНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Общие положения

Научно-исследовательская практика (далее НИП)- являются важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке специалистов в соответствии с примерной адаптированной профессиональной образовательной программой, реализуемой образовательной организацией (далее – ОО) по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (далее ПАПОП ВО) и обеспечивает системно-деятельностный подход в подготовке специалистов в области таможенного регулирования и таможенного дела, противодействия правонарушениям в сфере таможенного дела.

Целями научно-исследовательской практики являются:

подготовить специалиста как к самостоятельной научно-исследовательской практике, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива;

формирование у студентов общекультурных, личностных и профессиональных компетенций, направленных на приобретение навыков планирования и организации научного исследования и умений выполнения научно-исследовательских работ с применением различного оборудования и компьютерных технологий.

Задачи научно-исследовательской практики:

формирование навыков проведения научно-исследовательской практики;

вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий и зарубежных литературных источников;

определять объект и предмет исследования;

самостоятельно ставить цель и задачи научно-исследовательских практики;

обосновать актуальность выбранной темы;

самостоятельно выполнять исследования по заданной теме;

вести поиск источников литературы с привлечением современных информационных технологий;

проводить статистическую обработку экспериментальных данных, анализировать результаты и представлять их в виде завершенных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, выпускной квалификационной работы);

формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской практики;

выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования;

применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;

обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской практики, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы);

оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и др. нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати;

нести ответственность за качество выполняемых работ;

подготовка из числа наиболее способных и успешных студентов резерва научно-педагогического и научных кадров ОО;

сформировать другие навыки и умения, необходимые студенту, обучающемуся по специальности «Таможенное дело».

НИП относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ОПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и базируется на ранее изученных дисциплинах:

«Основы таможенного дела»;

«Безопасность жизнедеятельности»;

«Основы логистики»;

Государственное регулирование внешнеторговой деятельности (модуль): «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности», «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности»;

Товароведение, экспертиза в таможенном деле и ТН ВЭД (модуль): «Товароведение, экспертиза в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары)», «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности»;

«Информатика»;

«Основы системного анализа»;

Общий таможенный менеджмент (модуль): «Общий менеджмент», «Таможенный менеджмент»;

Таможенные процедуры и операции(модуль): «Таможенные операции», «Таможенные процедуры», «Декларирование товаров»;

Таможенный контроль (модуль): «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств», «Основы технических средств таможенного контроля»;

«Таможенные платежи»;

Общая таможенная статистика (модуль): «Статистика», «Таможенная статистика»;

«Мировые и региональные информационные ресурсы»;

«Теория вероятностей и математическая статистика»;

«Технологии таможенного контроля (практикум)»;

«Таможенный контроль после выпуска товаров»;

«Валютное регулирование и валютный контроль»;

«Основы расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов»;

Управление таможенным делом (модуль): «Управление персоналом в таможенных органах», «Управление таможенными органами»;

«Логистические аспекты совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств»;

«Практическое применение таможенных процедур»;

«Транспортная логистика»;

«Внешнеторговая документация»;

«Логистика запасов и складирования с практикумом».

Знания и компетенции, полученные при НИП будут использованы для выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

Компетенции, формируемые в ходе выполнения НИП

В процессе научно-исследовательской работы студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

Общекультурные компетенции:

ОК-7: способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.

Общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-3: способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных систем.

Профессиональные компетенции:

ПК-39: способность разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела;

ПК-40: способность проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты;

ПК-41: способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах.

Организация выполнения НИП

Общая трудоёмкость НИП составляет 216 часов, 6 зачетных единиц. НИП проводится на пятом курсе, семестре А, продолжительностью 6 недель.

Содержание НИП, требования к выполнению и оформлению

Научно-исследовательская практика специалисте делится на несколько этапов. **I этап:** Подготовительный этап планирования и организации научно-исследовательской практики, включающий в себя:

- утверждение темы НИП и плана работы студента;
- постановку целей и задач НИП;
- определение объекта и предмета исследования;
- изучение методологического аппарата НИП;
- подбор и изучение основных литературных источников для организации самостоятельной НИП;

Сведения о выполнении научно-исследовательской работы 1 этапа должны быть занесены студентом в Индивидуальный план.

Сроки и объем научно-исследовательской работы, указанные в индивидуальном плане-графике являются обязательными для выполнения.

Для непосредственного руководства научно-исследовательской работой до НИП студенту назначается научный руководитель. НИП выполняется под контролем научного руководителя.

II этап: Научно-исследовательская практика, включающая в себя:

- оценку применимости основных результатов и положений в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.
- написание статьи по теме НИП;
- разработка авторских теоретических предложений по теме НИП;

Сведения о выполнении научно-исследовательской практики 2 этапа должны быть занесены студентом в Индивидуальный план.

По результатам выполнения НИП 2 этапа необходимо уточнить план-содержание НИП.

III этап: включает в себя:

- сбор фактического материала;
- разработка методологии сбора данных;
- разработка методов обработки результатов;
- оценка достоверности и достаточности данных для завершения работы над НИП;
- проработка примерной структуры НИП;

Сведения о выполнении научно-исследовательской работы должны быть занесены студентом в Индивидуальный план.

Формы контроля НИП

Текущий контроль студентов проводится руководителем НИП в следующих формах:

- еженедельный контроль выполнения плана НИП;
- подготовка статей/докладов;
- выступление на семинарах/конференциях.

Промежуточный контроль по завершении НИП проводится в следующей форме:

- защита отчета по НИП, в виде устного доклада о результатах НИП.
- доклад результатов НИП на семинаре, конференции, круглом столе;
- выставление зачета с дифференцированной оценкой.

Отчет по НИП должен составляться по единой структуре:

- титульный лист;
- оглавление;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Гокинаева, И.А. Основы таможенного дела. Часть II. Таможенные операции [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Гокинаева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2016. — 85 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91446>.
2. Пансков, В.Г. Таможенное дело [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Пансков, В.В. Федоткин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЦ Интермедия, 2016. — 552 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103157>.
3. Афонин, П.Н. Основы таможенного дела [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.Н. Афонин, Д.Н. Афонин, Е.М. Графова, Е.В. Дробот. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЦ Интермедия, 2017. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103179>.

Рекомендуемая литература:

1. Актуальные проблемы таможенного права : учебное пособие / В.Б. Мантусов, Н.Д. Эриашвили, Г.А. Прокопович, Е.Н. Соловьёв ; Российская таможенная академия ; ред. В.Б. Мантусова, Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 103 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02921-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473282> (26.09.2018).
2. Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность : учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. - 13-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 500 с. : табл., схем., граф. - ISBN 978-5-394-01418-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452590\(26.09.2018\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452590(26.09.2018)).
3. Гокинаева, И.А. Экономика таможенного дела. Часть I. Экономика таможенного дела и система таможенных органов [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Гокинаева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2016. — 82 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91447>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://customs.ru/>

<http://eurasiancommission.org/>

Перечень информационных технологий

Перечень программного обеспечения: Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

Информационные справочные системы:

[Электронные ресурсы образовательной среды ОО:](#)

[- www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

- www.rucont.ru

- znanium.com

- e.lanbook.com

Информационно-справочные системы:

- [Консультант+](#)

**ПРИМЕРНАЯ
ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Логистика в таможенном деле

Квалификация (степень) выпускника специалист таможенного дела

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2018

Королев
2018

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Преддипломная практика - является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке специалистов в соответствии с примерной адаптированной образовательной программой, реализуемой образовательной организацией (далее – ОО) по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (далее ПАОП ВО) и обеспечивает системно-деятельностный подход в подготовке специалистов в области таможенного регулирования и таможенного дела, противодействия правонарушениям в сфере таможенного дела.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Преддипломная практика как составная часть процесса обучения способствует: развитию у студента самостоятельного и интеллектуального мышления; проявлению способности к самооценке, формированию собственной карьеры как специалиста.

Целями преддипломной практики являются:

систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в ОО;

приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки;

приложение приобретенных в процессе обучения теоретических знаний и методических приемов для получения практических навыков работы в подразделениях организации (предприятия);

закрепление профессиональных умений в области таможенного дела;

развитие профессионального мышления, навыков управленческой деятельности должностных лиц профилирующих отделов таможенных органов.

Задачи преддипломной практики:

изучение, обобщение, систематизация теоретических знаний, законодательной и нормативной базы, регулирующей организацию различных отраслей таможенного дела;

приобретение опыта и навыков самостоятельной работы на должности государственного таможенного инспектора;

овладение методами аналитической и научно-исследовательской работы по таможенной проблематике;

сбор необходимых материалов для выполнения индивидуального задания;

предварительное определение тематики выпускной квалификационной работы (далее – ВКР);

сбор и подготовка материалов для выполнения отчета по преддипломной практике и ВКР.

Преддипломная практика проводится в структурных подразделениях ФТС России, региональных таможенных управлениях, таможенных постах и в организациях подведомственных ФТС России, аналитические подразделения предприятий различных сфер деятельности (отделы логистики, отделы внешнеэкономических связей; отделы внешнеэкономической деятельности); иные организации, связанные в будущем с профессиональной деятельностью выпускников специальности 38.05.02 «Таможенное дело» могут также выступать в качестве объекта исследования, но только при согласовании с руководителем кафедры управления.

Преддипломная практика проводится в структурных подразделениях таможенных органов, организациях и предприятиях, непосредственно связанных:

- с применением мер тарифного регулирования, запретов и ограничений, затрагивающих внешнюю торговлю товарами;
- с таможенным декларированием товаров;
- с таможенным контролем заявленной таможенной стоимости;
- с валютным контролем;
- с контролем достоверности заявленной страны происхождения товаров;
- с контролем достоверности классификации товаров;
- с порядком контроля исчисления и уплаты таможенных платежей;
- с помещением товаров под таможенную процедуру, контролем за соблюдением таможенных операций;
- с контролем за таможенным транзитом;
- с таможенным контролем после выпуска товаров:
- с внедрением информационных таможенных технологий, технических средств таможенного контроля;
- с ведением таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики;
- с применением системы управления рисками.

По форме проведения преддипломная практика является стационарной. Для прохождения практики, как правило, формируются группы студентов.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики

В процессе прохождения преддипломной практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-3: способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных систем;

ОПК-6: способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-39: способность разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела;

ПК-40: способность проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты;

ПК-41: способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах.

По окончании прохождения практики студент должен:

знать:

- нормативно-правовую базу, регламентирующую организацию таможенного контроля в различных отраслях таможенного дела;

- принципы организации и направления деятельности структурных подразделений таможенных органов Федеральной таможенной службы России (регионального таможенного управления, таможни, таможенного поста), а так же таможенных служб, непосредственно осуществляющих таможенный контроль в различных отраслях таможенного дела;

уметь:

- профессионально применять полученные навыки при выполнении функциональных обязанностей должностных лиц таможенных органов в соответствии с задачами подразделения и должностным регламентом.

3. Место преддипломной практики в структуре ПАПОП ВО

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ПАПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и базируется на всех ранее изученных дисциплинах, учебной, производственной практиках и НИР.

Знания и компетенции, полученные при освоении преддипломной практики являются основой для выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоёмкость преддипломной практики составляет 324 часа, 9 зачетных единиц. Проводится преддипломная практика на пятом курсе, семестре А. Продолжительность преддипломной практики 6 недель.

5. Содержание преддипломной практики

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы промежуточного контроля (экзамены, зачеты, курсовые работы и т.п.).

Заведующий кафедрой управления:

осуществляет организационное и методическое руководство преддипломной практикой студентов и контроль за ее проведением;

обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;

готовит и проводит совместно с деканатом организационные собрания студентов перед началом практики;

организует консультации для студентов в период практики;

организует на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

Во время прохождения практики студенты соблюдают и выполняют все требования, действующие на предприятии, правила внутреннего трудового распорядка. На время прохождения практики студенты могут заключать договор с предприятием на занятие вакантной должности с выполнением конкретного производственного задания и оплатой труда.

В процессе прохождения преддипломной практики активно используется обучение на основе опыта, применяется исследовательский метод, в рамках которого предполагается самостоятельный поиск материала, по заданиям, которые указаны в программе практики.

В процессе прохождения преддипломной практики студент может обращаться за консультациями и помощью в решении отдельных вопросов, связанных с прохождением преддипломной практики к преподавателю кафедры управления, назначенному руководителем преддипломной практикой студентов, осуществляющему текущее руководство практикой.

Студент получает тему преддипломного задания, преподаватель кафедры вместе со студентом составляют структуру отчета. В течение преддипломной практики кафедра и руководитель практики оказывают студенту консультационную поддержку.

Индивидуальное задание на преддипломную практику, а также примерный план работы выдается студенту руководителем практики от кафедры управления.

Студент в период прохождения практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации, ознакомиться с информацией, собрать и подготовить графический материал.

Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие деятельность организации.

На заключительном этапе преддипломной практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и

достоверность для написания отчета, оформить отчет по преддипломной практике и защитить его. По окончании практики отчет сдается на проверку руководителю от ОО.

Студенты имеют право найти место прохождения практики самостоятельно (согласовав его с кафедрой); просить о переносе сроков прохождения практики при наличии уважительных причин (состояние здоровья, семейные обстоятельства и т.п.).

До начала практики студент совместно с руководителем практики от ОО составляют в соответствии с программой и с учетом места прохождения практики календарный план прохождения практики. Календарный план составляется для каждого студента отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, которые надлежит выполнить студенту.

В период практики руководитель практики от ОО консультирует студента по всем вопросам ее организации и проведения, по индивидуальному заданию и сбору материалов для написания отчета.

Непосредственное руководство работой студента осуществляет руководитель практики от предприятия. Он назначается приказом по организации. В его функции входит:

обеспечение условий для выполнения студентом индивидуального задания (приложение Б);

консультирование по производственным вопросам;

оказание методической помощи по ведению **дневника практики** (приложение В) и составлению **отчета о преддипломной практике**.

По окончании практики руководитель от предприятия проверяет дневник и отчет о практике, после чего дает рецензию (приложение Г).

Баланс времени практиканта определяется исходя из пятидневной рабочей недели следующим тематическим планом (таблица 1).

Таблица 1 – Примерный план распределения времени

№	Наименование тем	Кол-во часов
1	Ознакомление с таможенным органом в структуре ФТС России (структура, назначение, выполняемые задачи, штатное расписание таможенного органа и его особенности)	20
2	Охрана труда (организация охраны труда в таможенном органе; правила техники безопасности при выполнении обязанностей государственного таможенного инспектора; порядок оказания первой помощи при травмах и несчастных случаях на производстве).	20
3	Изучение «Положения об отделе (таможенном poste)», должностного регламента государственного таможенного инспектора отдела (таможенного поста): структура отдела (таможенного поста); функции отдела (таможенного поста); задачи отдела (таможенного поста); особенности функциональной деятельности отдела (таможенного поста).	15
4	Изучение нормативно-правовой базы деятельности отдела (таможенного поста): изучение нормативно-правовых актов; изучение учебно-методических пособий и методологических рекомендаций; изучение специальной документации по направлениям деятельности отдела (таможенного поста).	150

Участие в выполнении должностных обязанностей должностного лица отдела (таможенного поста) под руководством руководителя практики от таможенного органа. Во время прохождения таможенной (производственной) практики студент должен освоить:

В отделе валютного контроля

взаимодействие отдела валютного контроля с функциональными подразделениями таможни (управления);

взаимодействие с уполномоченными банками, оформившими паспорта сделки;

участие в осуществлении валютного контроля в торговом и неторговом обороте;

использование программных средств при осуществлении валютного контроля.

В отделе таможенных платежей

взаимодействие отдела таможенных платежей с функциональными подразделениями таможни (управления);

участие в осуществлении контроля правильности исчисления и взимания таможенных платежей;

проведение анализа задолженности по уплате таможенных платежей и причин ее возникновения;

использование программных средств при осуществлении контроля исчисления и уплаты таможенных платежей, а также предоставления льгот по их уплате.

В отделе контроля таможенной стоимости

взаимодействие отдела контроля таможенной стоимости с функциональными подразделениями таможни (управления);

участие в определении, осуществлении контроля и корректировке таможенной стоимости в отношении ввозимых и вывозимых товаров;

использование программных средств при осуществлении контроля достоверности заявленной таможенной стоимости;

приобретение навыков и умения в исполнении служебных обязанностей в таможенных органах на должности инспектора отдела.

В отделе таможенной статистики

взаимодействие отдела таможенной статистики с функциональными подразделениями таможни (управления);

участие в обработке данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики на основе информации, заявленной в ДТ, поданных участниками ВЭД региона деятельности таможенного органа;

участие в подготовке информации по таможенной статистике для органов государственной власти, находящихся в регионе деятельности таможенного органа;

участие, совместно с другими подразделениями таможенного органа, в совершенствовании технологии формирования статистики внешней торговли и используемых для этого программных средств;

участие в подготовке сводной отчетности и анализ полученной информации;

приобретение навыков и умения в исполнении служебных обязанностей в таможенных органах на должности инспектора отдела.

В отделе таможенных проверок после выпуска товаров, отделе регионального курирования и контроля службы таможенного контроля после выпуска товаров управления (таможенного контроля после выпуска товаров таможни)

взаимодействие отдела с функциональными подразделениями таможни (управления);

анализ сведений об участниках ВЭД, расположенных в регионе

6	Сбор материалов: – сбор теоретического материала по теме индивидуального задания; – консультации с должностными лицами таможенного органа по теме индивидуального задания.	20
7	Подготовка к итоговому контролю по результатам практики написание письменного отчета о выполнении программы практики; изучение вопросов итогового контроля; подготовка к защите отчета.	99
	Итого	324

Отчет о практике составляется сразу же после окончания преддипломной практики по основным разделам программы с учетом индивидуального задания. Полноценный отчет должен содержать, графики, статистические расчеты, схемы и ряд приложений, последние не входят в объем рукописного текста.

Сроки сдачи и защиты отчетов по преддипломной практике устанавливает руководитель преддипломной практики студентов. Содержание преддипломной практики определяется выпускающей кафедрой управления в соответствии с учебным планом и программой, с учетом специфики деятельности организации, которую изучают студенты в рамках преддипломной практики.

Во время преддипломной практики студенты также выполняют индивидуальное задание, в соответствии со списком предлагаемых направлений. В отчете данная часть отражается в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом или практических результатов, достигнутых в ходе прохождения преддипломной практики.

Программой преддипломной практики при разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

- учет уровня теоретической подготовки студента по базовой и вариативной частям дисциплин (модулей) Блока 1 к моменту проведения практики;

- доступность и практическая возможность сбора исходной информации, как в организации, так и с использованием иных источников информации, в том числе сети интернет.

Наиболее интересные результаты работ докладываются на конференциях студентов, молодых ученых и аспирантов, организуемых ОО. Материалы из лучших отчетов могут быть рекомендованы для представления на открытый конкурс научных работ среди студентов вузов России.

5.1 Примерная тематика индивидуальных заданий на преддипломную практику

Тематика индивидуальных заданий совпадает с тематикой ВКР, выбранной студентом. Перечень тем ВКР указаны в Методических рекомендациях по выполнению и оценке ВКР.

6. Формы отчетности по преддипломной практики

Результаты преддипломной практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по преддипломной практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время преддипломной практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению организационной структуры управления организацией, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей и т.д.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания преддипломной практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой преддипломной практики. Объем отчета по

преддипломной практике должен быть не менее 50 — 55 страниц.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации.

Также, по завершении преддипломной практики студенты предоставляют на кафедру следующие материалы:

- заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики от предприятия;
- отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности, а также квалификации выполнения им заданий по практике, дисциплины и т.п.;
- материалы к выполнению отчета и сам отчет.

Отчет и все приложения к нему должны быть аккуратно оформлены.

Отчет подшивается в отдельную папку и должен содержать следующие разделы:

титульный лист (Приложение А);

задание на производственную практику (Приложение Б);

дневник прохождения практики, заполнявшийся студентом-практикантом во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя предприятия по практике (приложение В);

отзыв руководителя практики от организации на отчет по производственной практике, заверенный печатью (приложение Г);

рецензия руководителя практики от ОО на отчет по производственной практике (приложение Д);

оглавление;

введение;

основная часть в соответствии с утвержденным заданием;

заключение;

список использованных источников;

приложения.

6.1 Примерное содержание разделов

Во **вводной части** студент обязан сформулировать цель практики и задачи, решаемые в рамках ее реализации; определить предмет и объект исследования (2-3 предложения); указать объем, количество содержащихся таблиц, графиков, схем, диаграмм, количество источников в списке литературы и т.д. (1-3 предложения).

Теоретическая часть должна включать теоретические основы, касающиеся специфики деятельности организации, на котором проходит практика. В данной части рекомендуется отразить следующие вопросы:

- раскрытие понятийно-категориального аппарата темы; всестороннее рассмотрение сущности, изученности, особенностей, а также трансформации в условиях членства Российской Федерации в Таможенном союзе;
- зарубежный опыт по теме исследования (государств-членов Таможенного союза);
- отношение автора к изученной и представленной теоретической базе темы, а также его предложения по теоретической части (если таковые имеются);
- описание основных законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих данную сферу экономических отношений;

При необходимости (целесообразности) теоретическая часть может быть структурирована еще на 2-3 подраздела.

Аналитическая часть основывается на детально проанализированных показателях деятельности организации за ряд лет.

В данной части рекомендуется выделить следующие подразделы:

- 2.1 Общая характеристика предприятия.
 2.2 Анализ организационной структуры и результаты финансово-хозяйственной деятельности (таблица показателей деятельности организации).
 2.3 Анализ кадрового состава.
 2.4 Характеристика подразделения, в котором непосредственно проходила практика.

Характеристика предприятия/таможенного органа: цели и задачи предприятия; масштаб деятельности предприятия; миссия и имидж предприятия; наименование предприятия, организационно-правовая форма предприятия, вид деятельности; краткая история, описывающая период его создания и роста; стратегия и тактика управления; уровень организационной культуры; филиалы и представительства предприятия; структуру таможенных органов и место того в ней того таможенного органа, где проходит производственная практика; отраслевая принадлежность предприятия и состояние дел в отрасли; анализ сильных и слабых сторон предприятия (качество продукции и услуг, возможности сбыта, уровень производственных издержек), другое.

Результаты финансово-хозяйственной деятельности организации рекомендуется представить в сводной таблице (таблица 2).

В зависимости от вида деятельности организации, в которой студент проходит практику, показатели деятельности могут меняться. В то же время структура таблицы должна остаться неизменной.

Характеристика кадрового состава: по категориям; по уровню образования; квалификации; возрасту; стажу работы и т.д.

Анализ основных направлений в работе с персоналом (набор, отбор и наем персонала; адаптация; текучесть, потребность; планирование карьеры, мотивация и стимулирование; оценка труда персонала; вознаграждение и др.).

Заключение. Содержит общие выводы о проделанной работе и список выявленных недостатков функционирования предприятия/ таможенного органа и предложения по их устранению и совершенствованию деятельности предприятия/ таможенного органа.

Список используемых источников. Количество источников должно быть не менее 10 наименований. Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.80-2000 "Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления".

Таблица 2 – Показатели деятельности организации/ таможенного органа

Наименование показателей	Ед. изм-я	Величина показателя		Изменения показателя	
		201..	201..	абсолют. отклонение	относит. отклонение, %
1. Объем внешнеторговой деятельности.	т.р.				
2. Численность персонала	чел.				
в том числе:					
2.1. управленцев:	чел.				
2.2. специалистов:					
2.3. рабочих:					
3. Фонд заработной платы персонала	т.р.				
4. Объем уплаченных	т.р.				

таможенных платежей и налогов					
5.Количество оформленных ДТ	шт				
6. Количество оформленных дел о нарушении таможенных правил	шт				
В том числе:					
6.1. обжалованных в установленном порядке	шт				
6.2. не обжалованных	шт				
7. Доля внешнеторгового оборота к общему обороту предприятия	%				

Библиографический список состоит из трех условных частей, которые не выделяются: в первой содержатся законы и нормативные правовые акты по их приоритетности (а в ранге одинаковых - по дате принятия, издания), а во второй - литературные источники (книги и периодические издания) в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию), в третьей – Интернет-источники.

Приложения. Содержат дополнительную информационную базу, иллюстративные дополнения и т.д. Приложения служат подтверждением или дополнительным аргументом приведенных в тексте данных или материалов.

Защита отчета происходит в оговоренные с руководителем от ОО сроки в виде презентации с использованием слайдов и предполагает получение дифференцированной оценки, отражающей качество выполнения конкретных заданий и понимание реальных процессов производственной деятельности организации.

6.2 Изложение текстового материала

Текст должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman* 14.

Расстояние от границы листа до текста слева — 30 мм, справа — 10 мм, от верхней и нижней строк текста до границы листа — 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Заголовки глав (шрифт 16), подглав (шрифт 14) следует записывать с абзаца с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, жирным шрифтом. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

В тексте отчета могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в отчете, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (2.4).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной

нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой буквенного обозначения приложения, например: (В. 1).

Все используемые материалы даются **со ссылкой на источник**: в тексте отчета после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [5, с. 42].

Ссылки на разделы, пункты, формулы, перечисления следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе 4», «... по п. 3.3.4».

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ 2.316, ГОСТ Р 21.1101, ГОСТ 7.12. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105-95). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528.

Текст должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. При этом рекомендуется использовать повествовательную форму изложения текста документа, например "применяют", "указывают" и т.п.

В тексте отчета не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

- использовать в тексте математический знак минус (—) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус»;

- употреблять знаки (<, >, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти — словами.

Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1; 1,5; 2 г.

В тексте перед обозначением параметра дают его пояснение. Например: текущая стоимость С.

6.3 Оформление таблиц, рисунков и приложений

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей (шрифт 14, жирный, без точек).

При переносе части таблицы на другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с [рисунком 1](#).

Таблица _____					
номер	название таблицы				
шапка					Заголовки граф подзаголов ки
					строки

Рисунок 1 – Оформление цифрового материала

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими

цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа (ориентация - альбомная).

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово "Таблица" и ее название указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера (обозначения) таблицы. *Однако желательно таблицы на другую страницу не переносить.* Для этого переносится часть текста после таблицы в текст перед таблицей, а сама таблица при этом перемещается на следующую страницу.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части — над каждой ее частью.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

Рисунки могут быть расположены как по тексту, так и в приложении.

По тексту иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки,

диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 — Детали прибора.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде *приложений*. Приложение оформляют как продолжение отчета на последующих его листах. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении В».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

6.4 Заключительные данные

По окончании практики студенты сдают зачет с дифференцированной оценкой.

Зачет выставляется с учетом полноты и качества выполнения программы практики, индивидуального задания, отзыва о работе студента и ответов на поставленные вопросы.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от занятий время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из ОО, как имеющие академическую задолженность.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике приведена в Приложении 1 к программе.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики

Основная литература

1. Гокинаева, И.А. Основы таможенного дела. Часть II. Таможенные операции

[Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Гокинаева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2016. — 85 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91446>.

2. Пансков, В.Г. Таможенное дело [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Пансков, В.В. Федоткин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЦ Интермедия, 2016. — 552 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103157>.

3. Афонин, П.Н. Основы таможенного дела [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.Н. Афонин, Д.Н. Афонин, Е.М. Графова, Е.В. Дробот. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЦ Интермедия, 2017. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103179>.

Рекомендуемая литература:

1. Актуальные проблемы таможенного права : учебное пособие / В.Б. Мантусов, Н.Д. Эриашвили, Г.А. Прокопович, Е.Н. Соловьёв ; Российская таможенная академия ; ред. В.Б. Мантусова, Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 103 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02921-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473282> (26.09.2018).

2. Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность : учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. - 13-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 500 с. : табл., схем., граф. - ISBN 978-5-394-01418-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452590>(26.09.2018).

3. Гокинаева, И.А. Экономика таможенного дела. Часть I. Экономика таможенного дела и система таможенных органов [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Гокинаева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2016. — 82 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91447>.

Интернет-ресурсы:

<http://customs.ru/>

<http://eurasiancommission.org/>

9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики

Перечень программного обеспечения: Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

Информационные справочные системы:

Электронные ресурсы образовательной среды ОО:

- www.biblioclub.ru
- www.rucont.ru
- znanium.com
- e.lanbook.com

Информационно-справочные системы:

- Консультант+

10.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики включает в себя: мультимедийную аудиторию для защиты отчетов, подготовленных с использованием MicrosoftOfficePowerPoint;

MicrosoftOfficePowerPoint, MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficeExcel для выполнения и оформления отчетов студентов по учебной практики, а также доступный для студента выход в Интернет с целью поиска современной экономической информации.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ
(Приложение 1 к программе)**

Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»

Специализация: Логистика в таможенном деле

Квалификация (степень) выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная, заочная

Королев 2018

В процессе прохождения преддипломной практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-3: способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных систем;

ОПК-6: способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-39: способность разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела;

ПК-40: способность проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты;

ПК-41: способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах.

Анализ результатов при прохождении преддипломной практики происходит по следующим основным критериям:

Содержания отчета по преддипломной практике. По данному критерию отчет по преддипломной практике оценивается с точки зрения наличия анализа по проблематике темы работы, присутствия доказательств теоретического и опытного характера, логики изложения материала, адекватности научного аппарата и отсутствию противоречий между ним и целями исследований, наличие творческого потенциала у автора работы. Заминка в одном из вышеуказанных пунктов (например: наличие нестыковок в логике изложения материалов) может привести к снижению оценки за отчет по учебной практике.

Актуальности отчета по преддипломной практике с точки зрения современных научных реалий. По данному критерию отчет по преддипломной практике оценивается по своевременности рассмотрения темы отчета по учебной практике в свете последних научных достижений и разработок. Актуальность должна быть обоснована в разделе «Введение». Отсутствие обоснования актуальности работы или слабое развитие этой темы во «Введение» может существенно уменьшить оценку за отчет по производственной практике.

Степени самостоятельности автора работы. По данному критерию отчет по преддипломной практике оценивается по проявлению собственного, авторского мнения студента, которое было высказано в ходе поиска решений проблемы, вынесенной в заглавие отчета по преддипломной практике. В рамках этого критерия оценки предусмотрена проверка материалов отчета по преддипломной практике на плагиат. Если будет установлена или подтверждена компилятивность материалов, то оценка не поднимется выше «удовлетворительно», но если будет обнаружен явный плагиат (оригинальность менее 50%), то отчет по преддипломной практике не будет допущен к защите и потребуются его переработка.

Качества выводов из изложенного в работе материала. По критерию «Качество выводов» оценивается оригинальность суждений автора работы, высказанных в разделе «Заключение». При этом желательно, чтобы студент предложил в этой части отчета по преддипломной практике новое, оригинальное решение той проблемы, которая рассматривалась в отчете по учебной практике. Отсутствие оригинальных рассуждений автора может стать основанием для снижения оценки.

Соответствие отчета по преддипломной практике требованиям по оформлению. Отчет по преддипломной практике должен быть выполнен в строгом соответствии с требованиями методических рекомендаций по его оформлению. В случае не соответствия, оценка снижается.

Общего уровня грамотности. По критерию «Уровень грамотности» отчет по преддипломной практике оценивается не только с точки зрения соблюдения правил

грамматики и орфографии, но и по соблюдению канонов стилистики научного текста. Ошибки в тексте, несоблюдение научного стиля изложения, ошибки в употреблении терминологии существенно снижают оценку за отчет по учебной практике.

Отчет по преддипломной практике оценивается по четырехбалльной системе («зачет «отлично», «зачет «хорошо», «зачет «удовлетворительно», незачет).

Критерии выставления оценок:

«ЗАЧЕТ «ОТЛИЧНО» – Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. Материал излагается грамотно, логично, последовательно. Оформление отвечает требованиям написания отчета по преддипломной практике. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.

«ЗАЧЕТ «ХОРОШО» – Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении отчета по преддипломной практике. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.

«ЗАЧЕТ «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – Исследование не содержит элементы новизны. Студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении отчета по преддипломной практике. Во время защиты студент затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы.

«НЕЗАЧЕТ» – представленный на защиту отчет по преддипломной практике в целом выполнен в соответствии с нормативными документами, но имеют место нарушения существующих требований. Защита проведена студентом на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных преподавателем, ответов не поступило.

При глубоком теоретическом и практическом исследовании темы отчет по преддипломной практике может служить основой для написания выпускной квалификационной работы.

Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики

1. Гокинаева, И.А. Основы таможенного дела. Часть II. Таможенные операции [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Гокинаева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2016. — 85 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91446>.
2. Пансков, В.Г. Таможенное дело [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Пансков, В.В. Федоткин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЦ Интермедия, 2016. — 552 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103157>.
3. Афонин, П.Н. Основы таможенного дела [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.Н. Афонин, Д.Н. Афонин, Е.М. Графова, Е.В. Дробот. — Электрон. дан. — Санкт-

Петербург : ИЦ Интермедия, 2017. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103179>.

Рекомендуемая литература:

1. Актуальные проблемы таможенного права : учебное пособие / В.Б. Мантусов, Н.Д. Эриашвили, Г.А. Прокопович, Е.Н. Соловьёв ; Российская таможенная академия ; ред. В.Б. Мантусова, Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 103 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02921-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473282> (26.09.2018).
2. Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность : учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. - 13-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 500 с. : табл., схем., граф. - ISBN 978-5-394-01418-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452590\(26.09.2018\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452590(26.09.2018)).
3. Гокинаева, И.А. Экономика таможенного дела. Часть I. Экономика таможенного дела и система таможенных органов [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Гокинаева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2016. — 82 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91447>.

Интернет-ресурсы:

<http://customs.ru/>
<http://eurasiancommission.org/>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики

Перечень программного обеспечения: Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

Информационные справочные системы:

Электронные ресурсы образовательной среды ОО:

- www.biblioclub.ru
- www.rucont.ru
- znanium.com
- e.lanbook.com

Информационно-справочные системы:

- Консультант+

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики включает в себя: мультимедийную аудиторию для защиты отчетов, подготовленных с использованием MicrosoftOfficePowerPoint;

MicrosoftOfficePowerPoint, MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficeExcel для выполнения и оформления отчетов студентов по учебной практики, а также доступный для студента выход в Интернет с целью поиска современной экономической информации.

Приложение А

ОТЧЕТ О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

На/В _____
(наименование предприятия)

Студента (ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

(тема)

Королев 2018

Приложение В

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студента (ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

Руководитель практики
от предприятия _____
(фамилия, имя, отчество)

Приложение Г

(на бланке организации)

**Отзыв
на отчет о преддипломной практике**

Студента (ки) _____ курса группы _____

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики
от предприятия

(Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

Приложение Д

Рецензия на отчет о преддипломной практике

Студента (ки) _____ курса группы _____

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики
от ОО

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение Е
Образец структуры отчета по преддипломной практике
Оглавление

Введение.....	7
Глава 1 Теоретические основы таможенной деятельности в Российской Федерации.....	10
1.1 Понятие и содержание таможенного дела.....	10
1.2 Особенности таможенного регулирования в условиях членства России в Таможенном союзе.....	14
Глава 2 Анализ деятельности ОТО и ТК Центральной акцизной таможни.....	29
2.1 История развития организации Центральной акцизной таможни.....	29
2.2 Анализ структуры и основных показателей деятельности ОТО и ТК.....	31
2.3 Структура персонала ОТО и ТК	35
2.4 Система мотивации и стимулирования персонала ОТО и ТК и ее анализ.....	39
Заключение.....	50
Список использованных источников	52
Приложения.....	55

**ПРИМЕРНАЯ
ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.05.02 «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»**

Квалификация (степень) выпускника: специалист таможенного дела

Специализация: Логистика в таможенном деле

Год набора: 2018

**Королёв
2018**

1. Цели государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации специалистов направлена на оценку достижений образовательных целей кафедры, связанных с подготовкой конкурентноспособных специалистов таможенного дела, хорошо адаптированных к профессиональной карьере в областях деятельности по специальности «Таможенное дело».

Целями государственной итоговой аттестации являются: установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач; установление соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования; выработки и закрепления у специалистов компетенций, определяемых в рамках адаптированной образовательной программы подготовки специалистов по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ПАОП ВО

Государственная итоговая аттестация студентов является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством преобразования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков специалиста таможенного дела.

Государственная итоговая аттестация предполагает дальнейшее освоение и закрепление профессиональных компетенций, формируемых при изучении дисциплин согласно Учебному плану.

3. Содержание государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.

3.1. Формы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, которая состоит из подготовки к защите и процедура защиты ВКР.

3.2. Структура государственной экзаменационной комиссии

Для проведения государственной итоговой аттестации формируется государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК). ГЭК формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников выпускающей кафедры высшего учебного заведения, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данной специальности, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии является лицо, не работающее в ОО, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данной специальности.

Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы ГЭК.

3.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение **адаптированной образовательной программы** по

специальности высшего образования, разработанной высшим учебным заведением в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

1. Секретарь ГЭК объявляет фамилию студента, зачитывает тему ВКР.
2. Заслушивается доклад студента. Доклад студента подкрепляется иллюстрационным материалом в виде презентации, выполненной в программе MicrosoftPowerPointOnline.
3. Секретарем ГЭК зачитывается отзыв руководителя и внешняя рецензия.
4. Заслушиваются ответы дипломника на замечания рецензента
5. Члены ГЭК и присутствующие задают вопросы.
6. Студент-дипломник отвечает на вопросы.

По окончании доклада студенту задают вопросы председатель и члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме ВКР или специальных курсов по специальности. Оценивается ВКР по 5-балльной системе.

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ГЭК, открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов, голос председателя решающий. Определяется общая оценка ВКР с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления работы. ГЭК отмечает актуальность темы, степень научной проработки, использование информационных технологий, практическую значимость результатов ВКР. Ведется протокол заседания ГЭК, куда вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия). Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании. В тот же день после оформления протокола заседания ГЭК студентам объявляются результаты защиты ВКР.

Студенту, не защитившему выпускную квалификационную работу в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на 1 год.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуют в установленные высшим учебным заведением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине. Для этого студент должен сдать в Институт проектного менеджмента и инженерного бизнеса личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины. После защиты ВКР со всеми материалами должен быть сдан в архив. Диплом об окончании вуза и приложение к нему (выписка из зачетной ведомости) выдаются деканатом после оформления всех требуемых (в установленном в ОО порядке) документов.

3.4. Выпускная квалификационная работа выпускников (ВКР)

Итоговой стадией обучения в ОО являются подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

По качеству ВКР и его защите судят об уровне подготовки выпускников, что в свою очередь, является важнейшим фактором оценки престижа вуза. При выполнении ВКР студент-выпускник должен показать глубокие теоретические знания при разработке конкретных вопросов, умение использовать современные методы экономических исследований при проведении различных расчетов, применять достижения науки техники, четко и логично излагать свои мысли, обобщать и формулировать выводы и предложения. ВКР — заключительный и важнейший этап учебного процесса, завершающий подготовку высококвалифицированных специалистов в области таможенного дела. Цель этого этапа — проведение статистического, экономического, историко-логического анализа работы таможенных органов, предприятий и организаций, занимающихся внешнеэкономической деятельностью, изучение опыта их деятельности, освещение важнейших

методологических проблем управления процессами развития производства и в конечном итоге – закрепления умения разрабатывать мероприятия по улучшению работы организации.

Уровень подготовки и качество ВКР во многом зависит от результатов работы студента на протяжении всего периода обучения, а также от содержания и качества преддипломной практики. На основе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, а также на основе конкретных материалов, собранных по месту прохождения преддипломной практики, студенты проводят анализ и на базе полученных результатов разрабатывают практические рекомендации по теме ВКР.

Целью ВКР является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных студентом в процессе формирования у него общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

Задачами ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных студентом в процессе освоения дисциплин ООП ВО, предусмотренных ФГОС ВО;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и проведения эксперимента при решении конкретных практических, научных, технических, экономических и производственных задач;
- выявление уровня развития у студента общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- определение уровня подготовки студента к профессиональной деятельности;
- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследования, формулировки новых выводов и положений как результатов выполненной работы и их публичной защиты.

Выполнение ВКР включает в себя следующие этапы:

- выбор и утверждение темы ВКР;
- оформление задания на ВКР;
- сбор аналитического материала для ВКР;
- написание и оформление ВКР;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Требования к содержанию, оформлению и порядку защиты ВКР представлены в Методических рекомендациях по выполнению и оценке выпускной квалификационной работы.

3.5. Государственный экзамен

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена не предусматривается.

4. Компетенции, формируемые в результате прохождения государственной итоговой аттестации

При прохождении государственной итоговой аттестации обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Общекультурные компетенции:

ОК-1: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОК-3: способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-4: готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-5: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в случаях чрезвычайных ситуаций;

ОК-6: способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;

ОК-7: способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

ОК-8: способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;

ОК-9: способностью к коммуникациям в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-10: готовностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате освоения указанной программы выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-3: способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных систем;

ОПК-4: способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик;

ОПК-5: способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики;

ОПК-6: способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности.

В результате освоения указанной программы выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

Профессиональные компетенции, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа специалитета:

деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля:

ПК-1: способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее — ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;

ПК-2: способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур;

ПК-3: способностью владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов;

ПК-4: способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТНВЭД;

ПК-5: способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров;

ПК-6: способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза;

ПК-7: владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов;

ПК-8: владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю

правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты;

ПК-9: умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей;

ПК-10: умением контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней;

ПК-11: умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности;

ПК-12: умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;

ПК-13: умением обеспечить в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности;

ПК-14: владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара;

ПК-15: владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях;

ПК-16: умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности;

ПК-17: умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности;

ПК-18: готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств;

ПК-19: умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров.

в организационно-управленческой деятельности:

ПК-24: способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления;

ПК-25: способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг;

ПК-26: способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;

ПК-27: способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг;

ПК-28: способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;

ПК-29: способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;

ПК-30: способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи;

ПК-31: способностью разрабатывать программы развития таможи (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений.

В процессе освоения адаптированной профессиональной образовательной программы обучающиеся также приобретают следующие дополнительные профессиональные компетенции:

ПК-20: умением выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела;

ПК-21: умением квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия;

ПК-22: способностью противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности;

ПК-23: владением навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных

правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.

ПК-32: владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности;

ПК-33: владением навыками применения методов сбора анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики;

ПК-34: способностью обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан;

ПК-35: владением навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами;

ПК-36: владением методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД;

ПК-37: владением методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов;

ПК-38: владением навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства.

ПК-39: способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела;

ПК-40: способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты;

ПК-41: способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах.

5. Образовательные технологии, используемые при выполнении выпускной квалификационной работы

1. Информационные технологии.
2. Работа в команде.
3. Проблемное обучение.
4. Контекстное обучение.
5. Обучение на основе опыта.
6. Индивидуальное обучение.
7. Междисциплинарное обучение.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

а) основная литература:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности «Таможенное дело» (квалификация (степень) «специалист таможенного дела»).

б) дополнительная литература:

Методические рекомендации по выполнению и оценке выпускной квалификационной работы.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

-информационно-справочные и поисковые системы «Консультант».



***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОЦЕНКЕ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Логистика в таможенном деле

Квалификация (степень) выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2018

Королев
2018

1 Форма выполнения выпускной квалификационной работы

Целью выпускной квалификационной работы (далее ВКР) является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных студентом в процессе формирования у него общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

Задачами ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных студентом в процессе освоения дисциплин ПАПОП ВО, предусмотренных ФГОС ВО;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и проведения эксперимента при решении конкретных практических, научных, технических, экономических и производственных задач;
- выявление уровня развития у выпускника общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- определение уровня подготовки выпускника к профессиональной деятельности;
- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследования, формулировки новых выводов и положений как результатов выполненной работы и их публичной защиты.

ВКР выполняется на завершающем этапе подготовки, служит основным средством итоговой аттестации выпускников, претендующих на получение степени «**специалист таможенного дела**». ВКР – самостоятельное и логически завершенное исследование на выбранную тему, написанное выпускником ОО под руководством руководителя. ВКР позволяет продемонстрировать выпускнику достижение запланированных образовательных результатов ФГОС ВО и ПАПОП ВО.

Тема ВКР определяется интересами и склонностями студента к той или иной проблеме, потребностью развития и совершенствования самого производства, научной специализацией кафедры и ее преподавателей. При выборе темы ВКР следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью для конкретного предприятия, структурного подразделения таможенных органов, может подтверждаться заказом на разработку ВКР. ВКР является продолжением и логическим завершением исследований, начатых в курсовых работах и в период практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательская работы, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломной практики, нашедших отражение в отчетах по практике.

Студент может руководствоваться примерным перечнем тем ВКР, имеющимся на выпускающей кафедре, предварительно проконсультировавшись со своим руководителем. Студент, желающий выполнить ВКР на тему, не предусмотренную примерной тематикой, должен обосновать свой выбор и получить разрешение у заведующего кафедрой. Если одна и та же тема выбрана многими студентами, то кафедра оставляет ее только за теми студентами, которые наиболее аргументированно обосновали свой выбор. Остальным студентам предлагается подобрать другую тему.

Следует отметить, что с направлением ВКР студенту необходимо определиться во время прохождения преддипломной практики и набрать весь необходимый материал для будущего исследования.

Успешное выполнение ВКР во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательного выполнения отдельных этапов работы, среди которых можно выделить следующие:

6. выбор темы ВКР и ее утверждение на кафедре;
7. подбор научной литературы;

8. написание и представление научному руководителю каждого раздела ВКР, а также их доработка при необходимости строго в согласованные с научным руководителем сроки;

9. завершение ВКР и представление ее научному руководителю от кафедры не позднее, чем за три недели до даты защиты ВКР;

10. оформление окончательного варианта ВКР;

11. получение отзыва от научного руководителя от ОО, а также внешней рецензии от назначенного кафедрой рецензента и рецензии на ВКР с места прохождения преддипломной практики;

12. сдача ВКР на кафедру не позднее, чем за две недели до даты защиты ВКР.

Традиционно планируются три этапа подготовки ВКР (рисунок 1).

В рамках *первого этапа* за каждым студентом-выпускником решением кафедры закрепляется научный руководитель из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Первоначально студенты должны внимательно изучить учебно-методические материалы по государственной итоговой аттестации. Затем необходимо из предлагаемого перечня примерных тем ВКР выбрать тему, согласовав ее с научным руководителем; получить от руководителя задание на ВКР и совместно с ним определить примерную структуру работы и согласовать сроки последующих этапов написания ВКР.

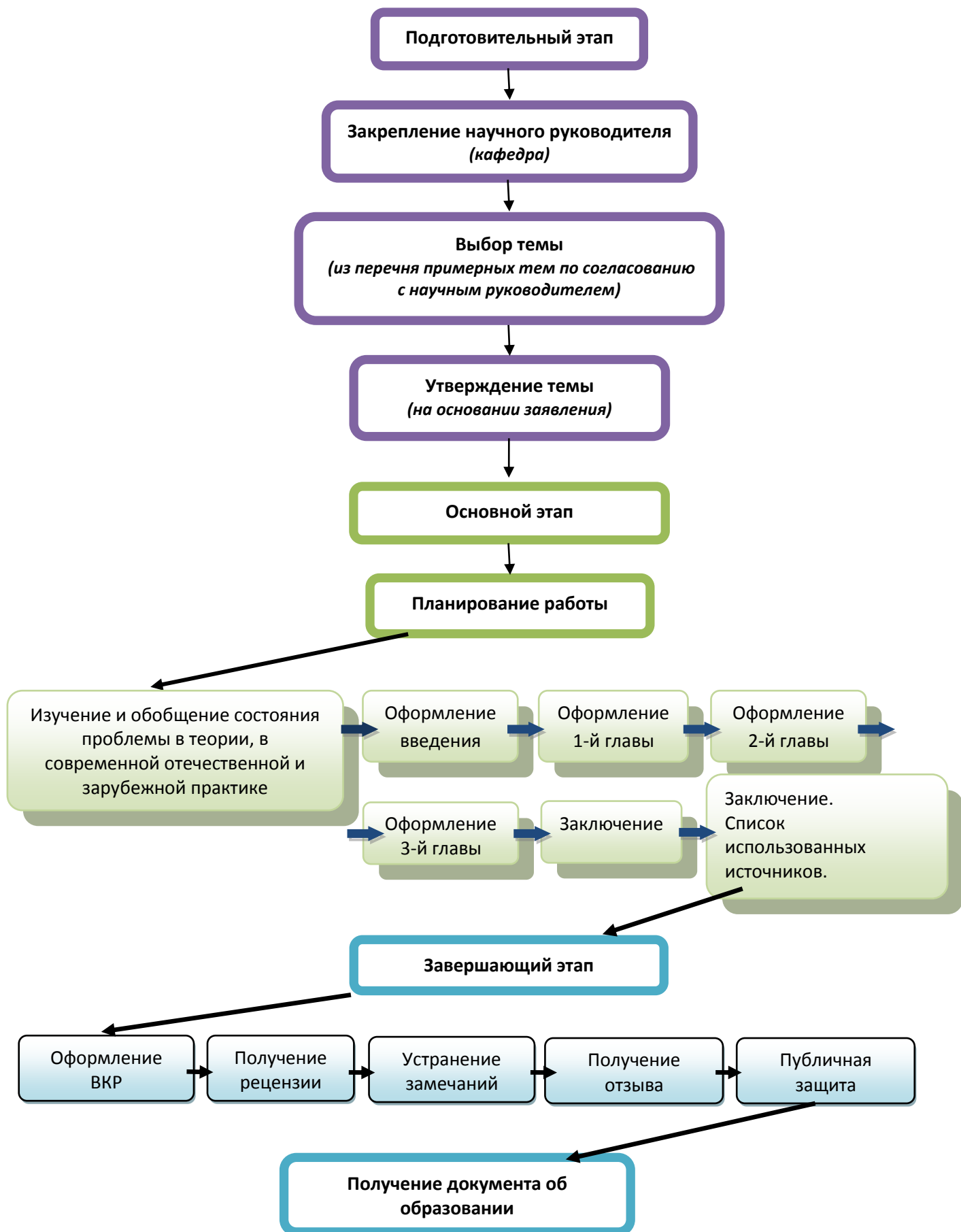


Рисунок 1 – Этапы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студента

В данный период студент обязан выполнить примерно 20% от общего объема

работы, подготовив введение и элементы основной части, которая включает:

- 1) обзор литературы;
- 2) формы сбора информации;
- 3) список источников.

В ходе *второго этапа* студент должен выполнить около 70% общего объема — основную часть из трех глав:

- 1) теоретические и методические основы изучения проблемы;
- 2) анализ проблемы на примере конкретной организации;
- 3) предлагаемые студентом рекомендации (мероприятия) по совершенствованию исследуемого направления деятельности организации.

В рамках *третьего этапа* оформляется компьютерный вариант всех материалов, и, представляются основные иллюстрации и требуемые документы для допуска к защите.

Контроль сроков и качества выполнения ВКР осуществляют научный руководитель от ОО, куратор по ВКР и заведующий выпускающей кафедры.

2 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

2.1 Общие положения и структура ВКР

ВКР – самостоятельная творческая работа студента. Минимальный объем ВКР без приложений должен составлять **70 страниц**.

Большие таблицы, иллюстрации допускается выполнять в виде приложений на листах чертежной бумаги формата А3 (297×420). Объем приложений не ограничивается.

Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры ВКР:

2. титульный лист (Приложение А);
3. задание ВКР (Приложение Б);
4. аннотация на ВКР (Приложение В)
5. отзыв научного руководителя от ОО (Приложение Г);
6. внешняя рецензия (Приложение Д);
7. рецензии на ВКР с места прохождения преддипломной практики, заверенная печатью (Приложение Ж);
8. оглавление (Приложение И);
9. введение;
10. основная часть (теоретические и методологические основы исследуемой проблемы; анализ состояния вопроса на предприятии; разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы);
11. заключение;
12. список использованных источников;
13. приложения.

На папках ВКР должны быть наклеены этикетки, набранные на компьютере с указанием ФИО студента, темы ВКР, номером группы и годом выпуска.

2.2 Примерное содержание разделов ВКР

Введение

Это вступительная часть ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формируются цель и задачи работы, определяются предмет и объект исследования, а также дается характеристика

исходной экономико-статистической базы.

Объем введения не должен превышать 2 – 3 страниц.

Теоретические и методические основы изучения проблемы

Данная часть ВКР должна включать теоретические и методологические основы темы, которые содержат следующие элементы:

- подробное раскрытие понятийно-категориального аппарата темы; всестороннее рассмотрение ее сущности, изученности и особенностей;
- зарубежный опыт по теме исследования;
- описание основных законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих данную сферу отношений;
- отношение автора к изученной и представленной теоретической базе темы, а также его предложения по теоретической части;
- описание существующих методик и подходов к анализу и оценке исследуемой проблематики;
- обобщающие выводы по главе.

Автору работы рекомендуется оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения. Следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период в целях выявления основных тенденций и особенностей ее развития.

В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различие точек зрения разных авторов, проанализировать их и обосновать свою позицию по данному вопросу.

Теоретическая часть должна быть структурирована на 3 подраздела.

Анализ исследуемой проблемы на предприятии

В этом разделе на основе методики анализа, выбранной и обоснованной в 1-й главе, исследуется состояние проблемы на предприятии. Материалами для анализа могут быть планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом во время прохождения производственной практики.

Аналитическая часть должна быть структурирована на 4 подраздела и должна содержать:

- информацию об объекте исследования, то есть характеристику предприятия (организации, структурного подразделения таможенного органа);
- основные показатели деятельности предприятия (организации, структурного подразделения таможенного органа) за исследуемый период и их анализ и его организационная структура;
- структуру кадрового состава по основным характеристикам;
- анализ текущего состояния исследуемой проблемы на данном предприятии (организации, структурного подразделения таможенного органа), особенности формирования и реализации и т.д.

Характеристика организации включает: цели и задачи предприятия; масштаб деятельности предприятия; миссия и имидж предприятия; наименование предприятия, организационно-правовая форма предприятия, вид деятельности; краткая история организации, уровень организационной культуры; филиалы и представительства; анализ сильных и слабых сторон предприятия и другое.

Результаты деятельности предприятия лучше отразить в таблице в виде *показателей деятельности*, как показано в таблице 1. Перечень анализируемых показателей может варьироваться в зависимости от специфики организации.

Таблица 1 – Основные показатели деятельности предприятия (организации, структурного подразделения таможенного органа)

Наименование показателей	Ед. изм-я	Величина показателя		Изменения показателя	
		20... год	20... год	абсолют. отклонение	относит. отклонение, %
1	2	3	4	5	6
1. Выручка от реализации	т.р.				
2. Численность персонала	чел.				
в том числе:					
2.1 руководителей	чел.				
2.2 специалистов					
2.3 рабочих					
3. Среднегодовая выработка работающего	т.р.				
4. Объем уплаченных таможенных платежей и налогов	т.р.				
5. Количество оформленных ДТ	шт				
6. Количество оформленных дел о нарушении таможенных правил	шт				
В том числе:					
6.1. обжалованных в установленном порядке	шт				
6.2. не обжалованных	шт				
7. Доля внешнеторгового оборота к общему обороту предприятия	%				

Анализ деятельности организации предполагает обработку собранных статистических материалов по деятельности организации за последние 2-5 лет. Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, социологического и статистического анализа.

В данной главе также должны быть отражены и проанализированы структуры организации (структура управления и организационная структура).

Характеристика кадрового состава: проводится структурный анализ персонала по категориям; по уровню образования; квалификации; возрасту; стажу работы и др. Анализ основных направлений в работе с персоналом предполагает изучение - подбора и найма персонала; движения кадров, мотивации и стимулирования; оценки и аттестации и др.

Особое внимание уделяется анализу проблемных аспектов темы исследования в соответствии с поставленными целями и задачами. Необходимо обратить внимание не только на выявление и анализ положительных сторон управленческой деятельности, но и на имеющиеся здесь недостатки с целью последующего изыскания резервов в повышении эффективности организации и функционирования системы управления в целом и ее отдельных структур (элементов). Для установления объективных тенденций и закономерностей все данные об указанной проблеме должны быть достоверными.

В анализе нужно использовать различные способы обработки экономической информации (например, использование абсолютных, относительных и средних величин; применения сравнения, группировки, балансового метода и др.).

Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы

Данная глава посвящается обоснованию и характеристике предложений, содержащих практические рекомендации, высказанные исследователем.

Поиск мероприятий по рационализации и оптимизации управления, выбор

конкретных вариантов их реализации с обязательной аргументацией целесообразности являются как основным содержанием, так и необходимым требованием к выполнению ВКР.

Опираясь на выводы по результатам анализа, проведенного в главе 2, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы в организации. В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач ВКР.

Например, в соответствии со сформулированными предложениями по совершенствованию системы таможенного контроля целесообразно внесение изменений в действующую систему таможенного контроля на уровне управления таможенного органа; процедуры выполнения управленческих работ, положения об организации и ее структурных подразделениях, планы работ и т.д.

Пример 1

В данной части ВКР автором предложены рекомендации и мероприятия, повышающие эффективность деятельности организации.

- 1. Увеличение штата организации.*
- 2. Корректировка функций, выполняемых административным аппаратом.*
- 3. Разработка должностных инструкций.*
- 4. Совершенствование методики оценки персонала организации.*
- 5. Модернизация Интернет-сайта.*
- 6. Совершенствование системы стимулирования персонала.*

Рекомендуемые мероприятия должны включать описание предлагаемых этапов и их последовательность.

Заключение

Здесь следует сформулировать основные выводы и предложения. Заключение также должно отражать результаты практической значимости исследования, пути и дальнейшие перспективы работы над проблемой. Объем заключения должен составлять не более 10% от общего объема ВКР.

Список использованных источников должен включать не менее 40 наименований. Он составляется в **алфавитном порядке** в следующей последовательности:

законодательные и нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

международные законодательные акты;

Конституция РФ;

кодексы;

законы РФ;

указы Президента РФ;

акты Правительства РФ;

акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии статистические сборники;

специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.);

статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений;

Интернет-ресурсы.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1— 2003 «Библиографическая запись.

Библиографическое описание».

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова "и др.". Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья (Приложение К).

Приложения содержат дополнительную информационную базу, пояснения, иллюстративные дополнения и т.д. Приложения служат подтверждением или дополнительным аргументом приведенных в тексте данных или материалов. В общую нумерацию работы Приложения не входят.

2.3 Изложение текстового материала

Текст ВКР должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman* 14.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрасиванием белой краской с последующим воспроизведением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом чернилами, пастой или тушью.

Нумерация страниц начинается со страницы, содержащей оглавление и производится арабскими цифрами (шрифт 10) в верхней части листа справа. Титульный лист и аннотация включаются в общую нумерацию.

Слова "Оглавление", "Введение", "Заключение" и "Список использованных источников" записывают симметрично тексту с прописной буквы, включают в содержание дипломного проекта. Данные заголовки не нумеруют.

Расстояние от границы листа до текста слева — 30 мм, справа — 10 мм, от верхней и нижней строк текста до границы листа — 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см (рисунок 2).

Задание на выполнение ВКР брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа, не нумеруется и не включается в количество листов.

Аннотация располагается после задания, не нумеруется, но включается в количество листов ВКР (Приложение В).

Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия представляются после аннотации, не нумеруются, не включаются в количество листов дипломного проекта.

Оглавление ВКР выполняется по установленному образцу и имеет номер страницы 3.

Основная часть ВКР состоит из глав, подглав, пунктов и подпунктов (при необходимости). Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подглавы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер подглавы состоит из номера главы и номера подглавы, разделенных точкой. В конце нумераций и названий точка не ставится.

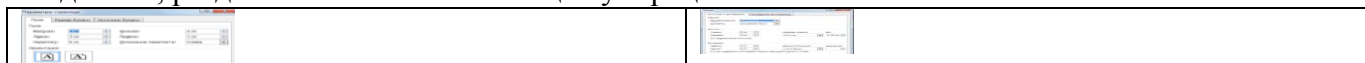


Рисунок 2 – Параметры изложения текстового материала

Заголовки глав (шрифт 16), подглав (шрифт 14) следует записывать по центру с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, жирным шрифтом. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждую главу и раздел ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

В тексте ВКР могут быть перечисления. В случае маркированного списка рекомендуется каждую позицию начинать со строчной буквы и указывать через точку с запятой.

Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в ВКР, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой буквенного обозначения приложения, например: (В.1).

Все используемые в ВКР материалы даются **со ссылкой на источник**: в тексте ВКР после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [5, с. 42].

Ссылки на разделы, пункты, формулы, перечисления следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе 4», «... по п. 3.3.4».

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ 2.316, ГОСТ Р 21.1101, ГОСТ 7.12. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105-95). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528.

Текст ВКР должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. При этом рекомендуется использовать повествовательную форму изложения текста документа, например "применяют", "указывают" и т.п.

В тексте ВКР не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- использовать в тексте математический знак минус (—) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус»;
- употреблять знаки (<, >, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти — словами.

Если в тексте ВКР приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1; 1,5; 2 г.

В тексте ВКР перед обозначением параметра дают его пояснение. Например: текущая стоимость С.

2.4 Оформление таблиц, рисунков и приложений

Иллюстрации (фотографии, рисунки, схемы, диаграммы, графики и другое) и таблицы служат для наглядного представления в работе характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название

следует помещать над таблицей (шрифт 14, жирный, без точек).

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 3.



Рисунок 3 – Оформление цифрового материала

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (таблица 1, таблица 2, ...).

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена "таблица 1" или "таблица В.1", если она приведена в приложении В.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа (ориентация - альбомная).

При оформлении таблицы обязательно использование одинарного межстрочного интервала, а также допускается 12 кегль шрифта.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово "Таблица" и ее название указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера (обозначения) таблицы, располагая их слева с отступа абзаца. Однако, если таблица помещается на одной странице, переносить ее нельзя.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

На все таблицы должны быть даны ссылки в тексте по типу «таблица_».

К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

Рисунки могут быть расположены как по тексту отчета, так и в приложении.

По тексту отчета иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки жирным шрифтом (рисунок 4).

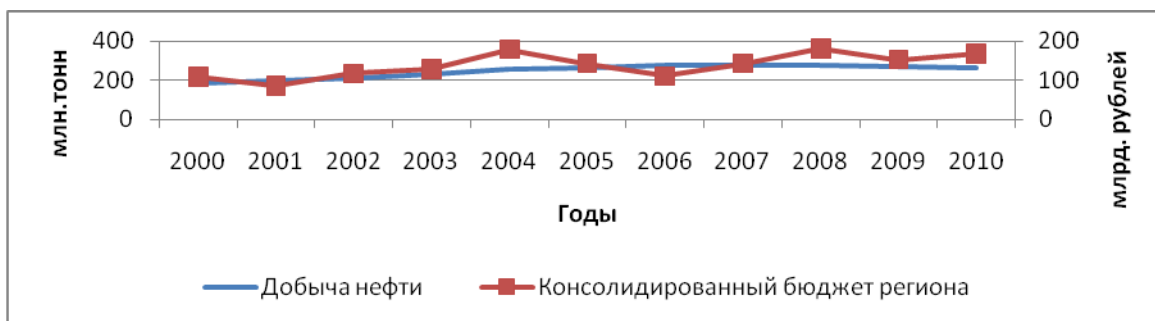


Рисунок 4 – Динамика добычи нефти и доходы консолидированного бюджета за 2010-2015 гг.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде **приложений**. Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах. В тексте проекта на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении В».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Последний лист ВКР выполняется по установленному образцу: содержит данные о количестве экземпляров ВКР, количестве наименований в списке использованных источников, подпись автора и дату сдачи на выпускающую кафедру для допуска ВКР к

защите (Приложение Л).

3 Примерная тематика тем ВКР

- Организационно – правовые основы таможенного дела и их совершенствование в связи с развитием таможенного законодательства.
- Таможенное регулирование в РФ в условиях функционирования ЕЭП: пути развития и основные направления.
- Исследование порядка предоставления льгот по уплате таможенных платежей в Таможенном союзе (на примере.....).
- Таможенная стоимость товаров: теория и практика применения.
- Исследование механизма льготного налогообложения товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза.
- Направления совершенствования организации таможенного контроля при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу ТС.
- Повышение эффективности деятельности таможенных органов на основе применения информационных технологий.
- Инновационные пути развития ЕАИС таможенных органов РФ.
- Валютный контроль, осуществляемый таможенными органами РФ, как составная часть экономической безопасности страны.
- Оценка влияния различных факторов на формирование мировых цен при торговле товарами, характерными для ввоза на таможенную территорию Таможенного союза.
- Сравнительный анализ процедуры хранения товаров на СВХ и ТС: теоретический и практический аспект.
- Мировой опыт применения СУР в практике работы таможенных органов РФ.
- Сравнительный анализ порядка ввоза легковых автомобилей в рамках торгового и не торгового оборота.
- Таможенное регулирование ввоза фармацевтической продукции как фактор развития фармацевтической промышленности РФ.
- Регулирование внешнеэкономической деятельности России на современном этапе (таможенный аспект).
- Методы оценки эффективности деятельности таможенных органов и их совершенствование.
- Формирование и применение системы таможенной оценки ввозимых в Российскую Федерацию товаров.
- Анализ практики корректировки таможенной стоимости товаров (на примере таможи или РТУ).
- Анализ порядка исчисления таможенных платежей в различных таможенных процедурах.
- Методология выявления рисков и выработка мер по их минимизации.
- Механизм расчета и применения вывозных таможенных пошлин в отношении нефти и нефтепродуктов: предложения по унификации.
- Международная торговля товарами, содержащими объекты интеллектуальной собственности: таможенный аспект.
- Совершенствование системы контроля за вывозом иностранной валюты и ценных бумаг в иностранной валюте.
- Актуальные вопросы таможенно – тарифного регулирования в Таможенном союзе.

- История возникновения и перспективы развития института таможенного представителя.
- Таможенный представитель: роль и место в сфере оказания таможенных услуг.
- Анализ динамики цен на мировых рынках и основных ценообразующих факторов информационного обеспечения контроля таможенной стоимости.
- Анализ влияния тарифной политики государства на внешнеторговые цены (на примере рынка конкретного товара).
- Таможенные процедуры экспорта и реэкспорта: практика применения и совершенствование правового регулирования.
- Вопросы правового регулирования контроля товаров таможенными органами после их выпуска.
- Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП, 1975 г. : практические аспекты.
- Применение маркировки товаров как средства идентификации при совершении таможенных операций.
- Меры оптимизации взаимодействия таможенных органов и участников ВЭД (с точки зрения логистического управления).
- Анализ влияния условий внешнеторговой сделки на определение таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза.
- Анализ особенностей ввоза на таможенную территорию ТС товаров, подлежащих обязательной сертификации.
- Использование результатов ОРД в процессе дознания по уголовным делам, отнесенным к компетенции таможенных органов.
- Специфика управления внешнеэкономической деятельностью в условиях рыночной (конкурентной) экономики РФ.
- Совершенствование информационного взаимодействия ФТС с федеральными органами исполнительной власти при осуществлении контроля за оборотом подакцизных товаров.
- Исследование особенностей перемещения через таможенную границу товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.
- Исследование особенностей ввоза на таможенную территорию ТС алкогольной продукции, подлежащей маркировке.
- Таможенная процедура таможенного уничтожения: практика применения.
- Таможенный перевозчик и нормативно – правовая основа его деятельности.
- Особенности взаимоотношений таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.
- Проблемы и перспективы развития Таможенного союза и единого экономического пространства в ЕАЭС.
- Уголовная ответственность за контрабанду наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, инструментов и оборудования, используемых для их приготовления.
- Правовое регулирование валютных операций в РФ.
- Валютное регулирование экспортно-импортных операций.
- Анализ статистики взаимной торговли государств-членов Таможенного союза.
- Прокурорский надзор как средство обеспечения законности в производстве по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела.
- Организация работы таможенных органов по контролю таможенной стоимости

товаров, перемещаемых через таможенную границу ТС.

- Институт нетарифных мер регулирования внешнеэкономической деятельности и практика его применения.
- Особенности совершения таможенных операций и производства таможенного контроля, перемещаемых через таможенную границу драгоценных металлов, драгоценных камней и изделий из них.
- Валютное законодательство: его роль и значение в таможенной деятельности.
- Валютный контроль в Российской Федерации: проблемы и перспективы развития.
- Международное таможенное сотрудничество и перспективы его развития.
- Проблемы идентификации товаров при совершении таможенных операций и пути их решения (на примере конкретного товара).
- Влияние особенностей структуры и свойств товаров (любые товарные группы) на принятие правильных классификационных решений.
- Классификация и кодирование товаров, обращающихся на внешнем рынке.
- Перспективы развития информационных технологий при осуществлении таможенно – банковского валютного контроля.
- Особенности совершения таможенных операций и производства таможенного контроля нефтепродуктов, перемещаемых через таможенную границу ТС.
- Особенности совершения таможенных операций и производства таможенного контроля природного газа, перемещаемого через таможенную границу ТС.
- Особенности разрешительного порядка перемещения служебного и гражданского оружия через таможенную границу.
- Роль таможенных органов Российской Федерации в защите объектов интеллектуальной собственности.
- Гарантии соблюдения прав и свобод человека и гражданина при осуществлении ОРД таможенными органами РФ.
- Повышение эффективности таможенного контроля товаров и транспортных средств на основе применения электронного декларирования.
- Анализ системы положений, определяющих правовой статус товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу.
- Анализ товарной структуры взаимной торговли государств-членов Таможенного союза.
- Исследование порядка помещения товаров под таможенную процедуру в Европейском союзе и Таможенном союзе Беларусь, Казахстана, Российской Федерации, Армении и Киргизии.
- Анализ практики применения таможенных процедур временного ввоза (допуска) и временного вывоза товаров.
- Сравнительный анализ правового положения владельцев таможенных складов и владельцев складов временного хранения.
- Значение института таможенной экспертизы товаров в таможенном деле.
- Анализ порядка определения таможенной стоимости товаров в различных таможенных процедурах.
- Взаимосвязь таможенного права с другими отраслями и институтами российского права.
- Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур и ее роль в совершенствовании таможенного законодательства ТС.
- Проблемы унификации таможенных законодательств стран – участников ЕАЭС.
- Сравнительно – правовой анализ таможенного законодательства государств ЕАЭС.

- Правовые аспекты классификации товаров по ТН ВЭД ТС.
- Механизм обжалования неправомерных действий (бездействия) таможенных органов РФ: теоретические и практические аспекты
- Анализ проблем, связанных с перемещением через таможенную границу Таможенного союза товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.
- Правовая основа таможенно – тарифного регулирования.
- Реформирование таможенного регулирования в РФ в связи с функционированием Таможенного союза.
- Анализ производственно-хозяйственной деятельности транспортной компании (таможенный аспект).
- Современные технологии мониторинга цепей поставок.
- Анализ практики применения таможенной пошлины при ввозе товаров (на примере отдельных товарных групп или товарных позиций по выбору).
- Основные направления защиты национальной экономики методами таможенно-тарифной политики.
- Оценка влияния изменений таможенного тарифа на динамику объемов импорта, экспорта и поступления таможенных платежей.
- Оценка влияния льгот по уплате таможенных пошлин и налогов на динамику объемов импорта, экспорта и таможенных платежей.
- Национальная система преференций Российской Федерации и практические аспекты её применения.
- Правила определения таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза.
- Таможенно-тарифное регулирование как элемент государственной экономической политики
- Особенности проведения сравнительного анализа в рамках системы управления рисками при контроле таможенной стоимости товаров: теоретический и практический аспекты.
- Практика использования информационных баз данных при контроле таможенной стоимости.
- Анализ эффективности применения таможенными органами корректировки таможенной стоимости ввозимых товаров.
- Таможенно-тарифное регулирование ВЭД как инструмент обеспечения экономической безопасности.
- Порядок исчисления и уплаты таможенных платежей в государства–участниках Таможенного союза
- Особенности применения таможенно-тарифных мер регулирования внешней торговли в Таможенном союзе.
- Влияние мер таможенно-тарифного регулирования на привлечение иностранных инвестиций в РФ.
- Анализ динамики цен на мировых рынках и основных ценообразующих факторов в целях информационного обеспечения контроля таможенной стоимости.
- Анализ практики применения таможенными органами обеспечения уплаты таможенных платежей (на примере конкретной таможни).
- Администрирование перечисления таможенных платежей в Федеральный бюджет на основе показателей эффективности деятельности таможенного органа (на примере таможни, РТУ).
- Особенности таможенно-тарифного регулирования в условиях функционирования

Таможенного союза Беларусь, Казахстана, Российской Федерации, Армении и Киргизии.

- ТН ВЭД Таможенного союза: значение в системе таможенного регулирования внешнеторговой деятельности.
- Применение системы анализа и управления рисками при осуществлении контроля таможенной стоимости.
- Совершенствование государственного регулирования внешнеторговой деятельности в целях обеспечения продовольственной безопасности Российской Федерации.
- Особенности применения нетарифных мер регулирования при помещении товаров под таможенные процедуры.
- Особенности применения запретов и ограничений при ввозе товаров на таможенную территорию Таможенного союза.
- Механизм применения запретов и ограничений при вывозе товаров с таможенной территории Таможенного союза.
- Внешнеторговый контракт как основа для оформления таможенной документации (декларация на товары, декларация таможенной стоимости и т. д.).
- Анализ применения форм обеспечения уплаты таможенных платежей в таможенных процедурах.
- Анализ состава, структуры и динамики акцизов, взимаемых при ввозе товаров на таможенную территорию ТС.
- Основные направления совершенствования порядка уплаты таможенных платежей при декларировании подакцизных товаров.
- Анализ влияния мировых цен на нефть и нефтепродукты на уровень поступления вывозных таможенных пошлин.
- Практика применения таможенных платежей к легковым автомобилям, ввозимым в Российскую Федерацию физическими лицами.
- Контроль полноты и своевременности уплаты таможенных пошлин, налогов и сборов и их учет на примере таможни (РТУ).
- Анализ применения в таможенных органах автоматизированных средств учета и контроля таможенных платежей (на примере таможни, РТУ).
- Анализ влияния мер таможенно-тарифного регулирования на импорт товаров в Российскую Федерацию (вид товара на выбор студента).
- Особенности таможенного оформления товаров, перемещаемых в рамках лизинговых соглашений.
- Управление информационными потоками в логистике на основе применения современных информационно-коммуникационных систем и технологий в цепях поставок (таможенный аспект).
- Применение базисных условий поставки и Инкотермс в коммерческой практике.
- Современные технологии транспортировки и оптимизационные решения транспортной логистики с учетом базисных условий поставки.
- Анализ логистических подходов процедуры складирования и перевозки: таможенный аспект.
- Особенности применения таможенного контроля на разных этапах документального контроля товаров.
- Эффективность применения таможенного контроля в рамках системы управления рисками: практический аспект. (на примере.....таможни).
- Правовые основы деятельности юридических лиц в качестве таможенных перевозчиков, владельцев складов временного хранения, владельцев таможенных складов и таможенных представителей.

- Роль и значение Концепции переноса таможенного оформления в места, приближенные к Государственной границе России в рамках Таможенного союза.
- Современные информационные технологии, обеспечивающие автоматизацию процессов таможенного оформления и таможенного контроля, предварительное информирование и электронное декларирование.
- Анализ влияния международного таможенного сотрудничества на развитие таможенной службы России.
- Развитие системы таможенно–логистических терминалов.
- Перспективы совершенствования организации таможенного контроля за правильностью начисления и полнотой уплаты таможенных платежей.
- Особенности применения тарифных льгот и преференций в условиях функционирования Таможенного союза.
- Совершенствование практики предоставления тарифных льгот в системе таможенного - тарифного регулирования.
- Таможенная оценка товара как элемент таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности Таможенного союза.
- Совершенствование таможенного контроля за достоверностью выбора метода определения таможенной стоимости товаров, ввозимых на таможенную территорию Таможенного союза.
- Совершенствование таможенного контроля за достоверностью заявления страны происхождения товара.
- Роль таможенных платежей в системе государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
- Сравнительный анализ мер, применяемых таможенными органами Европейского Союза и Российской Федерации по защите прав интеллектуальной собственности.
- Анализ практики применения специальных защитных мер в Таможенном союзе.
- Совершенствование системы государственного регулирования внешнеторговой деятельности Российской Федерации.
- Совершенствование процедуры таможенного декларирования в условиях Таможенного союза.
- Применение информационных технологий для представления таможенным органам сведений о товарах.
- Совершенствование методов таможенного контроля.
- Особенности таможенного декларирования и таможенного контроля легковых автомобилей, ввозимых на таможенную территорию Таможенного союза.
- Совершенствование методов анализа основных схем нарушений валютного и таможенного законодательства и разработка профилей риска.
- Основные направления совершенствования механизмов минимизации рисков при осуществлении таможенного контроля.
- Пути совершенствования применения системы управления рисками товаров и транспортных средств.
- Перспектива развития института временного хранения товаров в системе таможенного администрирования.
- Пути совершенствования применения принципа выборочности таможенного контроля товаров и транспортных средств на основе системы управления рисками.
- Порядок принятия классификационных решений и их роль в документальном контроле товаров.
- Проблемы таможенной классификации полимерных материалов.

- Таможенная экспертиза драгоценных металлов, ювелирных камней и изделий из них.
- Таможенная идентификация товаров: принципы и механизм осуществления.
- Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности как инструмент государственного регулирования внешней торговли.
- Проблемы применения таможенной экспертизы различных видов товаров.
- Совершенствование таможенных экспертиз и их использование при таможенном контроле нефти нефтепродуктов.
- Особенности применения рентгеновских методов исследования в технических средствах таможенного контроля и таможенных экспертизах.
- Техническое регулирование в Таможенном союзе.
- Применение современных методов технических средств таможенного контроля при пресечении незаконного трафика наркотиков, оружия и боеприпасов.
- Использование технических средств при решении оперативных задач таможенного контроля товаров и пассажиров.
- Правовые и организационные вопросы применения технических средств таможенного контроля.
- Использование инновационных подходов в сфере таможенного администрирования посредством внедрения прогрессивных технологий оптимизации таможенных процедур.
- Таможенная процедура экспорта: практика применения и совершенствование правового регулирования.
- Особенности исчисления и уплаты таможенных платежей при применении таможенной процедуры временного ввоза (допуска).
- Правовое регулирование и практика применения специальной таможенной процедуры в Таможенном союзе.
- Анализ и практика применения таможенных процедур временного ввоза (допуска) и временного вывоза товаров.
- Правовое регулирование и практика применения таможенной процедуры таможенного склада.
- Правовое регулирование и практика применения процедуры беспошлинной торговли.
- Таможенные процедуры переработки товаров: общие характеристики и особенности применения.
- Правовое регулирование и практика применения таможенных процедур уничтожения и отказа в пользу государства.
- Правовое регулирование и практика применения таможенных процедур реимпорта и реэкспорта товаров.
- Исследование особенностей ввоза на таможенную территорию ТС алкогольной продукции, подлежащей маркировке.
- Таможенная процедура таможенного транзита: практика применения (на примере.....).
- Исследование правового положения владельцев таможенных складов и владельцев складов временного хранения.
- Анализ проблем, связанных с перемещением объектов интеллектуальной собственности через таможенную границу.
- Практика применения критериев достаточной переработки товаров в таможенном деле (на примере.....).

- Исследование особенностей таможенного регулирования в особых экономических зонах Российской Федерации (на примере...ОЭЗ) .
- Особенности таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых между территориями Калининградской области и остальной территорией РФ через территорию иностранных государств.
- Направления совершенствования деятельности таможенных органов по организации таможенного контроля железнодорожным транспортом.
- Направления совершенствования деятельности таможен и таможенных постов по организации таможенного контроля товаров, перемещаемых воздушным транспортом.
- Роль таможенных процедур как инструмента таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности.
- Совершенствование таможенного контроля при помещении товаров под определенную таможенную процедуру.
- Правовая характеристика и практика применения таможенной (ых) процедуры /конкретные процедуры по выбору студента/.
- Анализ и совершенствование организации экспортного контроля на предприятиях - участниках внешнеэкономической деятельности.
- Целевая методика выявления риска при помещении товаров под процедуру таможенного транзита.
- Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых по трубопроводам и линиям электропередачи.
- Направления повышения эффективности фактического контроля количества и качества энергоносителей, перемещаемых через таможенную границу стран Таможенного союза.
- Организация и порядок таможенного контроля и особенности совершения таможенных операций в отношении газа природного (на примере /название таможни/).
- Организация и порядок таможенного контроля и особенности совершения таможенных операций в отношении нефтепродуктов (на примере /название таможни/).
- Организация и порядок таможенного контроля и совершения таможенных операций в отношении перемещаемой электроэнергии (на примере /название таможни/).
- Практика и пути повышения эффективности таможенного контроля, фактического перемещения электроэнергии и газа природного.
- Порядок таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами: проблемы и пути их решения.
- Особенности совершения таможенных операций и производства таможенного контроля товаров, перемещаемых в международных почтовых отправлениях.
- Особенности таможенного контроля товаров, перемещаемых отдельными категориями иностранных лиц.
- Совершенствование механизма таможенного контроля, перемещаемых через таможенную границу стран Таможенного союза, товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.
- Таможенное регулирование в особых экономических зонах как фактор инвестиционного развития стран Таможенного союза.
- Таможенный контроль применения таможенных платежей в таможенной процедуре реимпорта.
- Особенности таможенного регулирования импорта товаров, ввозимых на территорию Таможенного союза в рамках посреднических соглашений (тип соглашения по выбору): дистрибьюторские, агентские, комиссии, консигнации.
- Совершенствование таможенных процедур в условиях применения логистических

подходов.

- Разработка логистической модели деятельности таможенного органа
- Повышение эффективности деятельности таможенных органов на основе применения логистических подходов.
- Совершенствование управления логистическими цепями поставки товаров.
- Совершенствование логистического процесса на складах временного хранения.
- Разработка оптимальной системы складирования (на примере склада временного хранения — СВХ).
- Влияние процедур таможенного оформления на логистическую цепь поставки товаров.
- Анализ товаропотоков в зоне деятельности таможни и их логистизация.
- Анализ источников возникновения логистических издержек и пути их снижения.
- Исследование логистических подходов и методов и их роль в деятельности таможенных органов.
- Использование логистических подходов к деятельности объектов околотаможенной инфраструктуры.
- Анализ взаимодействия таможенных органов и владельцев складов временного хранения при реализации логистической цепи поставок.
- Интегрирование таможенных информационных систем в микрологистическую систему управления цепью поставок.
- Современное состояние и перспективы развития логистики в таможенном деле (на примере...).
- Применение логистических технологий в таможенном деле.
- Логистические аспекты развития таможенной инфраструктуры (на примере...).
- Применение основных принципов логистического управления при организации взаимодействия таможенных органов и участников внешнеэкономической деятельности.
- Анализ системы мониторинга таможенных услуг: основные направления и перспективы развития.
- Роль таможенного менеджмента в повышении эффективности управления интегрированной логистической цепью поставок предприятия-участника ВЭД.
- Применение методов логистики при совершении таможенных операций в отношении перемещаемых товаров.
- Информационное обеспечение таможенных логистических систем.
- Анализ деятельности логистических посредников в внешнеэкономической деятельности.
- Исследование логистических характеристик различных видов транспорта и их роли во внешнеторговых перевозках.
- Основные направления расширения комплекса услуг транспортно-экспедиторских компаний.
- Роль и значение транспортно-экспедиторских компаний в функционировании внешнеторговых логистических систем.
- Роль и значение международных транспортных терминалов в логистических системах.
- Организация контроля за транспортными операциями во внешнеторговой логистической цепи.
- Принципы и методы выбора видов транспорта внешнеторговыми компаниями.
- Пути совершенствования таможенной логистики.
- Мультимодальные перевозки как воплощение логистической концепции.

- Международные транспортные коридоры как важнейшая часть инфраструктуры внешнеторговой логистики.
- Оценка качества сервиса во внешнеторговой логистике.
- Интеграция таможенной и транспортной логистики в приграничном регионе.
- Проект мероприятий по совершенствованию системы обслуживания клиентов таможенно-логического комплекса (на примере конкретного предприятия).
- Организация работы зоны таможенного контроля станции (на примере.....).
- Транспортно-логистическая система обслуживания грузоотправителей (грузополучателей) на станции (на примере.....). (на железной дороге, отделении железной дороги и т.д.).
- Оптимизация функционирования контейнерных терминалов как элементов логистической транспортной цепи.
- Применение электронных технологий при оформлении таможенных грузов (перевозочных документов др.).
- Совершенствование таможенных операций в условиях применения логистических подходов.
- Исследование проблем логистической цепи на этапе совершения таможенных операций при ввозе/вывозе товаров.
- Разработка логистической модели деятельности таможенного органа.
- Управление деятельностью таможенного органа на основе логистических подходов.
- Повышение эффективности деятельности таможенных органов в международной логистической цепи поставки товаров.
- Повышение эффективности деятельности таможенных органов на основе применения логистических подходов.
- Анализ и совершенствование макрологистической цепи поставки товара на территорию таможенного союза.
- Логистический анализ результатов применения инспекционно-досмотрового комплекса (ИДК) в таможне.
- Анализ и совершенствование работы таможенно-логистического терминала в порту.
- Влияние процессов совершения таможенных операций на логистическую цепь поставки товаров.
- Анализ товаропотоков в зоне деятельности таможенного органа и их логистизация.
- Организация процесса совершения таможенных операций с товарами морском пункте пропуска на логистической основе.
- Анализ источников возникновения логистических издержек и пути их снижения.
- Управление логистическими издержками в цепях поставок.
- Управление логистическими рисками в цепях поставок.
- Совершенствование взаимодействия «таможенный орган — участник внешнеэкономической деятельности» на основе логистических подходов.
- Проблемы внедрения логистических подходов и методов в деятельность таможенных органов.
- Совершенствование организации функционирования регионального логистического центра.
- Построение организационной структуры управления персоналом склада.
- Оценка рынка складской недвижимости в регионе и перспектив развития отрасли.

- Сравнительный анализ деятельности крупных логистических операторов.
- Совершенствование операций технологического процесса на складе (на примере предприятия).
- Планирование, учет и анализ логистических издержек организации.
- Анализ произведено-хозяйственной деятельности транспортной компании.
- Базисные условия поставки и их роль в логистической цепи поставки
- Глобализация логистики и её основные факторы.
- Управление международными логистическими коридорами.
- Международные логистические услуги (на примере предприятия).
- Правовое обеспечение международной логистической деятельности (на примере предприятия).
- Международные стандарты ISO-9000 и их применение в логистике.
- Организационные структуры логистических цепей на различных уровнях управления процессом товародвижения.
- Совершенствование транспортно-экспедиционной деятельности (на примере.....компаний).
- Обоснование выбора транспортно-технологической схемы доставки груза.
- Организация управления логистическими центрами (комплексами).
- Эффективность организации грузовых перевозок (по видам транспорта).
- Логистическая координация участников транспортного процесса (железнодорожных компаний, морских портов, автоперевозчиков и пр.).
- Организация автомобильных (морских, железнодорожных, авиационных и пр.) перевозок в ___регионе.
- Логистическое обеспечение функционирования кластеров.
- Формирование транспортно-логистической инфраструктуры (страны, региона, предприятия).
- Эффективность управления логистическими системами (предприятия, региона и др.).
- Организация мультимодальных перевозок грузов.
- Формирование логистической инфраструктуры в таможенной сфере
- Совершенствование организации контейнерных перевозок морским транспортом в России на основании использования принципов логистики (на примере ОАО).
- Технология взаимодействия перевозчиков железнодорожного транспорта с компаниями-операторами.
- Исследование факторов конкурентоспособности железнодорожного транспорта при перевозках грузов в контейнерах по сравнению с автомобильным (*морским, речным*) транспортом.
- Разработка оптимальной технологии завоза-вывоза грузов для грузовой станции (*контейнерного терминала, речного, морского порта*).
- Совершенствование правового регулирования транспортной логистики.
- Размещение транспортно-логистических центров в регионе.
- Логистическая стратегия ОАО...(на примере.....).
- Теоретическая концепция логистической систем.
- Научная база управления логистическими процессами.
- Транспортно-экспедиторские операции в логистической системе.
- Доходы, издержки и прибыль в теории и на практике логистической системы.
- Инвестиции и риски в логистической системе.

- Логистическая стратегия в области продвижения материалопотока.
- Исследование состояния рынка логистических услуг.
- Основы построения и оптимизации информационной логистики современного предприятия ООО "----".
- Проблемы логистики организации в современных экономических условиях.
- Организация логистической системы на складах.
- Управление логистикой на предприятии.
- Особенности совершения логистических операций при перемещении товаров через таможенную границу Таможенного союза.

4 Порядок выполнения и представления ВКР в государственную экзаменационную комиссию по защите выпускной квалификационной работы

4.1 Подготовка ВКР к защите

Студент, получив положительный отзыв о ВКР от научного руководителя кафедры, рецензию внешнего рецензента, рецензию на ВКР с места прохождения преддипломной практики и разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите, должен подготовить доклад (на 5-7 мин), в котором кратко изложить основные положения ВКР, при этом для большей наглядности целесообразно подготовить иллюстрированный материал, согласованный с научным руководителем.

К защите ВКР готовиться надо основательно и серьезно. Студент должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее, так как иногда высокая оценка руководителя и рецензента снижается из-за плохой защиты.

Успешная защита основана на хорошо подготовленном *докладе*. В нем следует отметить:

- актуальность избранной темы;
- цель и основные задачи, решенные в процессе исследования;
- представить объект и предмет изучения;
- изложить полученные результаты и основные выводы по работе.

Такова общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется студентом совместно с научным руководителем. Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует, не зачитывая текст.

Цифровые данные в докладе приводятся для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Защита ВКР сопровождается наглядными иллюстрациями – презентацией (*посредством использования программы Power Point*).

Power Point содержит шаблоны презентаций, коллекции картинок, собственно средства дизайна презентаций (размещение текста, таблиц, рисунков, графиков и диаграмм), средства проверки орфографии, конверторы (для преобразования данных, подготовленных другими редакторами), средства анимации, инструмент для озвучивания презентации и другие средства.

Студенту следует подумать, какой материал проиллюстрировать для его использования при защите работы. Рекомендуемое количество слайдов должно быть не менее 8. Перечень иллюстраций составляется по согласованию с научным руководителем.

Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту ВКР, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение.

Также готовится 6—7 экземпляров иллюстраций в качестве раздаточного материала членам ГЭК (на формате А 4).

В составе обязательных слайдов очень полезен вводный, кратко характеризующий актуальность, цель и задачи, практическую ценность ВКР, объект и предмет исследования. Особенно для ВКР целесообразен слайд с динамикой основных показателей деятельности организаций в динамике по годам с отражением их абсолютного и

относительного роста.

Основные результаты анализа целесообразно представить в виде основных таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.), которые позволят лучше понять изложение материала доклада.

В презентации должны быть использованы графики, таблицы и рисунки, которые приведены в ВКР. *Использование в выступлении данных, не использованных в ВКР, недопустимо.*

Руководитель ВКР может сократить количество обязательных слайдов и ввести новые, объединить несколько в один за счет уменьшения их формата, так как иллюстрации должны подчеркивать специфику каждой ВКР.

Общая структура доклада студента должна соответствовать структуре представленных иллюстраций, так как они необходимы для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

Слайды — приложения к ВКР желательно выполнять ярко, красочно, разнообразно, с хорошей графикой и вкусом, чтобы на защите они отчетливо были видны членам комиссии и гостям, а также заинтересованной аудитории.

Электронные презентации хранятся на выпускающей кафедре вуза и могут быть использованы для защиты ВКР в организации, а также в учебном и научном процессах.

5.2 Структура и описание документов для допуска ВКР к защите

Заведующий кафедрой для допуска ВКР к защите изучает содержание основных представленных документов и материалов:

- заказ от организации на ВКР (при наличии);
- справка о внедрении результатов (при наличии заказа от организации);
- отзыв научного руководителя ВКР;
- внешняя рецензия;
- рецензия на ВКР с места прохождения производственной практики.

Заказ от производства на ВКР

Заказ от производства готовится на бланке предприятия (организации, фирмы) с указанием ее точных реквизитов, подписями первого руководителя или его заместителей и печатью, удостоверяющей подписи. Он содержит обязательное указание фамилии и инициалов автора(ов) ВКР, четко и правильно сформулированную тему, описание выходных результатов и планируемого внедрения их на производстве как в системе организации — заказчика работы, так и вне ее. По желанию администрации организации может быть детализирован перечень решаемых задач, в том числе материалов для служебного использования.

Руководители и ответственные исполнители научных госбюджетных тем могут представить заявки на выполнение ВКР в форме НИР.

Справка о внедрении результатов

В справке о внедрении результатов ВКР приводится точная и полная формулировка темы с указанием автора или коллектива авторов. Кроме того, должен быть дан полный перечень разработанных при непосредственном участии дипломника вопросов. В справке о внедрении отражено использование полученных студентом результатов на производстве в методических разработках, в докладных и аналитических записках, при обучении сотрудников, проведении конференций и семинаров на базе организации и других формах. Точно указана стадия внедрения, в которой находятся подготовленные по результатам ВКР методические разработки.

В данной форме может найти отражение полученный за счет внедрения представленных разработок на производстве экономический и социальный эффект, но без его детального расчета и обоснования. Точность информации в документе подтверждается подписью руководителя организации или структурного подразделения и заверяется печатью организации.

Отзыв научного руководителя ВКР

В отзыве руководитель ВКР:

- обосновывает актуальность и научную новизну работы, принципиальное отличие от ранее разработанных аналогов;
- дает общую оценку содержания ВКР с описанием его отдельных направлений по разделам: оригинальности решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.д.;
- характеризует дисциплинированность студента в выполнении общего графика ВКР, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием на дипломный проект;
- детально описывает положительные стороны ВКР и формулирует замечания по его содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке работы, перечень устраненных замечаний руководителя в период совместной работы;
- оценивает целесообразность проведенного исследования и дает предварительную оценку работы.

Отзыв научного руководителя ВКР обязательно подписывается им с точным указанием ученой степени и звания.

Оформленный отзыв сдается на кафедру вместе с ВКР в установленные сроки (минимум за неделю до защиты).

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите ВКР в ГЭК, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и автора работы. Протокол заседания кафедры передается через Институт проектного менеджмента и инженерного бизнеса на утверждение ректору.

Внешнее рецензирование ВКР

Для получения объективной оценки труда студента проводится внешнее рецензирование ВКР специалистами в соответствующей области.

Отрицательный отзыв руководителя не является препятствием для защиты проекта в ГЭК, если студент не считает его достаточно объективным.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом, представляется руководителю, который после его изучения и одобрения подписывает ее. Вместе с письменным отзывом руководителя ВКР передается заведующему кафедрой, решающему вопрос о направлении его на внешнее рецензирование.

Рецензия должна отражать:

- актуальность, практическую направленность и значимость темы ВКР (как для того предприятия, на материалах которого выполняется работа, так и для других предприятий отрасли и народного хозяйства);
- обоснованность выводов, глубину исследования темы, качество проведенного анализа;
- недостатки в теоретической и аналитической частях, проведенного исследования;
- логичность изложения материала, взаимосвязь разных частей ВКР;
- стиль и качество оформления.

Помимо этого в рецензии должны быть отмечены:

- 1) наличие в ВКР самостоятельных оригинальных научных решений и организационных предложений;
- 2) профессиональные качества студента, уровень его теоретической подготовки и практический опыт;
- 3) предложения по дальнейшей разработке темы или расширению внедрения предлагаемых рекомендаций.

Рецензия завершается обобщенной оценкой выполненной студентом ВКР и представляется в ГЭК (приложения Д).

Рецензия на ВКР с места прохождения преддипломной практики

Рецензент обязан тщательно ознакомиться с ВКР и дать на нее развернутую рецензию. Рецензентом, как правило, является руководитель преддипломной практики от предприятия, на базе которого разрабатывалась ВКР.

В рецензии должны быть отмечены актуальность темы, соответствие содержания работы избранной теме, теоретическая и практическая подготовленность студента; обоснованность выводов и практическая ценность предложений, выдвинутых в ВКР, наличие элементов новизны и степень самостоятельности разработок студента.

Оценивается общая грамотность и качество оформления работы. Выявляются основные недостатки выпускной квалификационной работы, и выносятся общая оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Рецензия подписывается и скрепляется печатью организации, которую представляет рецензент. С содержанием рецензии студент знакомится до защиты (приложения Ж).

5 Обязанность и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР кафедра выделяет ему научного руководителя. Как правило, им является преподаватель кафедры, под руководством которого студент проходил преддипломную практику.

Руководитель ВКР обязан:

2. Оказать помощь студенту в выборе темы ВКР и разработке плана его выполнения.
3. Выдать задание на работу.
4. Оказать помощь в выборе методики проведения исследования.
5. Дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения ВКР.
6. Осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с разработанным планом.
7. После выполнения ВКР дать оценку качественного выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к нему (отзыв руководителя).

Студенту следует периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать научного руководителя о ходе подготовки ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

Студенту следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в ВКР теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы. В ходе выполнения ВКР научный руководитель выступает как оппонент, указывает дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление ВКР полностью лежит на нем, а не на научном руководителе.

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГЭК.

В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность студента, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания ВКР, и рекомендует допустить к защите.

Если студент нуждается в консультантах по отдельным специальным вопросам, то заведующий кафедрой может их назначить дополнительно.

Научный руководитель от кафедры и консультанты утверждаются приказом ректора.

6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Процедура защиты квалификационной работы для инвалидов и лиц с ОВЗ определяется *Положением о государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, а также Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».*

В соответствии с этим Положением к защите ВКР допускаются студенты, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (экзамены и зачеты) в соответствии с учебным планом.

Защита ВКР проводится на заседании ГЭК. В состав ГЭК должны входить высококвалифицированные преподаватели и специалисты производства. Председатель ГЭК, который должен быть специалистом по профилю данного Института и иметь ученое звание и степень, приглашается со стороны. Состав комиссии утверждается приказом ректора вуза.

На заседании могут присутствовать руководители ВКР, рецензенты, а также студенты и все заинтересованные лица.

Расписание работы ГЭК утверждается председателем не позднее, чем за месяц до начала защиты ВКР. Списки студентов, допущенных к защите, представляются в ГЭК.

До начала защиты ВКР студент представляет в ГЭК следующие документы:

- отзыв руководителя;
- заключение заведующего кафедрой (в виде отметки допуска на титульном листе);
- внешней рецензии на ВКР **специалист таможенного дела**, научного учреждения или вуза.

Общая продолжительность защиты не должна превышать 30 мин, в том числе не более 5-7 мин. предоставляется студенту для сообщения содержания ВКР.

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

1. Секретарь комиссии ГЭК объявляет фамилию студента, зачитывает тему ВКР и научного руководителя.

2. Заслушивается доклад студента.

3. Члены ГЭК и присутствующие задают вопросы.

4. Студент отвечает на вопросы.

5. Секретарем ГЭК зачитывается рецензия на ВКР.

6. Заслушиваются ответы студента на замечания рецензента.

Задачи ГЭК — выявление подготовленности студента к профессиональной деятельности и принятие решения о том, можно ли студенту выдать диплом специалиста. Поэтому при защите студенту важно показать не только то, как работали отрасль, предприятие, структурное подразделение таможенных органов, но и то, что сделано им самим при изучении проблемы.

По окончании доклада студенту задают вопросы председатель и члены комиссии, а также присутствующие. Вопросы могут относиться к темам ВКР или специальных курсов по таможенному оформлению, поэтому студенту перед защитой целесообразно восстановить в памяти основное содержание специальных курсов, и особенно те разделы,

которые имеют прямое отношение к теме ВКР. Вопросы в случае необходимости можно записать и подготовить ответы, при этом разрешается пользоваться ВКР. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте кругозора студента, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

После ответов студента на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором отмечаются актуальность и особенности данной работы, все положительные и отрицательные стороны, отношение студента к своим обязанностям. Затем зачитывается внешняя рецензия и предоставляется заключительное слово студенту.

Оценивается ВКР по 4-бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ГЭК с возможным присутствием руководителя ВКР. Открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов голос председателя решающий.

Определяется общая оценка работы студента с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления проекта. ГЭК отмечает новизну и актуальность темы, степень научной проработки, практическую значимость результатов ВКР.

Во время защиты ведется протокол заседания ГЭК, куда вносятся все заданные вопросы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия). Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании.

В тот же день после оформления протокола заседания ГЭК студентам объявляются результаты защиты ВКР.

Студенту, не защитившему ВКР в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на один год.

Для этого студент должен сдать в Институт проектного менеджмента и инженерного бизнеса личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

После защиты ВКР со всеми материалами должен быть сдан в архив.

Диплом об окончании вуза и приложение к нему (выписка из зачетной ведомости) выдаются деканатом после оформления всех требуемых (в установленном в вузе порядке) документов.

7 Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации

7.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

При прохождении государственной итоговой аттестации обучающийся должен приобрести и совершенствовать следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

Общекультурные компетенции:

ОК-1: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОК-3: способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-4: готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-5: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в случаях чрезвычайных ситуаций;

ОК-6: способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;

ОК-7: способностью использовать основы экономических и математических знаний при

оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

ОК-8: способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;

ОК-9: способностью к коммуникациям в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-10: готовностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате освоения указанной программы выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-3: способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных систем;

ОПК-4: способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик;

ОПК-5: способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики;

ОПК-6: способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности.

В результате освоения указанной программы выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

Профессиональные компетенции, соответствующие виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа специалитета:

деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля:

ПК-1: способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее — ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;

ПК-2: способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур;

ПК-3: способностью владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов;

ПК-4: способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТНВЭД;

ПК-5: способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров;

ПК-6: способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза;

ПК-7: владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов;

ПК-8: владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты;

- ПК-9:** умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей;
- ПК-10:** умением контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней;
- ПК-11:** умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности;
- ПК-12:** умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;
- ПК-13:** умением обеспечить в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности;
- ПК-14:** владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара;
- ПК-15:** владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях;
- ПК-16:** умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности;
- ПК-17:** умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности;
- ПК-18:** готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств;
- ПК-19:** умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров.

в организационно-управленческой деятельности:

- ПК-24:** способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления;
- ПК-25:** способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг;
- ПК-26:** способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;
- ПК-27:** способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг;
- ПК-28:** способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;
- ПК-29:** способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;
- ПК-30:** способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи;
- ПК-31:** способностью разрабатывать программы развития таможи (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений.

В процессе освоения адаптированной профессиональной образовательной программы обучающиеся также приобретают следующие дополнительные профессиональные компетенции:

- ПК-20:** умением выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела;
- ПК-21:** умением квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия;
- ПК-22:** способностью противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности;
- ПК-23:** владением навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.

ПК-32: владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности;

ПК-33: владением навыками применения методов сбора анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики;

ПК-34: способностью обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан;

ПК-35: владением навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами;

ПК-36: владением методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД;

ПК-37: владением методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов;

ПК-38: владением навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства.

ПК-39: способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела;

ПК-40: способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты;

ПК-41: способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах.

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Критерии выставления оценок:

«ОТЛИЧНО» – представленная на защиту работа выполнена в соответствии с нормативными документами и согласуется с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника. Защита проведена выпускником грамотно с четким изложением содержания квалификационной работы и с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки. Ответы на вопросы членов ГЭК даны в полном объеме. Студент в процессе защиты продемонстрировал хороший уровень знаний теоретических основ и готовность к профессиональной деятельности. Отзыв руководителя и внешняя рецензия положительные.

«ХОРОШО» – представленная на защиту работа выполнена в соответствии с нормативными документами, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований. Защита проведена грамотно с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений содержания ВКР. Ответы на некоторые вопросы членов ГЭК даны в неполном объеме. Выпускник в процессе защиты показал хорошую подготовку к профессиональной деятельности. Содержание работы и ее защита согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки специалиста по специальности «Таможенное дело». Отзыв руководителя и внешняя рецензия положительные.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – представленная на защиту работа в целом выполнена в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с недочетами в изложении содержания ВКР и в обосновании самостоятельности ее выполнения. На отдельные вопросы членов ГЭК ответы не даны. Студент в процессе защиты показал достаточную подготовку к профессиональной деятельности, но при защите ВКР отмечены отдельные отступления от требований, предъявляемых к уровню подготовки специалиста по специальности «Таможенное дело». Отзыв руководителя и внешняя рецензия положительные, но имеются замечания.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – представленная на защиту работа в целом выполнена в соответствии с нормативными документами, но имеют место нарушения существующих требований. Защита проведена студентом на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и неубедительным обоснованием

самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных членами ГЭК, ответов не поступило. Проявлена недостаточная профессиональная подготовка. В отзыве руководителя и во внешней рецензии имеются существенные замечания.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы

Допустить к защите
Зав. кафедрой

«_____» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему

«.....»

Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»

Квалификация (степень) выпускника: **специалист таможенного дела**

Автор работы

(*Фамилия И.О.*)

Группа _____
(*номер*)

Научный руководитель

(*звание, степень, должность Фамилия И.О.*)

«_____» _____ 20__ г.

**Королёв
2018**

Приложение Б
Бланк задания на выпускную квалификационную работу

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

(имя, отчество, фамилия)

1. Тема « _____ »,

утверждена приказом ректора от « _____ » _____ 20__ г. №__

2. Срок сдачи студентом законченной работы « _____ » _____ 20__ г.

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

6. Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г

Руководитель ВКР,

(степень, звание) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение В
Бланк аннотации
на выпускную квалификационную работу

Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»

Квалификация (степень) выпускника: **специалист таможенного дела**

АННОТАЦИЯ
на выпускную квалификационную работу

студента (ки) _____ курса группы _____

(Ф.И.О.)

выполненную на тему « _____ »
(точное название)

Автор ВКР

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель ВКР,

(степень, звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение Г
Бланк отзыва
на выпускную квалификационную работу

ОТЗЫВ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
студента (ки) _____ курса группы _____

(Ф.И.О.)

выполненную на тему « _____ »
(точное название)

Место прохождения практики: _____

Научный руководитель ВКР, _____
(степень, звание) (подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение Д
Бланк внешней рецензии на ВКР

РЕЦЕНЗИЯ
на ВКР студента(ки) Технологического университета

(Ф.И.О.)

выполненную на тему « _____ »
(точное название)

Актуальность, новизна _____

Оценка содержания ВКР _____

Отличительные положительные стороны работы _____

Практическое значение ВКР и рекомендации по внедрению в производство _____

Недостатки и замечания по работе _____

Рекомендуемая оценка выполненной ВКР _____

РЕЦЕНЗЕНТ _____
должность (степень, звание) (подпись) (фамилия, имя, отчество)
МП.

«__» _____ 20__ г.

Приложение Ж
Бланк рецензии на ВКР с места прохождения производственной практики

РЕЦЕНЗИЯ
на ВКР студента(ки) Технологического университета

(Ф.И.О.)

выполненную на тему «_____»
(точное название)

Актуальность, новизна _____

Оценка содержания ВКР _____

Отличительные положительные стороны работы _____

Практическое значение ВКР и рекомендации по внедрению в производство _____

Недостатки и замечания по работе _____

Рекомендуемая оценка выполненной ВКР _____

РЕЦЕНЗЕНТ

должность

(подпись)
МП.

(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г

Приложение И
Примерная структура оглавления ВКР
на тему «Актуальные вопросы таможенно – тарифного регулирования в
Таможенном союзе»

Оглавление

Введение.....	5
Глава 1 Теоретические основы таможенно-тарифного регулирования	9
1.1 Понятие, цель, сущность и функции таможенного-тарифного регулирования.....	9
1.2 Таможенно-тарифное регулирование как основной метод государственного регулирования	17
1.3 Таможенный тариф и таможенная пошлина как факторы, влияющие на таможенно-тарифное регулирование	22
Глава 2 Анализ влияния таможенно-тарифного регулирования в Таможенном союзе на логистический центр ООО «ТрансЛогистик».....	32
2.1 Общая характеристика ООО «ТрансЛогистик».....	36
2.2 Структура предприятия и анализ основных показателей деятельности.....	40
2.3 Кадровый состав и его характеристика.....	47
2.4 Анализ таможенно-тарифного регулирования в Таможенном союзе на деятельность ООО «ТрасЛогистик»	53
Глава 3 Разработка мероприятий по совершенствованию таможенно-тарифного регулирования в Таможенном союзе	59
3.1 Разработка эффективной программы использования методов таможенно-тарифного регулироования в ООО «трасЛогистик»	59
3.2 Мероприятия по усилению таможенно-тарифного регулирования и пути их совершенствования.....	64
Заключение.....	68
Список использованных источников.....	70
Приложение А	

Приложение К

Примеры библиографического описания ГОСТ 7.1—2003

Книга одного автора (монография):

Рыжанкова, Е. Н. Занимательные игры и упражнения с пальчиковой азбукой [Текст] / Е. Н. Рыжанкова. — М.: Сфера, 2010. — 64 с.

Книга двух авторов:

Жохова, О. В. Домашние задания для детей старшей и подготовительной к школе логопедических групп ДОУ [Текст] / О. В. Жохова, Е. С. Лебедева. — М.: Сфера, 2010. — 64 с.

Белякова, Л. И. Логопедия. Дизартрия [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. 050715.65 (031800) «Логопедия» / Л. И. Белякова, Н. Н. Волоскова. — М.: Владос, 2009. — 287 с.

Описание книги трёх авторов:

Белякова, Л. И. Методика развития речевого дыхания у дошкольников с нарушениями речи [Текст] / Л. И. Белякова, Н. Н. Гончарова, Т. Г. Шишкова. — М.: Книголюб, 2005. — 55 с.

Описание книги четырёх и более авторов:

Коррекционная педагогика в начальном образовании [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования, обуч. по спец. 0320 «Коррекционная педагогика в нач. образовании» / [М. Э. Вайнер и др.]; под ред. Г. Ф. Кумариной. — М.: Академия, 2003. — 313 с.

Описание тома из многотомного издания:

Хватцев, М. Е. Логопедия [Текст]: кн. для преподавателей и студ. высш. пед. учеб. заведений: в 2 кн. / М. Е. Хватцев; под ред. Р. И. Лалаевой, С. Н. Шаховской. — М.: Владос, 2009. — Кн. 2. — 293 с.

Андреева, Н. Г. Логопедические занятия по развитию связной речи младших школьников [Текст]: пособие для логопеда: в 3 ч. / Н. Г. Андреева; под ред. Р. И. Лалаевой. — М.: Владос, 2009. — Ч. 1: Устная связная речь. Лексика. — 182 с.

Описание книги на составителя:

Итоговая государственная аттестация по логопедии [Текст]: метод. рек. / [авт.-сост. Н. В. Новоторцева]. — Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2009. — 86 с.

Логопедическое сопровождение речевого развития детей раннего возраста [Текст]: учеб.-метод. пособие / сост. Н. В. Новоторцева. — Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2009. — 75 с.

Тезисы докладов или материалы научных конференций:

Специальное образование: проблемы и перспективы [Текст]: материалы конф. «Чтения Ушинского» / [отв. ред. Н. В. Новоторцева и др.]. — Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2009. — 262 с.

Описание диссертации:

- Саблева, А. С. Коррекционно-развивающая среда как фактор преодоления трудностей социализации детей с тяжелыми нарушениями речи [Текст]: дис. канд. пед. наук / А. С. Саблева; Ярос. гос. пед. ун-т им. К. Д. Ушинского. — Ярославль, 2007. — 208 л.: прил.

Описание автореферата диссертаций:

- Саблева, А. С. Коррекционно-развивающая среда как фактор преодоления трудностей социализации детей с тяжелыми нарушениями речи [Текст]: автореф. дис. канд. пед. наук / А. С. Саблева; Ярос. гос. пед. ун-т им. К. Д. Ушинского. — Ярославль, 2007. — 23 с.

Описание статьи из сборника:

1. Новоторцева, Н. В. Актуальные проблемы формирования у логопедов профессиональной компетенции в диагностической деятельности [Текст] / Н. В. Новоторцева // Специальное образование: проблемы и перспективы: материалы конференции «Чтения Ушинского». — Ярославль: Изд-во ЯГПУ им. К. Д. Ушинского,

2009. — С. 3—9.

Описание статьи из периодического издания:

• Самойлюк, Л. А. К проблеме компенсации заикания в подростковом возрасте [Текст] / Л. А. Самойлюк // Дефектология. — 2009. — № 5. — С. 29—38.

• Белякова, Л. И. Эволюционный аспект исследования регуляторных механизмов речевой функции [Текст] / Л. И. Белякова, Ю. О. Филатова // Дефектология. — 2010. — № 5. — С. 21—30.

Ресурсы локального доступа:

• Интернет шаг за шагом [Электронный ресурс]: [интерактив. учеб.]. — Электрон. дан. и прог. — СПб.: ПитерКом, 1997. — 1 электрон. опт. диск. (CD-ROM).

Ресурсы удаленного доступа:

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Т.В. Власенко; Web-мастер Н. В. Козлова. — Электрон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Рус., англ.

Пример оформления списка источников

Список используемых источников

Андреева, Н. Г. Логопедические занятия по развитию связной речи младших школьников [Текст]: пособие для логопеда: в 3 ч. / Н. Г. Андреева; под ред. Р. И. Лалаевой. — М.: Владос, 2009. — Ч. 1: Устная связная речь. Лексика. — 182 с.

Белякова, Л. И. Логопедия. Дизартрия [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. 050715.65 (031800) «Логопедия» / Л. И. Белякова, Н. Н. Волоскова. — М.: Владос, 2009. — 287 с.

Белякова Л. И. Методика развития речевого дыхания у дошкольников с нарушениями речи [Текст] / Л. И. Белякова, Н. Н. Гончарова, Т. Г. Шишкова. — М.: Книголюб, 2005. — 55 с.

Белякова, Л. И. Эволюционный аспект исследования регуляторных механизмов речевой функции [Текст] / Л. И. Белякова, Ю. О. Филатова // Дефектология. — 2010. — № 5. — С. 21—30.

Жохова, О. В. Домашние задания для детей старшей и подготовительной к школе логопедических групп ДОУ [Текст] / О. В. Жохова, Е. С. Лебедева. — М.: Сфера, 2010. — 64 с.

Интернет шаг за шагом [Электронный ресурс]: [интерактив. учеб.]. — Электрон. дан. и прог. — СПб.: ПитерКом, 1997. — 1 электрон. опт. диск. (CD-ROM).

Исагулиев, П. И. Ролевые игры и тренинги в коррекции заикания [Текст] / П. И. Исагулиев. — М.: НИИ шк. технологии, 2009. — 111 с.

Итоговая государственная аттестация по логопедии [Текст]: метод. рек. / [авт.-сост. Н. В. Новоторцева]. — Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2009. — 86 с.

Коррекционная педагогика в начальном образовании [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования, обуч. по спец. 0320 «Коррекционная педагогика в нач. образовании» / [М. Э. Вайнер и др.]; под ред. Г. Ф. Кумариной. — М.: Академия, 2003. — 313 с.

Коррекция звукопроизношения у детей [Текст]: речевой материал / авт.-сост. А. Ф. Рыбина. — Волгоград: Учитель, 2008. — 110 с.

Логопедическое сопровождение речевого развития детей раннего возраста [Текст]: учеб.-метод. пособие / сост. Н. В. Новоторцева. — Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2009. — 75 с.

Логопедия [Текст]: практ. пособие для логопедов, студентов и родителей / [авт.-сост. В. И. Руденко]. — Изд. 8—е. — Ростов н/Д: Феникс, 2009. — 287 с.

Новоторцева, Н. В. Актуальные проблемы формирования у логопедов профессиональной компетенции в диагностической деятельности [Текст] / Н. В. Новоторцева // Специальное образование: проблемы и перспективы: материалы конференции «Чтения Ушинского». — Ярославль: Изд-во ЯГПУ им. К. Д. Ушинского,

2009. — С. 3—9.

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Т.В. Власенко; Web-мастер Н. В. Козлова. — Электрон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Рус., англ.

Рыжанкова, Е. Н. Занимательные игры и упражнения с пальчиковой азбукой [Текст] / Е. Н. Рыжанкова. — М.: Сфера, 2010. — 64 с.

Саблева, А. С. Коррекционно-развивающая среда как фактор преодоления трудностей социализации детей с тяжелыми нарушениями речи [Текст]: автореф. дис. ... канд. пед. наук / А. С. Саблева; Ярос. гос. пед. ун-т им. К. Д. Ушинского. — Ярославль, 2007. — 23 с.

Саблева, А. С. Коррекционно-развивающая среда как фактор преодоления трудностей социализации детей с тяжелыми нарушениями речи [Текст]: дис. ... канд. пед. наук / А. С. Саблева; Ярос. гос. пед. ун-т им. К. Д. Ушинского. — Ярославль, 2007. — 208 л.: прил.

Самойлюк, Л. А. К проблеме компенсации заикания в подростковом возрасте [Текст] / Л. А. Самойлюк // Дефектология. — 2009. — № 5. — С. 29—38.

Специальное образование: проблемы и перспективы [Текст]: материалы конф. «Чтения Ушинского» / [отв. ред. Н. В. Новоторцева и др.]. — Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2009. — 262 с.

Приложение Л
Последний лист ВКР

Выпускная квалификационная работа выполнена мною самостоятельно. Используемые в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Отпечатано в 1 экземпляре.

Список использованных источников включает _____ наименований.

ВКР сдана на кафедру «___» _____ 20__ г.

Автор ВКР

(Ф.И.О.)

(ПОДПИСЬ)

