



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО

«Технологический университет»

Протокол № _____

« ____ » _____ 201_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВО МО

«Технологический университет»

_____ Т.Е. Старцева

« ____ » _____ 201_ г.

**ПРИМЕРНАЯ
АДАптиРОВАННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ**

Направление подготовки: 27.03.02 «Управление качеством»

Профиль: Управление качеством в машиностроении

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2018

Королев
2018

Руководитель АПОП ВО: _____ . Адаптированная профессиональная образовательная программа высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по специальности 27.03.02 «Управление качеством» - Королев МО: Технологический университет, 2018.

Адаптированная профессиональная образовательная программа высшего образования 27.03.02 Управление качеством составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 27.03.02 Управление качеством и Учебного плана, утвержденного Ученым советом _____. Протокол № _____ от _____ 20____ года.

Адаптированная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № _____ от _____ 20____ года.

Адаптированная профессиональная образовательная программа рекомендована к реализации в учебном процессе на заседании УМС, протокол № _____ от _____ 20____ года.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Примерная адаптированная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ПАПОП ВО) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), реализуемая образовательной организацией (далее – ОО) по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (квалификация (степень) «бакалавр»), разработана на основании следующих нормативных документов:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона РФ от 24.11.1995 г.№ 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (с изменениями на 29.12.2015);
- Закона РФ от 31.12.2014 г № 500 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Закона РФ от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»
- Закона РФ от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»
- Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 – 2020 гг, утвержденная Распоряжением Правительством РФ от 15.05.2013 № 792-р
- Постановления Правительства РФ от 01.12.2015 № 1297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 – 2020 гг.»
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- О внесении изменения в Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2012 года № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 25 марта 2015 года № 270;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 N АК-44/05вн);
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (уровень – бакалавриата) от 9 февраля 2016 года № 92 (Зарегистрировано в Минюсте России 01 марта 2016 года № 41273);
- Приказа Минобрнауки России от 26.12.2016 г № 1651 «О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации, касающихся формирования библиотечного фонда образовательных организаций высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»;
- Иные нормативные документы Министерства науки и высшего образования, а также локальные акты образовательной организации, регламентирующие ведение образовательной деятельности.

ПАПОП ВО бакалавриата имеет своей **целью** развитие у студентов личностных качеств и формирование компетенций в соответствии с действующим образовательным стандартом по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.(Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 24.07.2015 «Об образовании в Российской Федерации»)

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (ФЗ от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья –физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии,

подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Примерная адаптированная профессиональная образовательная программа высшего образования (ПАПОП ВО) – образовательная программа высшего образования, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационный модуль (дисциплина) – это элемент адаптированной образовательной программы высшего образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида – комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных функций организма, формирование, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности. ИПРА инвалида является обязательной для исполнения соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных

занятий, обеспечение доступа в здания организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Нормативный срок освоения ПАОП ВО – 4 года. Сроки освоения образовательной программы бакалавриата по очно-заочной, и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения увеличиваются не менее чем на 6 мес. и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по **очной** форме обучения.

Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ может быть при необходимости увеличен, но не более чем на 1 год.

Общая трудоемкость освоения ПАОП ВО – 240 зачетных единиц. Трудоемкость примерной адаптированной профессиональной образовательной программы по любой (**очной и заочной**) форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ПАОП ВО

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании и продемонстрировать необходимый уровень подготовки по предметам, предусмотренным перечнем вступительных испытаний.

Сопровождение вступительных испытаний в вузе для абитуриентов с ОВЗ. При поступлении в вуз абитуриенты с ОВЗ, не имеющие результатов

Единого государственного экзамена, могут самостоятельно выбирать, сдавать ли им вступительные испытания, проводимые ОО самостоятельно, или Единый государственный экзамен в дополнительные сроки. При выборе абитуриентом - инвалидом вступительных испытаний, проводимых ОО самостоятельно, создаются специальные условия, включающие в себя возможность выбора формы вступительных испытаний (письменно или устно), возможность использовать технические средства, помощь ассистента, а также увеличение продолжительности вступительных испытаний.

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу предъявляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной

профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу предъявляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПАОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает разработку, исследование, внедрение и сопровождение в организациях всех видов деятельности и всех форм собственности систем управления качеством, охватывающих все процессы организации, вовлекающих в деятельность по непрерывному улучшению качества всех ее сотрудников и направленных на достижение долговременного успеха и стабильности функционирования организации.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются системы менеджмента качества, образующие их организационные структуры, методики, процессы и ресурсы, способы и методы их исследования, проектирования, отладки, эксплуатации, аудирования и сертификации в различных сферах деятельности.

Виды профессиональной деятельности выпускника, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

производственно-технологический,

проектно-конструкторский.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

производственно-технологическая деятельность:

непрерывное исследование производственных процессов с целью выявления производительных действий и потерь;

выявление необходимых усовершенствований и разработка новых, более эффективных средств контроля качества;

технологические основы формирования качества и производительности труда;

метрологическое обеспечение проектирования, производства, эксплуатации технических изделий и систем;

разработка методов и средств повышения безопасности и экологичности технологических процессов;

организация работ по внедрению информационных технологий в управление качеством и защита информации;

участие в работах по сертификации систем управления качеством;

проектно-конструкторская деятельность:

участие в разработке современных методов проектирования систем управления качеством, формирование целей проекта, критериев и показателей достижения целей, построения структуры их взаимосвязей, выявление приоритетов решения задач с учетом нравственных аспектов деятельности;

участие в проектировании и совершенствовании коммуникационных процессов и процедур признания заслуг качественно выполненной работы;

участие в проектировании процессов с целью разработки стратегии никогда не прекращающегося улучшения качества;

использование информационных технологий и систем автоматизированного проектирования в профессиональной сфере на основе системного подхода;

участие в проектировании моделей систем управления качеством с построением обобщенных вариантов решения проблемы и анализом этих вариантов, прогнозирование последствий каждого варианта, нахождение решения в условиях многокритериальности и неопределенности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ПАОП ВО, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями (ОПК)**:

способностью применять знание подходов к управлению качеством (ОПК-1);

способностью применять инструменты управления качеством (ОПК-2);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3);

способностью использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная программа:

производственно-технологическая деятельность

способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа (ПК-1);

способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги (ПК-2);

способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач (ПК-3);

способностью применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества (ПК-4);

умением выявлять и проводить оценку производительных и

непроизводительных затрат (ПК-5);

способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации (ПК-6);

проектно-конструкторская деятельность

способностью корректно формулировать задачи (проблемы) своей деятельности (проекта, исследования), устанавливая их взаимосвязи, строить модели систем задач (проблем), анализировать, диагностировать причины появления проблем (ПК-13);

умением идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей (ПК-14);

способностью пользоваться системами моделей объектов (процессов) деятельности, выбирать (строить) адекватные объекту модели (ПК-15);

способностью применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг (ПК-16).

В процессе освоения адаптированной профессиональной образовательной программы обучающиеся также приобретают следующие дополнительные профессиональные компетенции:

способностью руководить малым коллективом (ПК-7);

способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества (ПК-8);

способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности (ПК-9);

способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества (ПК-10);

способностью идти на оправданный риск при принятии решений (ПК-11);

умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью (ПК-12);

способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги (ПК-17);

способностью идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей (ПК-18);

способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов для решения этих задач (ПК-19);

способностью применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества (ПК-20);

способностью применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг (ПК-21);

способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности (ПК-22);

способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества (ПК-23);

способностью руководить малым коллективом (ПК-24).

Приобретенные компетенции способствуют формированию профессиональных качеств квалифицированного специалиста, отвечающего требованиям профессиональных стандартов. Расширение спектра формируемых компетенций обучаемых увеличивает конкурентоспособность выпускников ОО на рынке труда.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПАПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ПАПОП ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством регламентируется комплексом учебно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов по направлению подготовки (специальности) высшего образования, включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы модулей (дисциплин), определяет объем и содержание образования по направлению подготовки, планируемые результаты освоения образовательной программы, специальные условия образовательной деятельности.

4.1. Примерный календарный учебный график

В графике указывается последовательность реализации ПАПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

График учебного процесса по ПАПОП ВО бакалавриата 27.03.02 Управление качеством представлен в Приложении 1.

4.2. Примерный учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков, разделов ПАПОП ВО, учебных дисциплин, модулей и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в академических часах.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план подготовки ПАПОП ВО бакалавриата 27.03.02 Управление качеством представлен в Приложении 2.

4.3 Примерные аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин(модулей)

Аннотации рабочих программ дисциплин в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 27.03.02 «Управление качеством».

Блок 1 Дисциплины (модули)

Базовая часть

Б1.Б1 «Философия»

Дисциплина «Философия» относится базовой части примерной адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

Изучение данной дисциплины базируется на полученных знаниях по дисциплинам среднего (полного) общего образования, а также на ранее изученных дисциплинах: «История» и компетенциях ОК-2.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).

Содержание дисциплины включает в себя круг философских проблем и методов их исследования, в том числе связанных с будущей профессией; основные разделы философского знания: философия, ее предмет и значение, исторические типы философии, онтология, гносеология, философия и методология науки, социальная философия, философия истории, философская антропология.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **4** зачетные единицы, **144** часа.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре для очной формы обучения и на 2 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения всех последующих дисциплин, прохождения практики, итоговой государственной аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.Б2 «История»

Дисциплина «История» относится базовой части примерной адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на изученных в школе курсах истории и обществознания и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

Содержание дисциплины включает в себя формирование целостного представления об историческом пути России в контексте общемирового исторического развития, развитие патриотического сознания студенчества.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетных единицы, **144** часа.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре для очной формы и на 1 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплины «Социология» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.Б3 Иностранный язык (английский язык, немецкий язык, французский язык)

Дисциплина Иностранный язык относится к базовой части примерной адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков.

Дисциплина базируется на знании студентами базового курса грамматики английского, немецкого, или французского языков и коммуникативные компетенции, приобретённые ими в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенций:

Общекультурная компетенция:

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

Содержание дисциплины включает в себя приобретение студентами компетенции практического владения разговорно-бытовой и письменной речью в повседневной социально-культурной среде.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **12** зачетных единиц, **432** часа.

Преподавание дисциплины ведется на 1-2 курсах в 1-4 семестрах для обеих форм обучения продолжительностью 64 недели и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования (в семестр) и промежуточная аттестация в форме зачёта (1 и 3 семестр) и экзамена (2 и 4 семестр).

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения всех последующих дисциплин, прохождения практики, итоговой государственной аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.Б4 Безопасность (модуль):

Б1.Б4.1 «Безопасность жизнедеятельности»

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части примерной адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по ранее изученным дисциплинам в средней школе, дисциплине «Экология» и опирается на

коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе, а также а также ПК-9, ПК-23.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

Общекультурные компетенции:

готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Профессиональные компетенции:

способность идти на оправданный риск при принятии решений (ПК-11).

Содержание дисциплины включает в себя формирование у студентов профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы, **72** часа.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре для очной формы обучения и на 1 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения для изучения дисциплины «Физическая культура», «Элективные курсы по физической культуре и спорту», прохождения практики, итоговой государственной аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.Б4.2 «Охрана труда»

Дисциплина «Охрана труда» относится к базовой части примерной адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по ранее изученным дисциплинам в средней школе, дисциплине «Экология», «Безопасность жизнедеятельности», и опирается на коммуникативные компетенции,

приобретённые в средней общеобразовательной школе, а также ОК-9, ОК-11, ПК-9, ПК-23.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общекультурные компетенции:

готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Профессиональные компетенции:

способность идти на оправданный риск при принятии решений (ПК-11).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов понимания современной концепции безопасной трудовой деятельности, подготовка квалифицированных специалистов, деятельность которых должна способствовать сокращению вредного влияния производства на человека.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Преподавание дисциплины ведётся на 2 курсе в 4 семестре для очной формы обучения и на 2 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и итоговая аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении всех дисциплин и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.Б5 «Русский язык и культура речи»

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части примерной адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по русскому языку в средней школе, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения межличностного и межкультурного

взаимодействия (ОК-5).

Содержание дисциплины включает в себя формирование навыков грамотной речи, совершенствование коммуникативной культуры студентов и создание у студентов представления о системе русского литературного языка, о языковой норме, о функциональных стилях современного русского языка.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единицы, **108** часов.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе для всех форм обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и итоговой аттестации в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения всех последующих дисциплин, прохождения практики, итоговой государственной аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.Б6 «Экономическая теория»

Дисциплина «Экономическая теория» относится к базовой части примерной адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по обществознанию в средней школе, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе, а также на изучаемой дисциплине История и компетенции ОК-2.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

Профессиональные компетенции:

умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат (ПК-5).

Содержание дисциплины включает формирование у студентов экономического мышления и экономической культуры, усвоение теоретико-методологических основ данной дисциплины, понимание условий и законов функционирования рыночной экономики.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единицы, **108** часов.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре для очной формы обучения и на 1 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения всех последующих дисциплин, прохождения практики, итоговой государственной аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.Б7 «Основы права»

Дисциплина «Основы права» относится к базовой части примерной адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по информатике в средней школе, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции

способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4).

Содержание дисциплины включает в себя изучение вопросов правового регулирования общественных отношений и базовых правовых институтов ведущих отраслей российского законодательства, а также сформировать у студентов правовую основу практических решений юридических проблем в сфере публичного права и защиты прав и интересов участников конституционных правоотношений.

Основной задачей изучения дисциплины является ознакомить студентов со следующими аспектами юриспруденции: понятием и признаками права; принципами и типологией права; функциями права; понятием, структурой и видами правоотношений; понятием и составом правонарушения; понятием юридической ответственности и ей видами; базовыми институтами ведущих отраслей российского законодательства: конституционного, административного, гражданского, уголовного и других.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единицы, **108** часов.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе для всех форм обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплины «Законодательство в сфере управления качеством» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.Б8 «Информатика»

Дисциплина «Информатика» относится к базовой части примерной адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по информатике в средней школе, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина реализуется кафедрой Информационных технологий и управляющих систем.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3);

способность использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4).

Содержание дисциплины включает в себя формирование у бакалавров основ информационной культуры, т.е. овладение основными понятиями и методами информационных технологий, и умением их использовать для решения практических задач с применением вычислительной техники.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетных единицы, **144** часа.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре для очной формы обучения и на 1 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, промежуточная аттестация и итоговая аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин «Анализ временных рядов и прогнозирование», «Статистические методы в управлении качеством» и при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.Б9 «Математика»

Дисциплина «Математика» относится к базовой части примерной адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по ранее изученным дисциплинам в средней школе, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина реализуется кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции

способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа (ПК-1);

Содержание дисциплины включает в себя освоение необходимого математического аппарата, применяемого при решении различных управленческих и экономических задач.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **12** зачетных единиц, **432** часа.

Преподавание дисциплины ведется на 1 и 2 курсах в 1-3 семестрах для очной формы обучения и на 1-2 курсах для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования в каждом семестре, промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (1 и 2 семестры) и итоговой аттестации в форме зачета с оценкой (3 семестр (очная)/2 семестр(заочная)).

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин «Теория вероятностей и математическая статистика», «Анализ временных рядов и прогнозирование», «Марковские процессы в управлении качеством и инновациями», «Статистические методы в управлении качеством» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.Б10 «Теория вероятностей и математическая статистика»

Дисциплина «Теория вероятностей и математическая статистика» относится к базовой части примерной адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах школьного курса математика и на ранее изученных дисциплинах «Математика» и компетенциях: ПК-1.

Дисциплина реализуется кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции

способность применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества (ПК-4);

способность использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации (ПК-6).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением теоретических основ методов математической статистики в управлении качеством и практических методов оценки качества при анализе случайных процессов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **6** зачетных единиц, **216** часов.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 и 4 семестрах для очной формы обучения и на 2 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования в каждом семестре, промежуточная аттестация в форме зачета в 3 семестре и итоговой аттестации в форме экзамена (4 семестр) для очной формы обучения и итоговой аттестации в форме экзамена (2 семестр) для заочной формы обучения.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин «Анализ временных рядов и прогнозирование», «Марковские процессы в управлении качеством и инновациями», «Статистические методы в управлении качеством», «Средства и методы управления качеством», «Методы экспертного анализа качества» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.Б11 «Введение в профессию»

Дисциплина «Введение в профессию» относится к базовой части обязательных дисциплин профессионального цикла адаптированной профессиональной образовательной программы бакалавров по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по гуманитарным и общественным предметам: обществоведение, история, литература, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общекультурные компетенции:

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Общепрофессиональные компетенции:

способность применять знание подходов к управлению качеством (ОПК-1);

Профессиональные компетенции:

способность применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач (ПК-3);

умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью (ПК-12);

способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги (ПК-17).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с ролью и особенностями деятельности бакалавров в области управления качеством и необходимостью развития систем менеджмента качества, с получением основных сведений о возможных образовательных маршрутах, о компетенциях, которыми должны обладать бакалавры, с общим представлением о характере работы после окончания первой ступени высшего образования.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе для всех форм обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин «Средства и методы управления качеством», «Всеобщее управление качеством», «Основы управления качеством».

продукции и инновациями» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.Б12 «Физика»

Дисциплина «Физика» относится к базовой части примерной адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах школьного курса, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина реализуется кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции:

способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа (ПК-1);

способность корректно формулировать задачи (проблемы) своей деятельности (проекта, исследования), устанавливать их взаимосвязи, строить модели систем задач (проблем), анализировать, диагностировать причины появления проблем (ПК-13).

Содержание дисциплины включает в себя формирование у студентов фундаментальных знаний по теоретическим основам физики.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **8** зачетных единиц, **288** часов.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре и на 2 курсе в 3 семестре для очной формы обучения и на 1-2 курсах для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: четыре текущих контроля успеваемости в форме тестирования, промежуточная аттестация и итоговая аттестация в форме зачета и зачета с оценкой.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин, «Анализ временных рядов и прогнозирование», «Марковские процессы в управлении качеством и инновациями», «Статистические методы в управлении качеством» и при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.Б13 «Химия и материаловедение»

Дисциплина «Химия и материаловедение» относится к базовой части примерной адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах школьного курса, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина реализуется базовой кафедрой управления качеством композиционных материалов на предприятии «Композит».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции:

умением идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей (ПК-14).

Содержание дисциплины включает в себя формирование у студентов фундаментальных знаний по теоретическим основам химии и материаловедения, а также отчетливых и прочных представлений об основных и практически важных химических свойствах веществ и материалов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единицы, **108** часов.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре для очной формы обучения и на 3 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, лабораторных работ, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, промежуточная аттестация и итоговая аттестация в форме зачета с оценкой.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.Б14 Управление качеством (модуль):

Б1.Б14.1 «Основы управления качеством продукции и инновациями»

Дисциплина «Основы управления качеством и инновациями» относится к базовой части примерной адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученным дисциплинам «Введение в профессию», «Законодательство в сфере управления качеством» и компетенциях ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ПК-3, ПК-12, ПК-17.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общепрофессиональные компетенции

способность применять знание подходов к управлению качеством (ОПК-1);

способность применять инструменты управления качеством (ОПК-2);

Профессиональные компетенции

способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги (ПК-2);

способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества (ПК-10);

способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги (ПК-17);

способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества (ПК-23);

способность руководить малым коллективом (ПК-24).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с приобретением студентами знаний в области управления качеством и инновациями. Изучения истории управления качеством на основе зарубежного и российского опыта, а также требований к системам качества на основе стандартов серии ИСО 9000. Общее и различия в методах управления качеством и инновациями. Инструменты и средства управления качеством и инновациями.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы, **108** часа.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 семестре для очной формы обучения и на 3 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме контрольных работ, и тестирования, а также в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении данной дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин: «Статистические методы в управлении качеством и инновациями», «Методы оценки технического уровня машиностроения», «Метрология и сертификация», «Технология и организация производства продукции и услуг», «Средства и методы управления качеством»,

«Аудит качества», «Инжиниринг и реинжиниринг качества», «Управление процессами», «Методы экспертного анализа качеств» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.Б14.2 «Всеобщее управление качеством»

Дисциплина «Всеобщее управление качеством» относится к базовой части примерной адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Введение в профессию», «Основы управления качеством и инновациями» и компетенциях ОК-7, ОПК-1, ПК-3, ПК-12, ПК-17.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общепрофессиональные компетенции:

способность применять знание подходов к управлению качеством (ОПК-1);

способность применять инструменты управления качеством (ОПК-2);

Профессиональные компетенции:

способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги (ПК-2);

умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью (ПК-12);

способность руководить малым коллективом (ПК-24).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с изучением основных понятий объектов управления качеством, этапов развития менеджмента качества, концепций и принципов философии качества, теоретических основ всеобщего управления качеством, целей в области управления качеством, способов и приемов осуществления управленческой деятельности, разработки и принятия обоснованных решений, разработки программы качества, процессов планирования качества, соответствующих принципам TQM, международных особенностей TQM и особенностей внедрения TQM в России, принципов инновационных начинаний, обеспечивающих, внедрение TQM в компаниях.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы, **108** часа.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре для очной формы обучения и на 3 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия,

самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, контрольных работ и итоговой аттестации в форме зачета с оценкой.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для освоения дисциплин «Управление процессами», «Управление качеством в логистических системах», а также для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.Б14.3 «Управление процессами»

Дисциплина «Управление процессами» относится к базовой части адаптированной профессиональной образовательной программы бакалавров по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплине «Основы управления качеством и инноваций» и компетенциях ОПК-1, ОПК-2, ПК-2, ПК-10, ПК-17.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Профессиональные компетенции:

умением идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей (ПК-14);

способностью пользоваться системами моделей объектов (процессов) деятельности, выбирать (строить) адекватные объекту модели (ПК-15).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с обучением студентов процессному подходу к управлению организацией.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единицы, **108** часов.

Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре для очной формы обучения и на 4 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в виде промежуточной аттестации и в форме тестирования, а также в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении всех последующих дисциплин и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.Б14.4 «Управление качеством в логистических системах»

Дисциплина «Управление качеством в логистических системах» относится к базовой части адаптированной профессиональной образовательной программы бакалавров по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплинах: «Марковские процессы в управлении качеством и инновациями» и «Основы управления качеством и инноваций» и компетенциях ОПК-1, ОПК-2, ПК-2, ПК-10, ПК-17.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Профессиональные компетенции:

способность осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества (ПК-8);

способность применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг (ПК-16);

способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности (ПК-22).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с формированием у студентов понимания того, что научное, методическое и организационное обеспечение работ по логистике, является важным инструментом управления качеством техники и технологий, знаний и профессиональных навыков в области логистики, как управления сквозными потоковыми процессами, на всех этапах производственного цикла.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единицы, **108** часов.

Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре для очной формы обучения и на 4 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в виде промежуточной аттестации и в форме тестирования, а также в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении данного направления дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин: «Инжиниринг и реинжиниринг качества», «Исследование операций» и при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.Б15 Инженерная графика (модуль):

Б1.Б15.1 «Машиностроительное черчение»

Дисциплина «Машиностроительное черчение» относится к базовой части адаптированной профессиональной образовательной программы бакалавров по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах школьного курса, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

Профессиональные компетенции:

способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности (ПК-9);

способность применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг (ПК-16);

способность применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг (ПК-21).

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единицы, **108** часов.

Преподавание дисциплины ведётся на 1 курсе для всех форм обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с развитием пространственного представления и воображения; развитие конструктивно-геометрического мышления, на основе графических моделей пространственных форм; овладение знаниями и навыками, необходимыми для составления конструкторской документации, выполнения и чтения различного назначения эскизов, схем и чертежей деталей и сборочных единиц.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме контрольной работы, тестирования и итоговый контроль знаний в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин: «Компьютерная графика», «Основы проектирования и конструирования» и при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.Б15.2 «Компьютерная графика»

Дисциплина «Компьютерная графика» (относится к базовой части обязательных дисциплин примерной адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров 27.03.02 Управление качеством).

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах школьного курса, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

Общепрофессиональные компетенции:

способность использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4);

Профессиональные компетенции:

способность применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг (ПК-16);

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единицы, **108** часов.

Преподавание дисциплины ведётся на 1 курсе во 2 семестре для очной формы и на 2 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с овладением знаниями и навыками, необходимыми для составления электронной конструкторской документации, выполнения различного назначения эскизов, схем и чертежей деталей и сборочных единиц в системе АВТОКАД.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме контрольной работы, тестирования и итоговый контроль знаний в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплины «Основы проектирования и конструирования» и при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.Б16 «Законодательство в сфере управления качеством»

Дисциплина относится к базовой части обязательных дисциплин примерной адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Основы права», «Введение в профессию» и на компетенциях ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ПК-12, ПК-17.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции

способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)).

Общепрофессиональные компетенции:

способность применять знание подходов к управлению качеством (ОПК-1).

Содержание дисциплины включает в себя изучение и анализ российского законодательства Российской Федерации в области управления качеством.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет **2** зачетных единицы, **72** часа.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 семестре для очной формы обучения и на 2 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, промежуточная аттестация и итоговая аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин: «Основы управления качеством продукции и инновациями» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.Б17 «Экология»

Дисциплина «Экология» относится к базовой части обязательных дисциплин примерной адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах школьного курса и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Профессиональные компетенции:

способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности (ПК-9);

способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества (ПК-23).

Содержание дисциплины включает в себя формирование у студентов экологического мировоззрения, теоретических знаний и практических навыков в области экологии, охраны окружающей среды и экологического нормирования, и использование их при проведении экологической экспертизы, экологического аудита, государственного экологического контроля и мониторинга, регистрации организаций, разработке бизнес-планов, экологических разделов проектов, инновационной деятельности и др.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы, **108** часов.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе для всех форм обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, промежуточная аттестация и итоговая аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин: «Охрана труда», «Безопасность жизнедеятельности» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.Б18 «Социология»

Дисциплина «Социология» относится к базовой части примерной адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством».

Дисциплина базируется на дисциплине «Основы права» и компетенции ОК-4.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

Профессиональные компетенции:

способность руководить малым коллективом (ПК-24)

Содержание дисциплины включает в себя формирование знаний, умений и навыков анализа социальных явлений и процессов в контексте целостного представления об обществе, общей социологической теории и определять возможные перспективы научного поиска в социологических исследованиях, а также грамотного построения профессионального общения в сфере «человек-человек» и представления об основных особенностях и закономерностях межличностного познания и общения.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет **2** зачетных единицы, **72** часа.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре для очной формы и на 2 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, промежуточная аттестация и итоговая аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплины «Паблик рилейшнз», «Философия» и написании выпускной квалификационной работе .

Б1.Б19 «Физическая культура»

Дисциплина «Физическая культура» относится к базовой части примерной адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных на уроках физической культуры в средних образовательных учреждениях и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующей **общекультурной компетенции:**

способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с формированием у студентов физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы, **72** часа.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре для очной формы обучения и на 1 курсе для заочной формы обучения, и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекций, практических занятий, самостоятельных работ обучающихся, групповых и индивидуальных консультаций.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования и итоговая аттестация в форме зачёта.

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту».

Вариативная часть

Обязательные дисциплины

Б1.В.ОД.1 Методы измерений и оценки качества продукции (модуль)

Б1.В.ОД.1.1 «Теория выборок»

Дисциплина «Теория выборок» относится к вариативной части обязательных дисциплин примерной адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством»

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученной дисциплине «Математика», «Теория вероятности и математическая статистика» и на компетенциях ПК-1, ПК-4, ПК-6.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника.

Общепрофессиональные компетенции:

способность использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4);

Профессиональные компетенции:

способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с

использованием необходимых методов и средств анализа (ПК-1).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с подготовкой специалистов, владеющих методами сбора, научной обработки и анализа статистической информации в области управления качеством.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единицы, **108** часов. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе на 3 семестре для очной формы обучения и на 2 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, лабораторные работы, практические занятия, лабораторная работа, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин «Методы экспертного анализа качества», «Марковские процессы в управлении качеством», «Статистические методы в управлении качеством» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ОД.1.2 «Анализ временных рядов и прогнозирование»

Дисциплина «Анализ временных рядов и прогнозирование» относится к вариативной части обязательных дисциплин примерной адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Математика», «Информатика», «Теория вероятностей и математическая статистика» и «Теория выборок» и на компетенциях ПК-1,4,6, ОПК-3,4,5.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Профессиональные компетенции:

способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа (ПК-1).

Содержание дисциплины включает в себя овладение студентами вопросов теории и практики применения статистических методов анализа временных рядов и получение представления об основных приёмах анализа и прогнозирования по рядам динамики, что способствует выработке современного экономического мышления и открывает широкие возможности для творческого применения методов статистики в решении прикладных задач.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единиц, **108** часов.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4 семестре для очной формы обучения и на 3 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, промежуточная аттестация и итоговая аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин: «Статистические методы в управлении качеством», «Метрология, стандартизация и сертификация» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ОД.1.3 «Методы и средства измерений, испытаний и контроля»

Дисциплина «Методы и средства измерений, испытаний и контроля» относится к вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах «Введение в специальность Управление качеством», «Физика», «Математика», «Теория вероятностей и математическая статистика» компетенциях: ПК-1, ПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общепрофессиональные компетенции:

способность применять инструменты управления качеством (ОПК-2).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением теоретико-методологических основ теории измерений, средств и методов измерений, испытаний и контроля показателей качества технических систем и средств, получения навыков обращения с приборами, оформления отчетных документов, изучения ГОСТов и других нормативных источников.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **7** зачетных единиц, **252** часов.

Преподавание дисциплины ведется на 2 и 3 курсах в 4 и 5 семестре для очной формы обучения и на 3 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекций,

лабораторных работ, практических занятий, самостоятельных работ обучающихся, групповых и индивидуальных консультаций.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме контрольных работ, выполнении курсовой работы и промежуточной аттестации в форме зачета и итогового экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении данной дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплины «Метрология и сертификация» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ОД.1.4 «Средства и методы управления качеством»

Дисциплина «Средства и методы управления качеством» относится к вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы бакалавров по направлению 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах «Введение в профессию», «Информатика», «Информационные технологии в управлении качеством и защита информации» и «Основы управления качеством и инновациями» и на компетенциях ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ПК-2, ПК-10, ПК-23, ПК-24.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общепрофессиональные компетенции:

способность применять инструменты управления качеством (ОПК-2).

Содержание дисциплины включает в себя формирование у бакалавров представления о контроле эффективно функционирующих систем менеджмента качества в современных организациях.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 семестре для очной формы обучения и на 4 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, промежуточная аттестация и итоговая аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин «Виды и модели испытаний продукции на соответствие» и при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ОД.1.5 «Марковские процессы принятия решений в управлении качеством и инновациями»

Дисциплина «Марковские процессы принятия решений в управлении качеством и инновациями» относится к вариативной части обязательных дисциплин примерной адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Математика», «Введение в профессию», «Теория вероятности и математическая статистика» и на компетенциях ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-10, ПК-23, ПК-24.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общепрофессиональные компетенции:

способность применять инструменты управления качеством (ОПК-2).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основ теории марковских процессов и использования этой теории при решении ряда задач, возникающих при принятии решений и оценке эффективности деятельности организаций в различных экономических ситуациях.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетных единицы, **144** часа.

Преподавание дисциплины ведётся на 3 курсе в 6 семестре для очной формы обучения и на 3 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, лабораторные работы, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин «Основы теории массового обслуживания» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ОД.1.6 «Статистические методы в управлении качеством и инновациями»

Дисциплина «Статистические методы в управлении качеством и инновациями» относится к вариативной части обязательных дисциплин примерной адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Математика», «Физика», «Информатика», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Основы управления качеством продукции и инновациями» и на компетенциях ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-10, ПК-13, ПК-24.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Профессиональные компетенции:

способность применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач (ПК-3);

способность осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества (ПК-8).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением теоретических основ и методов статистического анализа и получение студентами углубленных знаний в области методов математической статистики, которые используются при обосновании и принятии решений во всех областях целенаправленной деятельности человека, в том числе и в управлении качеством и инновациями.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **7** зачетных единицы, **252** часа.

Преподавание дисциплины ведётся на 3 курсе в 5 и 6 семестрах для очной формы обучения и на 3 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, лабораторные работы, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация, а также в форме зачета с оценкой в 5 семестре и курсовой работы и экзамена в 6 семестре (очная форма) и на 3 курсе (заочная).

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин «Инструменты и средства управления качеством и инновациями», «Системный анализ и принятие решений» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ОД.1.7 «Метрология и сертификация»

Дисциплина «Метрология и сертификация» относится к вариативной части обязательных дисциплин примерной адаптированной профессиональной

образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Математика», «Физика», «Методы и средства измерений, испытаний и контроля» и на компетенциях: ОПК-2, ПК-1, ПК-3.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

Профессиональные компетенции:

способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа (ПК-1);

способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги (ПК-2).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов понимания того, что научное, методическое и организационное обеспечение работ по метрологии, стандартизации, сертификации, является важным инструментом управления качеством техники и технологий, изучение нормативно-методических и организационных основ, выполнение практических работ по метрологии, стандартизации, сертификации.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет **3** зачетных единицы, **108** часов.

Преподавание дисциплины ведётся на 3 курсе в 5 семестре для очной формы обучения и на 4 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, лабораторные работы, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме контрольной работы, тестирования и итоговый контроль знаний в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин: «Технология и организация производства продукции и услуг», «Средства и методы управления качеством», «Методы и средства измерений, испытаний и контроля» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ОД.1.8 «Методы экспертного анализа качества»

Дисциплина «Методы экспертного анализа качества» относится к вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах «Основы управления качеством и инновациями», «Метрология и сертификация», «Методы и средства измерений, испытаний и контроля» и компетенциях ОПК-2, ПК-1, ПК-3. .

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общепрофессиональные компетенции:

способность применять знание подходов к управлению качеством (ОПК-1);

способность применять инструменты управления качеством (ОПК-2).

Профессиональные компетенции

способность осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества (ПК-8).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с изучением теоретических основ методов экспертного анализа качества, практических методов оценки качества.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 семестре для очной формы обучения и на 4 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, курсовая работа и итоговая аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении данного направления дисциплины, являются базовыми при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ОД.1.9 «Основы теории надёжности»

Дисциплина «Основы теории надёжности» относится к вариативной части обязательных дисциплин примерной адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Математика», «Механика и технологии» и на компетенциях ПК-1, ПК-3, ПК-19.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Профессиональные компетенции:

способность применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач (ПК-3).

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единицы, **108** часов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением теоретических основ и практических рекомендаций по оценке и обеспечению надежности элементов и технических систем в соответствии с требованиями нормативных документов - в том числе, требованиями ГОСТов: ГОСТ Р 53480-2009 «Надежность в технике. Термины и определения», ГОСТ 27.003-90 «Надежность в технике. Состав и общие правила задания требований по надежности», ГОСТ 27.301-95 «Надежность в технике. Расчет надежности. Основные положения».

Преподавание дисциплины ведётся на 4 курсе в 7 семестре для очной формы обучения и на 4 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, лабораторные работы, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, промежуточная аттестация и в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин «Системный анализ и принятие решений», «Основы проектирования и конструирования» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ОД.2 Методы и средства организации УК на предприятии (модуль)

Б1.В.ОД.2.1 «Делопроизводство»

Дисциплина «Делопроизводство» относится к вариативной части обязательных дисциплин примерной адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на знаниях, приобретенных в средних образовательных учреждениях и ранее изученных дисциплинах: «История», а также на компетенции ОК-2.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций.

Профессиональные компетенции

способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности (ПК-9);

способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности (ПК-22).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с формированием у студентов представление о структуре и правилах оформления служебных документов, навыков работы с документами и служебной документацией, понятий о системах служебной документации, организации документного управления и делопроизводства, способности использовать нормативно правовые документы в своей деятельности и способности находить решения в нестандартных ситуациях.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единицы, **108** часов.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4 семестре для очной формы обучения и на 2 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольной, промежуточная аттестация в форме тестирования и итоговая аттестация в форме зачёта.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины «Законодательство в сфере управления качеством» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ОД.2.2 «Консалтинг в управлении качеством и инновациями»

Дисциплина «Консалтинг в управлении качеством и инновациями» относится к вариативной части обязательных дисциплин адаптированной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученной дисциплинах «Введение в профессию» и на компетенциях ОК-7, ОПК-1, ПК-3, ПК-12, ПК-17.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Профессиональные компетенции

способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа (ПК-1);

способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности (ПК-9).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний по оценке качества деятельности организации и инновационных процессов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4 семестре для очной формы и на 4 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных работ и тестирования, промежуточной аттестации и итоговой аттестации в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин «Методы экспертного анализа качества», «Марковские процессы в управлении качеством», «Статистические методы в управлении качеством» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ОД.2.3 «Основы проектирования и конструирования»

Дисциплина «Основы проектирования и конструирования» относится к вариативной части обязательных дисциплин примерной адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Математика», «Физика», «Введение в профессию» и на компетенциях ОК-7, ОПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-12, ПК-17.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Профессиональные компетенции:

способность корректно формулировать задачи (проблемы) своей деятельности (проекта, исследования), устанавливать их взаимосвязи, строить

модели систем задач (проблем), анализировать, диагностировать причины появления проблем (ПК-13);

способность пользоваться системами моделей объектов (процессов) деятельности, выбирать (строить) адекватные объекту модели (ПК-15);

способность применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг (ПК-21).

Содержание дисциплины направлено на формирование у студентов знаний по устройству и расчету основных деталей, из которых создается техническая система, механические передачи, а также освоение основ конструирования машин.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единицы, **108** часов.

Преподавание дисциплины ведётся на 2 курсе в 4 семестре для очной формы и на 4 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации и курсовой работы.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, курсовая работа и аттестация в форме зачета с оценкой.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин «Основы теории массового обслуживания», «Основы управления качеством и инновациями» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ОД.2.4 «Бенчмаркинг как этап управления качеством и инновациями»

Дисциплина «Бенчмаркинг как этап управления качеством и инновациями» относится к вариативной части обязательных дисциплин примерной адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах «Введение в профессию», «Консалтинг в управлении качеством и инновациями» и компетенциях ОК-7, ОПК-1, ПК-1, ПК-9, ПК-12, ПК-17.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Профессиональные компетенции

умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат (ПК-5).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с оценкой деятельности фирмы (организации) и сравнения её деятельности с лучшими компаниями на рынке и в отрасли с последующей реализацией изменений для сохранения конкурентоспособности и/или достижения лидерства в отрасли.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единицы, **108** часов. Преподавание дисциплины ведётся на 3 курсе в 5 семестре для очной формы обучения и на 4 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и итоговой аттестации в форме зачёта.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин: «Инжиниринг и реинжиниринг качества», и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ОД.2.5 «Промышленные технологии в управлении качеством и инновациях»

Дисциплина «Промышленные технологии в управлении качеством и инновациях» относится к вариативной части обязательных дисциплин примерной адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Методы и средства измерений, испытаний и контроля», «Введение в профессию», «Механика и технологии» и компетенциях ОК-7, ОПК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-12, ПК-17, ПК-19.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

Профессиональные:

способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа (ПК-1);

умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат (ПК-5).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов представления о современных промышленных технологиях и инновационных направлениях их развития, способствовать

приобретению теоретических знаний, необходимых для выполнения функций менеджера по техническому сопровождению процессов создания новых промышленных технологий, начиная с научно-исследовательских разработок и кончая промышленным освоением.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет **3** зачетных единицы, **108** часов.

Преподавание дисциплины ведётся на 3 курсе в 6 семестре для очной формы обучения и на 4 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме контрольной работы, тестирования и итоговый контроль знаний в форме зачета с оценкой.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин: «Всеобщее управление качеством», «Инжиниринг и реинжиниринг качества» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ОД.3 «Механика и технологии»

Дисциплина «Механика и технологии» относится к вариативной части обязательных дисциплин примерной адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Физика», «Основы проектирования и конструирования» и компетенциях ПК-1, ПК-13.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

Профессиональные:

способность применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач (ПК-3);

способность применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов для решения этих задач (ПК-19).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов представления о механических моделях объектов и процессов реального мира, знаний математических методов, используемых при исследовании моделей, а также повышение общеобразовательного статуса

студента через ознакомление с аналитическими методами классической механики.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет **4** зачетных единицы, **144** часа.

Преподавание дисциплины ведётся на 3 курсе в 5 семестре для очной формы обучения и на 3 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме контрольной работы, тестирования и итоговый контроль знаний в форме зачета с оценкой.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин: «Всеобщее управление качеством», «Промышленные технологии в управлении качеством и инновациях» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ОД.4 «Информационное обеспечение, базы данных»

Дисциплина «Информационное обеспечение, базы данных» относится к вариативной части обязательных дисциплин примерной адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и управляющих систем.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных в средних образовательных учреждениях по информатике, на ранее изученной дисциплине «Информатика» и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе и на компетенциях ОПК-3, ОПК-4.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

Общепрофессиональные компетенции:

способность использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4).

Содержание дисциплины включает в себя формирование у студентов теоретических знаний в области задания требований к информационному обеспечению и теоретических основ управления, хранения и обработки данных, а также получение практических навыков работы с СУБД для создания баз данных и организации процесса обработки информации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы, **108** часов.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре для очной формы и на 3 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и итоговой аттестации в форме зачета с оценкой.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения «Информационные технологии и защита информации в управлении качеством и инновациями», «Разработка информационных систем качества», прохождения практики, итоговой государственной аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ОД.5 «Аудит качества»

Дисциплина «Аудит качества» относится к вариативной части обязательных дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Введение в профессию» и «Основы управления качеством и инновациям» и компетенциях ОПК-1, ОПК-2, ПК-2, ПК-10, ПК-12, ПК-17.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Профессиональные компетенции

способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества (ПК-10);

способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности (ПК-22);

способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества (ПК-23).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов порядка и правилам проведения аудита систем качества организаций в соответствии с требованиями нормативных документов, действующих в системе сертификации «Регистр систем качества».

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единицы, **108** часа.

Преподавание дисциплины ведётся на 3 курсе в 6 семестре для очной формы обучения и на 3 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, лабораторные работы, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и итоговая аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин «Разработка информационных систем качества», и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ОД.6 «Электротехника и электроника»

Дисциплина «Электротехника и электроника» относится к вариативной части обязательных дисциплин примерной адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и управляющих систем.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Физика», «Математика» и на компетенциях ПК-1, ПК-13.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

Профессиональные компетенции:

способность применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач (ПК-3).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных освоением студентами теоретических основ электротехники и электроники, приобретение знаний о конструкциях, принципах действия, параметрах и характеристиках различных электронных устройств, подготовка студента к пониманию принципа действия современного электрооборудования.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетных единицы, **72** часа.

Преподавание дисциплины ведётся на 2 курсе в 4 семестре для очной формы и на 4 курсе для заочной формы обучения, и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме контрольной работы, тестирования и итоговый контроль знаний в форме зачета с оценкой.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин: «Методы и средства измерений, испытаний и контроля», «Метрология и сертификация» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ОД.7 «Методика написания ВКР»

Дисциплина «Методика написания выпускной квалификационной работы» относится к вариативной части обязательных дисциплин примерной адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по всем дисциплинам по направлению «Управление качеством» и компетенциях ОК-4, ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-17, ПК-19, ПК-24.

Общепрофессиональные компетенции:

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3);

способность использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4).

Содержание дисциплины включает в себя формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по написанию выпускной квалификационной работы, определения целей, объекта и предмета исследований в своей работе, основных глав содержания, основных инструментов качества используемых для подтверждения выводов и результатов в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы, **72** часа.

Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 8 семестре для очной формы обучения и на 5 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующий виды контроля - итоговая аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Дисциплины по выбору

Б1.В.ДВ «Элективные курсы по физической культуре и спорту»

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» относится к дисциплине по выбору вариативной части примерной адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Физическая культура», и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе, а также компетенции ОК-8.

Дисциплина направлена на формирование следующей общекультурной компетенции:

Общекультурные компетенции:

способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с формированием у студентов физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **9** зачетных единиц **328 часов**.

Преподавание дисциплины ведется на 1-3 курсах на 1-6 семестрах для очной формы обучения и на 1 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий в виде практических занятий.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме сдачи контрольных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке и промежуточные аттестация в форме зачета в каждом учебном семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения всех последующих дисциплин, прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ДВ.1.1 «Разработка информационных систем качества»

Дисциплина «Разработка информационных систем качества» относится к дисциплине по выбору вариативной части адаптированной профессиональной

образовательной программы программы по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах «Введение в профессию», «Информатика» и «Информационное обеспечение, базы данных» и компетенциях ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-12.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Профессиональные компетенции

способность применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества (ПК-4);

способность использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации (ПК-6);

способность пользоваться системами моделей объектов (процессов) деятельности, выбирать (строить) адекватные объекту модели (ПК-15).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с изучением CALS технологий и используемых имитационных программ управления качеством продукции и процессов организации, связанных с качеством.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единицы, **108** часов.

Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре для очной формы обучения и на 4 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, контрольных работ и итоговой аттестации в форме зачета с оценкой.

Знания, полученные при освоении данной дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин «Управление процессами», «Средства и методы управления качеством», «Методы экспертного анализа качества», «Всеобщее управление качеством» и при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ДВ.1.2 «Виды и модели испытаний продукции на соответствие»

Дисциплина «Виды и модели испытаний продукции на соответствие» относится к дисциплине по выбору вариативной части адаптированной

профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах «Физика», «Математика» и компетенциях ПК-1, ПК-13.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Профессиональные компетенции

способность применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг (ПК-16);

способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности (ПК-22);

способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества (ПК-23).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с приобретением студентами знаний в области изучения видов испытаний продукции на соответствие требованиям заказчика, стандартов и потребителя.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единицы, **108** часов.

Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре для очной формы обучения и на 4 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, контрольных работ и итоговой аттестации в форме зачета с оценкой.

Знания и компетенции, полученные при освоении данной дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплины «Метрология и сертификация» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ДВ.2.1 «Методы оценки технического уровня машиностроения»

Дисциплина «Методы оценки технического уровня машиностроения» относится к дисциплине по выбору вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах «Методы и средства измерений, испытаний и контроля», «Основы управления качеством и инновациями» и компетенциях ОПК-1, ОПК-2, ПК-2, ПК-10, ПК-12, ПК-17.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Профессиональные компетенции:

способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа (ПК-1);

способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги (ПК-2);

способность применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач (ПК-3);

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с изучением теоретико-методологических основ оценки технического уровня продукции машиностроения, производственных процессов и оборудования.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 семестре для очной формы обучения и на 4 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, контрольных работ и итоговой аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении данного направления дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин: «Методы экспертного анализа качества», «Испытания продукции для подтверждения соответствия» и при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ДВ.2.2 «Виды и модели эксплуатации и технического обслуживания продукции»

Дисциплина «Виды и модели эксплуатации и технического обслуживания продукции» относится к дисциплине по выбору вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах «Введение в профессию», «Методы и средства измерений, испытаний и контроля», «Основы управления качеством и инноватикой» и компетенциях ОПК-1, ОПК-2, ПК-2, ПК-10, ПК-12, ПК-17.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Профессиональные компетенции:

способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги (ПК-2);

способность применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач (ПК-3);

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с изучением теоретико-методологических основ эксплуатации и технического обслуживания продукции.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единиц, **108** часов.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 семестре для очной формы обучения и на 4 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, контрольных работ и итоговой аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении данного направления дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин: «Методы экспертного анализа качества», «Испытания продукции для подтверждения соответствия» и при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ДВ.3.1 «Стандартизация и сертификация в машиностроении»

Дисциплина «Стандартизация и сертификация в машиностроении» относится к дисциплине по выбору вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Математика», «Физика», «Методы и средства измерений, испытаний и контроля» и компетенциях ОПК-2, ПК-1, ПК-13.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

Профессиональные компетенции:

способность применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг (ПК-16).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов понимания того, что научное, методическое и организационное обеспечение работ по стандартизации, сертификации, является важным инструментом управления качеством техники и технологий, изучение нормативно-методических и организационных основ, выполнение практических работ по стандартизации, сертификации в машиностроении.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетные единицы, **144** часа.

Преподавание дисциплины ведётся на 4 курсе в 7 семестре для очной формы обучения и на 5 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, лабораторные работы, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме контрольной работы, тестирования и итоговой аттестации в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин: «Технология и организация производства продукции и услуг», «Средства и методы управления качеством», «Методы и средства измерений, испытаний и контроля», «Инжиниринг и реинжиниринг качества» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ДВ.3.2 «Технология получения композиционных материалов (Композит)»

Дисциплина «Технология получения композиционных материалов» относится к дисциплине по выбору вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется базовой кафедрой управления качеством композиционных материалов на предприятии «Композит».

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах, «Химия и материаловедение», «Физика» и «Теория и технология

процессов производства, обработки переработки материалов и нанесение покрытий» и компетенциях ОПК-2, ПК-1, ПК-13, ПК-14.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

Общекультурные компетенции:

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Профессиональные компетенции:

способность применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач (ПК-3);

способность применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества (ПК-4).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с изучением технологических процессов композиционных материалов, влияющих на их прочность и стойкость к внешним воздействиям.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетные единицы, **144** часа.

Преподавание дисциплины ведётся на 4 курсе в 7 семестре для очной формы обучения и на 5 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, лабораторные работы, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме контрольной работы, тестирования и итоговой аттестации в форме экзамена.

Знания, полученные при освоении данной дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин «Технология и организация производства продукции, услуг», «Методы испытаний композиционных конструкций», а также при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ДВ.4.1 «Исследование операций»

Дисциплина «Исследование операций» относится к дисциплине по выбору вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах «Марковские процессы в управлении качеством и инновациями», «Основы теории массового обслуживания» и компетенциях ОПК-2, ПК-3, ПК-6.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Профессиональные компетенции:

способность применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества (ПК-4);

способность использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации (ПК-6).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с изучением теоретических основ и методов оптимизации (исследования операций), а также применение математических количественных методов для обоснования решений во всех областях целенаправленной человеческой деятельности, в том числе управлении качеством.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетных единиц, **144** часа.

Преподавание дисциплины ведётся на 4 курсе в 7 семестре для очной формы обучения и на 5 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, лабораторные работы, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, курсовой работы и итоговой аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении данного направления дисциплины, являются базовыми при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ДВ.4.2 «Методы испытаний композитных конструкций (Композит)»

Дисциплина «Методы испытаний композиционных конструкций» относится к дисциплине по выбору вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется базовой кафедрой управления качеством композиционных материалов на предприятии «Композит».

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах, «Химия и материаловедение», «Управление процессами», «Теория и технология получения композиционных материалов» и «Теория и технология процессов производства, обработки переработки материалов и нанесение покрытий» и компетенциях ОПК-2, ПК-1, ПК-13, ПК-14.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общекультурные компетенции:

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Профессиональные компетенции:

способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа (ПК-1);

способность применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач (ПК-3).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с изучением технологических процессов создания композиционных материалов и нанесения покрытий и оценки их качества.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с приобретением студентами знаний в области изучения видов и методов испытаний композиционных конструкций на соответствие требованиям заказчика, стандартов и потребителя.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетных единиц, **144** часа.

Преподавание дисциплины ведётся на 4 курсе в 7 семестре для очной формы обучения и на 5 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, лабораторные работы, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, курсовой работы и итоговой аттестация в форме экзамена.

Знания, полученные при освоении данной дисциплины, являются базовыми при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ДВ.5.1 «Теория и технология процессов производства, обработки переработки материалов и нанесение покрытий (Композит)»

Дисциплина «Теория и технология процессов производства, обработки переработки материалов и нанесение покрытий» относится к дисциплине по выбору вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется базовой кафедрой управления качеством композиционных материалов на предприятии «Композит».

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах, «Химия и материаловедение», «Управление процессами» и компетенциях ОПК-2, ПК-1, ПК-13, ПК-14.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общекультурные компетенции:

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Профессиональные компетенции:

способность применять знание задач своей профессиональной

деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач (ПК-3);

способность применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества (ПК-4).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с изучением технологических процессов создания композиционных материалов и нанесения покрытий и оценки их качества.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часа.

Преподавание дисциплины ведётся на 4 курсе в 7 семестре для очной формы обучения и на 5 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, лабораторные работы, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, контрольных работ и итоговой аттестации в форме экзамена.

Знания, полученные при освоении данной дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин «Механические и физические свойства материалов» и «Технология и организация производства продукции, услуг», «Методы испытаний композиционных конструкций», а также при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ДВ.5.2 «Системный анализ и принятие решений»

Дисциплина «Системный анализ и принятие решений» относится к дисциплине по выбору вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Математика», «Теория вероятностей и математическая статистика» и «Теория выборок» и на компетенциях ОПК-4, ПК-1, ПРК-4, ПК-6.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Профессиональные компетенции

способность применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач (ПК-3);

способность использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации (ПК-6).

Содержание дисциплины включает в себя овладение студентами теоретических основ системного подхода, системного анализа, для выявления закономерностей функционирования, построения и анализа сложных и больших систем, методов принятия решений, в том числе с использованием вероятностных характеристик и в условиях неопределенности, а также применение данных методов для повышения качества управления и внедрения инноваций.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единицы, **108** часов.

Преподавание дисциплины ведётся на 4 курсе в 7 семестре для очной формы обучения и на 5 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, лабораторные работы, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, контрольной и итоговой аттестации в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ДВ.5.3 «Нормирование и оценка показателей качества испытаний продукции установленным требованиям (Метрология)»

Дисциплина «Нормирование и оценка показателей качества испытаний продукции установленным требованиям» относится к дисциплине по выбору вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется базовой кафедрой метрологического обеспечения качества продукции.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах «Введение в профессию», «Основы управления качеством и инновациями» и «Метрология и сертификация» и компетенциях ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-17.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Профессиональные компетенции:

способность применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов для решения этих задач (ПК-19);

способность применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества (ПК-20);

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с изучением основ разработки требований к показателям качества продукции и требований к качеству испытания продукции к установленным требованиям.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетных единицы, **180** часа.

Преподавание дисциплины ведётся на 4 курсе в 7 семестре для очной формы обучения и на 5 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, лабораторные работы, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, контрольных работ и итоговой аттестации в форме экзамена.

Знания, полученные при освоении данной дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплины «Всеобщее управление качеством» и при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ДВ.6.1 «Основы теории массового обслуживания»

Дисциплина «Основы теории массового обслуживания» относится к дисциплинам по выбору вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы бакалавров по направлению 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Математика», «Марковские процессы в управлении качеством и инновациями» и компетенциях ОПК-2, ПК-1.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Профессиональные компетенции:

способность применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач (ПК-3);

способность использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации (ПК-6).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основ теории массового обслуживания и использования этой теории при решении широкого круга практических задач, таких как телефония, управление движением транспортных потоков, управление запасами в различных экономических ситуациях.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единицы, **108** часов.

Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре для очной формы и на 5 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме контрольной работы и зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ДВ.6.2 «Методология формирования требований к образцам и комплексам (Метрология)»

Дисциплина «Методология формирования требований к образцам и комплексам» относится к дисциплинам по выбору вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы бакалавров по направлению 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется базовой кафедрой метрологического обеспечения качества продукции.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах «Введение в профессию», «Основы проектирования и конструирования», «Основы теории надежности» и компетенциях ПК-3, ПК-13, ПК-15, ПК-21.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника

Профессиональные компетенции:

способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности (ПК-9);

способность применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг (ПК-16);

способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности (ПК-22);

способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества (ПК-23).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с изучением общих требований к организации и выполнению научно–исследовательских работ при разработке требований к образцам и комплексам, правила их выполнения и приемки; порядок разработки, согласования и утверждения документов и порядок реализации требований к образцам и комплексам.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единицы, **108** часов.

Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре для очной формы и на 5 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме контрольной работы и зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении данного направления дисциплины являются базовыми при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ДВ.7.1 «Инжиниринг и реинжиниринг качества»

Дисциплина «Инжиниринг и реинжиниринг качества» относится к дисциплинам по выбору вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы бакалавров по направлению 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах «Введение в профессию», «Основы управления качеством и инновациями» и компетенциями ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-12, ПК-17, ПК-24.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Профессиональные компетенции:

способность осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества (ПК-8);

способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества (ПК-10).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с изучением теоретических основ, закономерностей и совершенствования современных систем управления организациями и процессами, освоением мирового опыта создания современных систем менеджмента качества; получение навыков анализа условий, возможностей и эффективности совершенствования процессов и структур управления, формированием у студентов практических навыков по анализу процессов, происходящих в организациях, и прогноза их влияния на показатели качества и эффективности, практических навыков по систематизации

и анализу данных об качестве управленческих структур и выработке предложений по их совершенствованию.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единицы, **108** часов.

Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре для очной формы и на 5 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме контрольной работы и зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении данного направления дисциплины являются базовыми при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ДВ.7.2 «Нормирование и управление качеством окружающей среды»

Дисциплина «Нормирование и управление качеством окружающей среды» относится к дисциплинам по выбору вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы бакалавров по направлению 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экология», «Введение в профессию» и компетенциях ОК-7, ОПК-1, ПК-3, ПК-9, ПК-12, ПК-17, ПК-23.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Профессиональные компетенции:

способность применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач (ПК-3).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов теоретических знаний и практических навыков в области экологического нормирования и экологического управления.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единицы, **108** часов.

Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре для очной формы и на 5 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия,

лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме контрольной работы и зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ДВ.8.1 «Паблик рилейшинз»

Дисциплина «Паблик рилейшинз» относится к дисциплинам по выбору вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы бакалавров по направлению 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по дисциплинам «Консалтинг в управлении качеством и инновациями», «Бенчмаркинг как этап управления качеством», «Введение в профессию» и компетенциях ОК-7, ОПК-1, ПК-3, ПК-9, ПК-12, ПК-17, ПК-23.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции

способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа (ПК-1).

Содержание дисциплины включает в себя изучение теоретических основ современных public relations, навыкам самостоятельной, творческой, аналитической и прогностической работы в этой сфере, а также в усвоении ими необходимых сведений по организации практической деятельности по связям с общественностью.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы, **108** часа.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре для очной формы и на 4 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме контрольной работы и зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ДВ.8.2 «Измерение и анализ эффективности и качества»

Дисциплина «Основы управления качеством и инновациями» относится к дисциплинам по выбору вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы бакалавров по направлению 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Введение в профессию», «Основы управления качеством продукции и инновациями» и компетенциях ОК-7, ОПК-1, ПК-3, ПК-9, ПК-12, ПК-17, ПК-23.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общепрофессиональные компетенции:

способность применять знание подходов к управлению качеством (ОПК-1);

Профессиональные компетенции:

способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги (ПК-2);

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с приобретением студентами методологических основ концепции измерений эффективности и качества. Изучения требований стандарта ИСО 9001 к измерению, анализу и улучшению деятельности организации. Изучение основ управления эффективностью и качеством. Изучение основных инструментов и методов управления и контроля качества и эффективности деятельности организации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единицы, **108** часов.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре для очной формы и на 4 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме контрольных работ, и тестирования, а также в форме зачета.

Практические занятия проводятся для закрепления основных теоретических положений курса и получение практических навыков управления и контроля деятельности организации в области качества. По важнейшим разделам курса студенты пишут рефераты и выполняют контрольные работы.

Знания и компетенции, полученные при освоении данной дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин: «Методы оценки технического уровня машиностроения», «Технология и организация производства продукции и услуг», «Средства и методы управления качеством», «Аудит качества», «Управление процессами», «Методы экспертного анализа качеств» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ДВ.9.1 «Технология и организация производства продукции и услуг»

Дисциплина «Технология и организация производства продукции и услуг» относится к дисциплинам по выбору вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы бакалавров по направлению 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Физика», «Информационные технологии», «Введение в профессию» и «Инженерная графика» и компетенциях ОК-7, ОПК-1, ПК-3, ПК-9, ПК-12, ПК-17, ПК-23.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Профессиональные компетенции:

способность руководить малым коллективом (ПК-7);

способность идти на оправданный риск при принятии решений (ПК-11);

умением идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей (ПК-14).

Содержание дисциплины направлено на формирование у студентов знаний по организации процессов производства продукции, а также разработки технологических процессов в машиностроении.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единицы, **108** часов.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре для очной формы и на 4 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме контрольных работ, и тестирования, а также в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин: «Основы управления качеством и инновациями», «Основы проектирования и конструирования» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ДВ.9.2 «Технология нововведений»

Дисциплина «Технология нововведений» относится к дисциплинам по выбору вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Введение в профессию», «Основы управления качеством и инновациями» и компетенциях ОК-7, ОПК-1, ПК-3, ПК-9, ПК-12, ПК-17, ПК-23.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Профессиональные компетенции:

способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа (ПК-1);

способность использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации (ПК-6);

способность идти на оправданный риск при принятии решений (ПК-11).

Содержание дисциплины включает в себя формирование у студентов инновационного типа мышления, базовой системы знаний по технологиям нововведений.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет **3** зачетных единицы, **108** часов.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре для очной формы и на 4 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме контрольных работ, и тестирования, а также в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ДВ.10.1 «Патентование и управление интеллектуальной собственностью»

Дисциплина «Патентоведение и управление интеллектуальной собственностью» относится к дисциплинам по выбору вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах «Введение в профессию» «Основы права» и «Законодательство в сфере управления качеством» и компетенциях ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ПК-3, ПК-9, ПК-12, ПК-17, ПК-23.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общекультурные компетенции:

способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

Профессиональные компетенции:

способность применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества (ПК-4);

способность применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг (ПК-16);

способность применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества (ПК-20).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с изучением основ изобретательской деятельностью, видов патентов, управления интеллектуальной собственностью, а также классификаторов и методов поиска релевантных патентных документов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетных единицы, **72** часа.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре для очной формы и на 3 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме контрольных работ, и тестирования, а также в форме зачета.

Знания, полученные при освоении данной дисциплины, являются базовыми при «Основы управления качеством и инновациями», «Инжиниринг и реинжиниринг» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ДВ.10.2 «Законодательство по защите интеллектуальной собственности»

Дисциплина «Законодательство по защите интеллектуальной собственности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах «Введение в профессию» «Основы права» и «Законодательство в сфере управления качеством» и компетенциях ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ПК-3, ПК-9, ПК-12, ПК-17, ПК-23.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общекультурные компетенции:

способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

Профессиональные компетенции:

способность применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг (ПК-16).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с изучением и анализом российского законодательства Российской Федерации в области защиты интеллектуальной собственности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре для очной формы и на 3 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме контрольных работ, и тестирования, а также в форме зачета.

Знания, полученные при освоении данной дисциплины, являются базовыми при «Основы управления качеством и инновациями», «Инжиниринг и реинжиниринг» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Знания, полученные при освоении данной дисциплины, являются базовыми при «Основы управления качеством и инновациями», «Инжиниринг и реинжиниринг» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ДВ.11.1 «Основы социального государства и гражданского общества»

Дисциплина «Основы социального государства и гражданского общества» относится к дисциплинам по выбору вариативной части примерной адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина базируется на уроках обществознания в среднеобразовательных учебных заведениях, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

Общепрофессиональные компетенции:

способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с изучением основ функционирования социального государства, принципов, целей и направлений социальной политики государства; сущность и принципы формирования гражданского общества; приоритеты социального развития РФ, теоретические основы возникновения социального государства, как государства нового цивилизационного типа.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы обучения составляет **3** зачетных единицы, **108** часов.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 2 семестре для очной формы и на 2 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета в 1 семестре.

Основные положения и знания, полученные при освоении дисциплины должны быть использованы при изучении последующих дисциплин: «Основы права» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ДВ.11.2 «Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ»

Дисциплина «Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ» относится к дисциплинам по выбору вариативной части примерной адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина базируется на уроках обществознания в среднеобразовательных учебных заведениях, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирования компетенции ОК-4:

Общекультурная компетенция

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных тенденций развития правового регулирования в сфере социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ и освоением приемов адекватного применения норм закона, относящихся к правам инвалидов и правовыми механизмами при защите своих гражданских прав в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы обучения составляет **3** зачетных единицы, **108** часов.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 2 семестре для очной формы и на 2 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета в 1 семестре.

Основные положения и знания, полученные при освоении дисциплины должны быть использованы при изучении последующих дисциплин: «Основы права» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ДВ.12.1 «Психология»

Дисциплина «Психология» относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина базируется на ранее изученной дисциплине «Русский язык и культура речи» и компетенции ОК-5.

Дисциплина реализуется кафедрой прикладной психологии.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

Содержание дисциплины включает в себя формирование знаний, умений и навыков грамотного построения профессионального общения в сфере «человек-

человек» и представления об основных особенностях и закономерностях межличностного познания и общения.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет **3** зачетных единицы, **108** часов.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 2 семестре для очной формы и на 2 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, промежуточная аттестация и итоговая аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, должны быть использованы при изучении последующих дисциплин и выполнении выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.13.2 «Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности»

Дисциплина «Социальная-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части адаптированной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в среднеобразовательных учебных заведениях по дисциплине биология, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

Общепрофессиональные компетенции:

ОК-6 - способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением роли коммуникации в жизни и профессиональной деятельности человека, особенности общения людей, имеющих нарушение слуха, зрения, речи, особенности деловой коммуникации, этику дистанционного общения; критерии эффективности коммуникации, принципы построения успешного межличностного общения. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении, барьеры общения в условиях образовательной среды, а также сложности межличностного общения лиц,

имеющих ограничения здоровья. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы обучения составляет **3** зачетных единицы, **108** часов.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре для очной формы и на 2 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета в 2 семестре.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, должны быть использованы при изучении последующих дисциплин и выполнении выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.13.1 «Информационные технологии и защита информации в управлении качеством и инновациями»

Дисциплина «Информационные технологии и защита информации в управлении качеством и инновациями» относится к дисциплинам по выбору вариативной части адаптированной профессиональной образовательной программы бакалавров по направлению 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и управляющих систем.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах школьного курса и дисциплине «Информатика» и компетенциях ОПК-3, ОПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общепрофессиональные компетенции:

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3);

способность использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4).

Содержание дисциплины включает в себя формирование у бакалавров основ ценностно-информационного подхода к проблемам в управлении качеством и обеспечение защиты информации и умением их использовать для

решения практических задач с применением вычислительной техники.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единицы, **108** часов.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре для очной формы и на 3 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета в 3 семестре.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин «Анализ временных рядов и прогнозирование», «Статистические методы в управлении качеством» и при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ДВ.13.2 «Адаптированные информационные технологии»

Дисциплина «Адаптационные информационные технологии» относится к дисциплинам по выбору вариативной части примерной адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

Изучение дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Информатика», «Современные информационные технологии в социальных науках» и компетенциях ОПК-3, ОПК-4, ПК-1.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с технологиями и средствами разработки и оптимизации web-сайтов, принципами построения и использования различных интернет-технологий в учебной и профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единицы, **108** часов.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре для очной формы и на 3 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета в 3 семестре.

Основные положения и знания, полученные при освоении дисциплины должны быть использованы при изучении всех последующих дисциплин и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 2 Практики

4.4. Учебная, производственные и преддипломная практики.

Научно-исследовательская работа обучающихся

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством предусмотрены обязательные учебная и производственные и преддипломная практики и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на практическую подготовку обучающихся.

Типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Типы производственной (технологической) практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

технологическая.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством научно-исследовательская работа обучающихся является разделом типа производственной (технологической) практики выполняется по требованию научного руководителя при выполнении выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка или зачет.

Программы учебной, производственной (технологической) и преддипломной практик приведены в Приложении 3, 4, 5.

Факультативы

Факультативные дисциплины призваны углублять, расширять научные и прикладные знания обучающихся, приобщать их к исследовательской

деятельности, создавать условия для самоопределения личности и ее самореализации, обеспечивать разностороннюю подготовку профессиональных кадров.

Выбор факультативных дисциплин проводится обучающимися самостоятельно в соответствии с их потребностями.

ФТД 1.1 История мировых цивилизаций

Дисциплина «История мировых цивилизаций» относится к факультативу примерной адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина базируется на дисциплинах История, а также компетенциях ОК-2.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

Общекультурная компетенции:

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных закономерностей и направлений развития мирового цивилизационного процесса с древнейших времен до конца XX века.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы обучения составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре для очной формы обучения и на 4 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения и знания, полученные при освоении дисциплины должны быть использованы при изучении последующих дисциплин.

ФТД 1.2 Культурология

Дисциплина «Культурология» относится к факультативу примерной адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина базируется на дисциплине Русский язык и культура речи, а также компетенции ОК-5.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

Общекультурные компетенции:

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с закономерностями существования и развития человеческого знания и способах постижения культуры.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы обучения составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре для очной формы обучения и на 4 курсе для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения и знания, полученные при освоении дисциплины должны быть использованы при изучении последующих дисциплин.

5.ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПАОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

Организация образовательного процесса по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, а также с Индивидуальным планом реабилитации инвалидов. Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в ОО может быть реализован в следующих формах: - в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения; - в отдельных учебных группах с применением специализированных методов и технических средств

обучения; - по индивидуальному плану; - с применением дистанционных образовательных технологий

ПАПОП ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет на сайте ОО

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Образовательная программа по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) адаптированной образовательной программы высшего образования. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети ОО.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой ОО, которая удовлетворяет требованиям Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС (ВО).

Основная задача библиотеки – полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, научных работников, профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического персонала и других категорий читателей ОО в соответствии с информационными запросами на основе неограниченного доступа к электронным библиотечным системам (ЭБС) в соответствии с договорами, заключенными ОО. Библиотека обеспечивает 100% охват научно-педагогических работников и обучающихся ОО.

Библиотечный фонд ОО укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями по всем дисциплинам, входящим в реализуемые основные образовательные программы и специальности ОО.

Основная и дополнительная учебная и учебно-методическая литература представлена в библиотеке в полном объеме. Источники учебной информации по всем дисциплинам учебных планов отличаются современным содержанием. Основная учебная и учебно-методическая литература, рекомендованная в качестве обязательной отвечает требованиям ФГОС (ВО).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной

в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотека использует современные информационные технологии для обеспечения высокого уровня образовательного процесса.

Значительная часть учебной и учебно-методической литературы представлена для изучения студентам в электронно-библиотечных системах и других электронных ресурсах, ссылки на которые доступны из раздела библиотеки на сайте ОО, а также в электронном каталоге библиотеки. Каждый обучающийся в ОО обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБС), которые содержат различные издания для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса.

ОО обеспечивает доступ к **8 электронным ресурсам**, которые включают электронно-библиотечные системы с единой точкой доступа, электронные библиотеки и полнотекстовые зарубежные базы: *Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»*; *Библиотека диссертаций РГБ*; *«Национальный цифровой ресурс «Рукопт»*; *Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» ZNANIUM.com*; *Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»*; *Электронно-библиотечная система «Издательство «Юрайт»*; *Электронная библиотечная система VOOK.ru*; *международная база данных Ebrary*.

На основе информационно-библиотечной системы «АИБС MARK-SQL» автоматизированы все основные технологические процессы. Обслуживание читателей ведется по персональному электронному билету на основе штрихового кодирования.

Для проведения анализа и получения информации об обеспеченности преподаваемых дисциплин в библиотеке формируется картотека книгообеспеченности в рамках подсистемы АИБС MARK SQL. Электронная картотека книгообеспеченности формируется на основании данных дисциплин, предоставляемых учебными подразделениями ОО.

Среди предоставляемых данных: учебная и учебно-методическая литература, электронные издания и периодические издания. Сведения по картам обеспеченности заносятся в модуль «Книгообеспеченность» для специалитета, бакалавриата и магистров. Такая же процедура получения и внесения данных происходит и для среднего профессионального образования. Учебная литература приобретается в библиотеку по заявкам учебных подразделений согласно нормативам.

Основным инструментом, обеспечивающим оперативный доступ к электронным ресурсам библиотеки и электронно-библиотечной системе, является Web-сайт, на котором формируется электронная библиотека. Сайт предоставляет возможность студентам и профессорско-преподавательскому составу ОО обратиться к основному фонду учебной и научной литературы посредством электронного каталога. Поиск необходимых документов возможен по типам: «Автор», «Название», «Ключевые слова», «Поиск по словарям». Реализована возможность единого поиска электронных и печатных изданий через электронный каталог.

Обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, с предоставлением каждому обучающемуся возможности использования индивидуального логина и пароля для доступа к содержимому ЭБС в любое время и из любого места, без ограничения возможностей доступа каким-либо помещениями, территорией, временем или продолжительностью доступа, IP-адресами, точками доступа и другими причинами для ограничения. ОО обеспечивает доступ к ЭБС в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования для 100% обучающихся по всем образовательным программам, обеспечивается возможность полнотекстового поиска по содержимому ЭБС, предоставление изданий с сохранением вида страниц (оригинальной вёрстки) и формирования статистического отчета. В библиотеке ОО есть читальный зал, в котором имеются автоматизированные рабочие места, оснащенные компьютерами, подключёнными к Интернет. Обслуживание студентов всех форм обучения бесплатное.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждому модулю (дисциплине), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние пять лет.

В случае применения дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей (дисциплин), практик.

При использовании в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения, адаптированного при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Кадровое обеспечение

Реализация ПАПОП ВО по данному направлению обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, имеющими, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование и (или) ученую степень, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет не менее 60%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в РФ) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в РФ), в общем числе научно-педагогических работников реализующих программу бакалавриата составляет не менее 70%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направлением (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5%.

Педагогические работники, проходят повышение квалификации по вопросам обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

К реализации ПАПОП ВО привлекаются тьюторы, психологи (педагогические, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

Материально-техническое обеспечение

ОО располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной базой для практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Обеспечение доступности прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий. Территория ОО соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Существуют в наличии средства информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц пандусами, подъемными платформами оборудование лестниц и пандусов поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В зданиях, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, существует вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа.

Для реализации данной ПАПОП ВО перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет);
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- помещения для проведения лабораторных занятий, оснащенную современным оборудованием и приборами, позволяющими проводить лабораторные работы для дисциплин, формирующих компетенции, требующие практических навыков и умений;
- библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);
- компьютерные классы, учебно-научную лабораторию социологических исследований.

ОО обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Ресурсное обеспечение ПАПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации адаптированных программ бакалавриата, определенных ФГОС ВО по направлению подготовки Управление качеством.

Учебный корпус 1

Проведена комплексная адаптация объекта для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья. Входные группы оборудованы пандусами, установлены поручни, специальные турникеты. Имеются средства информационно-навигационной поддержки, установлено специализированное оборудование для ориентации и навигации инвалидов в пространстве и оповещения (аппараты, приборы, извещатели, тактильные мнемосхемы, тактильные уличные стенды, тактильные пиктограммы).

Проведена комплексная адаптация прилегающей территории: расширены тротуарные зоны, оборудованы площадки для отдыха и парковки, пешеходные рампы, разметка.

Имеется оборудованное санитарно-гигиеническое помещение, с применением специального сантехнического оборудования (опорные поручни и т. д.)

Имеется специализированная мебель для лиц с ограниченными возможностями здоровья, оборудованная выкатными и съемными механизмами на роликовых направляющих, что позволяет регулировать высоту свободного пространства (в том числе от инвалидной коляски до столешницы). Мебель имеет регулируемые опоры, что позволяет изменять высоту для разных ростовых категорий. Имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства для приема-передачи учебной информации для обучающихся с нарушениями слуха.

Учебный корпус 2

Входные группы оборудованы пандусами, расширены тротуарные зоны, установлены поручни, специальные турникеты. Имеется оборудованное санитарно-гигиеническое помещение, с применением специального сантехнического оборудования (опорные поручни и т. д.).

Учебный корпус 3

Проведена комплексная адаптация объекта для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья. Входные группы оборудованы пандусами, установлены поручни. Имеются средства информационно-навигационной поддержки, установлено специализированное оборудование для ориентации и навигации инвалидов в пространстве и оповещения (аппараты, приборы, извещатели, тактильные мнемосхемы тактильные уличные стенды, тактильные пиктограммы). Проведена комплексная адаптация прилегающей территории: оборудована площадка для отдыха и парковки, пешеходные рампы, разметка.

Имеется оборудованное санитарно-гигиеническое помещение, с применением специального сантехнического оборудования (опорные поручни и т. д.)

Имеется специализированная мебель для лиц с ограниченными возможностями здоровья, оборудованная выкатными и съемными механизмами на роликовых направляющих, что позволяет регулировать высоту свободного пространства (в том числе от инвалидной коляски до столешницы). Мебель имеет регулируемые опоры, что позволяет изменять высоту для разных ростовых категорий. Имеется подъемное оборудование.

Учебный корпус 4

Входные группы оборудованы пандусами, установлены поручни, санитарно-гигиенического помещения приспособлены для студентов с ограниченными возможностями здоровья с применением специального сантехнического оборудования (опорные поручни и т. д.).

В аудиториях случае необходимости оборудуются специальные места для студентов с ограниченными возможностями здоровья. Оборудование специальных учебных мест предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширина прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. В общем случае в стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделить 1 - 2 первых стола в ряду у дверного проема.

Предусмотрено оборудование санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий с возможностью установки откидных опорных поручней, штанг, поворотных или откидных сидений.

В чрезвычайных ситуациях обязательно использование системы сигнализации и оповещения для студентов различных нозологий (обеспечение визуальной, звуковой и тактильной информацией для сигнализации об опасности, важных мероприятиях).

В студенческих общежитиях ОО выделена зона для проживания студентов с ОВЗ, обеспеченная хорошей взаимосвязью с помещениями входной зоны и другими, используемыми людьми с ограниченными возможностями здоровья помещениями (группами помещений).

Перечень материально-технического обеспечения:

- лекционные аудитории (оборудованные учебной мебелью, наглядными учебными пособиями и видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет);
- помещения для проведения семинарских, практических и лабораторных занятий (оборудованные учебной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет, компьютерная техника оснащена специализированным программным обеспечением);
- библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);
- компьютерные классы, учебно-научную лабораторию социологических исследований.

При обучении студентов с нарушением слуха предусмотрено использование: звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для людей с ограниченными возможностями, портативная индукционная система. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

Также для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху предусматривается дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установлены мониторы с возможностью трансляции субтитров).

При обучении студентов с нарушением зрения предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра.

Предусмотрено размещение в доступных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий (увеличенный рельефно-контрастный шрифт и дублирование на языке Брайля).

При обучении студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата: альтернативных устройства ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с ограниченными возможностями, индивидуальное средство транспортировки Stairmax. Также обеспечена возможность беспрепятственного доступа обучающихся с данной формой нозологии в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ОО.

При использовании электронных изданий ОО обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета не менее 1 точки удаленного доступа к сети Интернет на 4 студентов.

ОО обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, включающим пакеты наиболее распространенных программ прикладного характера для целей анализа социологических данных.

Реализация ПАПОП ВО бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Финансовое обеспечение

Условия финансового обеспечения образовательной программы по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством определяются в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляться в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОО, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Устав ОО определяет, что воспитательные задачи, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной (технологической), общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

Воспитание обучающихся

Воспитательная деятельность в ОО осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу студентов и систему внеучебной работы.

Эффективность внеучебной работы обеспечивается формированием внеучебной среды ОО.

Структура внеучебной среды ОО включает:

- среду творческих коллективов, в которых студент участвует в выполнении НИР и проектов;
- среду творческих мастерских;
- клубную среду;
- оздоровительную среду;
- информационную среду;
- среду самоуправления.

Социокультурная среда ОО

Среда творческих коллективов позволяет формулировать у студентов общекультурные компетенции (способность совершенствоваться и повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; способность проявлять инициативу; способность адаптироваться к новым ситуациям). Развитие среды обеспечивают совместные научные творческие коллективы, включая руководителей магистерских программ, научных руководителей магистрантов и магистрантов, созданные в институтах.

В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения академии, как отдел организационно-массовой работы (далее – Отдел), центр развития студенческого творчества (далее – Центр). Их целевым предназначением является:

- проведение работы по эстетическому, духовно-нравственному, гражданскому и трудовому воспитанию и психологическому просвещению студентов;
- организация внеучебной работы всех уровней факультет, курс, группа);

- организация работы по профилактике негативных явлений в среде вузовской молодежи;
- содействие работе органов студенческого самоуправления, поддержка деятельности студентов по социально-значимой работе и проведению различных мероприятий Подмосковья, г. Королева.

В своей деятельности Отдел и Центр руководствуются Конституцией и законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ОО, Положениями о работе Центра и Отдела, приказами и распоряжениями ректора Университета.

В ОО функционируют различные творческие объединения:

- театральная студия;
- танцевальные студии современного, эстрадно-спортивного танца;
- студии эстрадного и народного вокала;
- Лига КВН;
- студенческая редакция газеты «Молодежный формат»;
- Театр мод;
- фотоклуб.

На постоянной основе работают:

- Дискуссионный политклуб, цель которого – выработать навыки самостоятельного мышления, оценки современной ситуации, умения анализировать события и отстаивать собственную точку зрения;
- клуб Интернациональной дружбы, цель которого – объединение, сплочение студентов всех национальностей.

В ОО созданы и поддерживаются традиции:

- Посвящение первокурсников в студенты.
- Татьянин День (День Студента).
- Закладка аллеи первокурсников.
- Митинг «Вахта Памяти».
- Встреча с ветеранами.
- Торжественная церемония вручения дипломов «Выпускник».
- Участие студентов в творческих фестивалях, конкурсах и концертах академии (фестиваль студенческого творчества; отчетный концерт творческих коллективов; конкурс военно-патриотической песни, Мистер и Мисс Университет, «Фестос», «Студенческая весна Подмосковья» и т. д.) способствуют развитию творческих талантов у молодежи, формирует правильные увлечения.

Ежегодно в академии проводятся конкурсы среди студентов и преподавателей на звание « Лучший преподаватель года», «Лучший студент года», «Лучшая академическая группа», «Лучший куратор», «Лучшая кафедра», «Лучший преподаватель».

Ежегодно в ОО проводятся культурно-массовые и спортивно-массовые студенческие мероприятия, крупные межвузовские мероприятия, в том числе,

фестивали и игры Королевской Лиги КВН, в которых участвуют команды вузов Москвы и Подмосковья. В ОО активно развивается студенческое самоуправление в лице Студенческого Совета и факультетов. Работает студенческая служба порядка. Созданы студенческое научное общество по специальностям академии. Цель студенческой научной работы – создание условий для раскрытия творческих способностей студентов в сфере научной деятельности и формирования у них навыков ведения научных исследований. Студенты – члены СНО – участвуют в студенческих конференциях, семинарах, круглых столах, конкурсах научных работ и инновационных проектах, организации «Недели науки», других научно-практических и научно-технических мероприятиях. Проводятся встречи студентов с ведущими учеными и специалистами. Формируются творческие коллективы студентов, выполняющих научные исследования на конкурс грантов.

Развитие общекультурных и социально-личностных компетенций.

В клубной сфере студенты имеют возможность участия в корпоративных, клубных мероприятиях, где формируются компетенции социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления. В этой среде действуют множество тематических клубов и студий.

В среде творческих мастерских студенты имеют возможность развивать личные творческие задатки. Среда создает условия для самореализации личности. Обеспечивает ее развитие структурное подразделение, объединяющее всех творческих студентов ОО. На всех площадках занимается коллективы по таким направлениям как танцы, от народных до современных, бардовская песня, вокал эстрадный и народный. Функционирует клуб, насчитывающий ряд музыкальных групп. Работает КВН.

Информационная среда создана для обеспечения информационно-консультационной поддержки студентов. Обеспечивают ее развитие структура, призванная оказывать информационно-консультационную поддержку студентам и выпускникам для построения успешной карьеры, профессионального роста и развития. Центр занимается трудоустройством студентов, сообщением им навыков, посредством которых выпускник мог бы трудоустроиться самостоятельно.

Среда самоуправления предназначена для развития управленческих навыков, формирования компетенций социального взаимодействия, лидерство.

Совет студентов и аспирантов (Студенческий совет).

Особенность деятельности Студенческого совета заключается в параллельной работе по нескольким направлениям, которые взаимно дополняют друг друга. Такой подход позволяет работать как с отдельным студентом, так и с группой в целом, создавать более благоприятные условия для формирования как личности студента, так и эффективных студенческих команд.

Студенческий совет дает возможность студенту развивать лидерские качества будущего управленца, способного принимать обдуманные решения и быть смелым и ответственным.

Взаимодействие с общественными организациями, работодателями.

По направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством заключены договора о сотрудничестве и проведении производственной практики с ОАО «Композит», «Корпорацией Тактическое ракетное вооружение», «Главным метрологическим центром» Министерства обороны Российской Федерации, ФГУП «ГКНЦП им. М.В.Хруничева «КБХимМаш» им. А.М.Исаева – филиал ФГУП «ГКНЦП им. М.В.Хруничева» и «Королёвское ПАТП» филиал ГУП МО «МОСТРАНСАВТО».

Специалисты ОАО «Композит» входят в состав государственной экзаменационной комиссии.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПАПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством освоения обучающимися по адаптированной образовательной программе высшего образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (зачетно-экзаменационной сессии) по ПАПОП ВО осуществляется в соответствии с утвержденными в ОО документами:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- Положение об организации и проведении компьютерного тестирования текущих знаний студентов.

Студенты, обучающиеся по образовательной программе по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ПАПОП ВО в ОО создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости. Фонд включает контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные

тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ и рефератов, позволяющие оценить степень освоения компетенций обучающихся.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в следующих формах:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка; возможно применение дистанционных методов в зависимости от формы нозологии
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально) в зависимости от формы нозологии
С нарушением опорнодвигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами в зависимости от формы нозологии
С ограничениями по общемедицинским показателям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы.	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки.

Обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом (крупный, рельефно-контрастный шрифт),

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

2) Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

3) Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа – в форме аудиофайла.

4) Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Государственная итоговая аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен по направлению подготовки Управление качеством не проводится.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты ОО по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ОО обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид или лицо с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), определяются методическими указаниями по выполнению выпускной квалификационной работы.

Сроки подготовки и графики защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы устанавливаются ежегодно в соответствии рабочим учебным планом.

Разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ (ВКР), а также рекомендованные тематики ВКР.

Процедура государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривает предоставление необходимых технических средств и оказание технической помощи при необходимости. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Проводится регулярное самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности кафедры.

8. АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ

Академическая мобильность является неотъемлемой составляющей международной деятельности ОО. Кроме того, это важный инструмент в обеспечении качества образования и его соответствия международным стандартам.

В своей международной деятельности, направленной на повышение рейтинга ОО в системе высшего образования России и дальнейшую интеграцию в мировое образовательное и научное пространство, ОО опирается в первую очередь на тех студентов, аспирантов и преподавателей, которые готовы представлять вуз на международной арене.

Академическая мобильность студентов, профессорско-преподавательского и административного штата вуза осуществляется по трем направлениям:

- двухсторонние межвузовские соглашения с зарубежными партнерами;
- в рамках программы академических обменов Евросоюза Erasmus +;
- по линии Министерства науки и высшего образования РФ.

Срок обучения или научной стажировки может составлять от 1 месяца до 1 семестра.

Академическая мобильность студентов в рамках Erasmus+ позволяет участникам проекта не только ознакомиться с зарубежным опытом обучения, но

и приобрести навыки коммуникативного общения с представителями других культур и религий, совершенствовать знания иностранного языка и ознакомиться с культурным наследием страны пребывания.

Перечень приложений

Приложение 1. Примерный календарный учебный график.

Приложение 2. Примерный учебный план.

Приложение 3. Примерная программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Приложение 4. Примерная программа производственной практики (производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая практика).

Приложение 5. Примерная программа производственной практики (преддипломная практика).

Приложение 6. Примерная программа научно-исследовательской работы обучающихся.

Приложение 7. Примерные методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

1. Календарный учебный график

№	Сентябрь			Октябрь			Ноябрь			Декабрь			Январь			Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь			Июль			Август																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
I				Э					Э						Э						Э	К	К				Э									Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К					
II				Э					Э						Э						Э	К	К						Э							Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К					
III				Э					Э						Э						Э	К	К						Э							Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К					
IV				Э					Э						Э						Э	К	К						Э							Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К					
V				Э					Э						Э						Э	К	К						Э							Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К					

2. Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
Теоретическое обучение		32	32	32	32	18	146
Э	Экзменационные сессии	10	10	10	10	6	46
У	Учебная практика		2				2
П	Производственная практика			2	2	12	16
Д	Выпускная квалификационная работа					6	6
К	Каникулы	10	8	8	8	10	44
Итого		52	52	52	52	52	260
Студентов							
Групп							

Приложение 2. Примерный учебный план

План одобрен Ученым советом факультета
Протокол № _____ от _____

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

27.03.02

Направление Управления качеством
Профиль: Управление качеством в машиностроении

Кафедра: _____

Факультет: _____

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладн. бакалавриат
Форма обучения: очная
Срок обучения: 4а
Виды деятельности
- производственно-технологическая - проектно-конструкторская

Год начала подготовки _____

Образовательный стандарт _____

92

09.02.2016

Согласовано

Проректор по учебно-методической работе _____

Начальник учебно-методического управления _____

Декан _____

Зав. кафедрой _____

Индекс	Наименование	Формы контроля				По рейтингу	Всего часов в семестре					СЭТ	Компетенции		
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с курсовой	Курсовые работы		Контрольные	Итого	в том числе						
									в семиналах	в лекциях	в семиналах			в лекциях	
Индекс	Индекс	25	27	10	4	59	5048	1184	1248	220	1806	4560	242		
	Индекс по ООП (по факультету)	25	26	10	4	59	5068	1152	1212	220	1790	4520	240		
	Б-СЭТ, В-СЭТ, ЭБОС В-18.0%														
	Индекс по блоку 11	25	26	10	4	59	2822	3152	1032	220	1790	4520	204		
	Б-СЭТ, В-СЭТ, ЭБОС В-18.0%														
Блок 1	Блок 1	25	26	10	4	59	2822	3152	1032	220	1790	4520	204		
	Блок 1.1	13	14	4		30	2465	3112	400	112	220	2144	96		
	Блок 1.1.1	3				3	144	48	16	32	96	4	СК-1		
	Блок 1.1.2	1				1	144	48	16	32	96	4	СК-2		
	Блок 1.1.3	24	13			1-4	432	128			128	204	12	СК-5	
	Блок 1.1.4	2				2	144	48	16	32	96	4			
	Блок 1.1.5	2				2	144	48	16	32	96	4			
	Блок 1.1.6	2				2	144	48	16	32	96	4			
	Блок 1.1.7	1				1	108	32	16	16	76	3	СК-1, СК-5		
	Блок 1.1.8	2				2	144	48	16	16	96	4	СК-3, 4		
	Блок 1.1.9	3				3	432	120	96	240	12	СК-1			
	Блок 1.1.10	4	3			24	216	96	32	64	120	6	СК-4, 6		
	Блок 1.1.11	1				1	108	32	16	16	76	3	СК-7, СК-8, СК-9, СК-12, СК-17		
	Блок 1.1.12	2	3			23	288	96	32	32	152	8	СК-1, СК-3		
	Блок 1.1.13	6				6	432	128	96	16	16	60	3	СК-14	
	Блок 1.1.14	3	1			4	432	176	64	16	96	206	12		
	Блок 1.1.15	5				5	468	22	16	16	76	3	СК-1, 2, СК-6, 8, 12, 15, 24		

Имя	Инициалы	Всего баллов					Всего часов					ЗЕТ	Компетенции
		Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые работы	Контрольные	По плану	в том числе				Факт		
							Контакт. раб. (по учеб. зан.)	на лек.	на сем.	на курс.			
Блок 1.8.14.2	Классификация химических элементов	7	7	7	7	108	48	16	32	60	3	ОПК-1; ПК-2, 12, 24	
		# т.ч. часов в сем. форме	7	7	7	108	48	16	16	60	3		
Блок 1.8.14.3	Углеродные соединения	6	6	6	6	108	48	16	32	60	3	ОПК-14, 15	
		# т.ч. часов в сем. форме	6	6	6	108	48	16	16	60	3		
Блок 1.8.14.4	Углеродные соединения в органических системах	6	6	6	6	108	48	16	32	60	3	ОПК-6, 16, 22	
		# т.ч. часов в сем. форме	6	6	6	108	48	16	16	60	3		
Блок 1.8.15	Ионизированная графитовая (иониты)	2	2	2	2	216	112	32	16	64	104	6	
		# т.ч. часов в сем. форме	2	2	2	216	112	32	16	64	104	6	
Блок 1.8.15.1	Мультифункциональные материалы	1	1	1	1	108	64	16	32	44	44	3	ОПК-6, 16, 22
		# т.ч. часов в сем. форме	1	1	1	108	64	16	16	44	44	3	
Блок 1.8.15.2	Композитные материалы	2	2	2	2	108	48	16	16	60	3	ОПК-6; ПК-16	
		# т.ч. часов в сем. форме	2	2	2	108	48	16	16	60	3		
Блок 1.8.16	Защита окружающей среды в сфере управления качеством	5	5	5	5	72	32	16	16	40	2	ОПК-6; ПК-1	
		# т.ч. часов в сем. форме	5	5	5	72	32	16	16	40	2		
Блок 1.8.17	Биология	1	1	1	1	108	48	16	16	60	3	ОПК-9, 23	
		# т.ч. часов в сем. форме	1	1	1	108	48	16	16	60	3		
Блок 1.8.18	Специализация	2	2	2	2	72	32	16	16	40	2	ОПК-6; ПК-24	
		# т.ч. часов в сем. форме	2	2	2	72	32	16	16	40	2		
Блок 1.8.19	Высокотехнологичные материалы	2	2	2	2	72	16	16	16	36	2	ОПК-8	
		# т.ч. часов в сем. форме	2	2	2	72	16	16	16	36	2		
Блок 1.8	Итого за курс	12	22	6	4	28	426	184	52	218	409	23	108
Блок 1.8.02	Образовательные ресурсы	9	7	5	3	17	2236	992	344	192	406	1284	66
Блок 1.8.02.1	Методы обучения и формы оценки результатов (методы)	9	1	1	1	8	1368	608	176	160	272	760	38
Блок 1.8.02.1.1	Теория обучения	3	3	3	3	108	48	16	16	60	3	ОПК-6; ПК-1	
		# т.ч. часов в сем. форме	3	3	3	108	48	16	16	60	3		
Блок 1.8.02.1.2	Анализ учебных задач и проектирование	4	4	4	4	108	48	16	16	60	3	ПК-1	
		# т.ч. часов в сем. форме	4	4	4	108	48	16	16	60	3		
Блок 1.8.02.1.3	Методы и средства обучения, активная и кооперация	4	3	4	3	262	112	32	32	48	140	7	ОПК-2
		# т.ч. часов в сем. форме	4	3	4	262	112	32	32	48	140	7	
Блок 1.8.02.1.4	Средства и методы управления качеством	5	5	5	5	244	48	16	32	96	4	ОПК-2	
		# т.ч. часов в сем. форме	5	5	5	244	48	16	32	96	4		
Блок 1.8.02.1.5	Научные основы качества продукции в управлении качеством и менеджменте	5	5	5	5	244	64	16	16	32	80	4	ОПК-2
		# т.ч. часов в сем. форме	5	5	5	244	64	16	16	32	80	4	
Блок 1.8.02.1.6	Специализация отрасли в управлении качеством и менеджменте	6	6	6	6	262	128	32	32	64	124	7	ПК-1, 8
		# т.ч. часов в сем. форме	6	6	6	262	128	32	32	64	124	7	
Блок 1.8.02.1.7	Материалы и оборудование	5	5	5	5	108	48	16	16	60	3	ПК-1, 2	
		# т.ч. часов в сем. форме	5	5	5	108	48	16	16	60	3		

Элемент	Наименование	Формы контроля					№ по плану (конт.)	Всего часов					ЗЕТ	Компетенция
		Зачеты	Средний балл	Курсовые работы	Итого	Контроль		№ сем. зан.	№ сем. зан.	№ сем. зан.	СРС	Форм.		
Блок 1.8.02.1. Методы лабораторного анализа качества		5					144	64	16	16	32	60	4	ОПК-1, 2, ПК-4
		# т.ч. часов в сем. форме		7	108	48	16	16	60	3				
Блок 1.8.02.1. Основы теории надежности		7											ПК-3	
		# т.ч. часов в сем. форме		7	108	48	16	16	60	3				
Блок 1.8.02.1. Методы и средства организации ИС на предприятии (раздел)		3	2				504	192	80	16	96	312	14	
		# т.ч. часов в сем. форме		5	504	192	80	16	96	312	14			
Блок 1.8.02.2. Проектирование		4					108	32	16	16	28	28	3	ПК-6, 22
		# т.ч. часов в сем. форме		4	108	32	16	16	28	28	3			
Блок 1.8.02.2. Исследование и управление качеством в производстве		4					72	22	16	16	40	2	ПК-4, 9	
		# т.ч. часов в сем. форме		4	72	22	16	16	40	2				
Блок 1.8.02.2. Основы проектирования и конструирования		4					108	48	16	16	16	60	3	ПК-13, 15, 22
		# т.ч. часов в сем. форме		4	108	48	16	16	16	60	3			
Блок 1.8.02.2. Проектирование систем управления качеством в производстве		5					108	32	16	16	28	28	3	ПК-5
		# т.ч. часов в сем. форме		5	108	32	16	16	28	28	3			
Блок 1.8.02.2. Проектирование процессов в ИС и инновации		6					108	48	16	16	28	60	3	ПК-4, 5
		# т.ч. часов в сем. форме		6	108	48	16	16	28	60	3			
Блок 1.8.02.2. Инженерия и технологии		6					144	64	32	32	80	4	ПК-3, 19	
		# т.ч. часов в сем. форме		6	144	64	32	32	80	4				
Блок 1.8.02.4. Инженерное образование, без диплома		4					108	32	16	16	28	28	3	ПК-4
		# т.ч. часов в сем. форме		4	108	32	16	16	28	28	3			
Блок 1.8.02.5. Инженерия		6					108	48	16	16	16	60	3	ПК-10, 22, 23
		# т.ч. часов в сем. форме		6	108	48	16	16	16	60	3			
Блок 1.8.02.6. Эксплуатация и поддержка		4					72	32	16	16	40	2	ПК-3	
		# т.ч. часов в сем. форме		4	72	32	16	16	40	2				
Блок 1.8.02.7. Методы анализа ВР		8					72	16	8	8	56	2	ПК-1, 4	
		# т.ч. часов в сем. форме		2	2									
Блок 1.8.02.8. Практикум по выбору		3	15	1	1	12	1840	840	208	28	614	992	42	
		# т.ч. часов в сем. форме		1-6	320	320		320	8					
Блок 1.8.02.1. Часть 1		7					108	48	16	16	32	60	3	ПК-4, 6, 15
		# т.ч. часов в сем. форме		7	108	48	16	16	32	60	3			
2	Работы в малых группах на предприятии (Иркутском)	7					108	48	16	16	32	60	3	ПК-16, 22, 23
		# т.ч. часов в сем. форме		7	108	48	16	16	32	60	3			
1	Методы оценки технического уровня инновационной	5					208	32	16	16	16	76	3	ПК-1, 2, 3
		# т.ч. часов в сем. форме		5	208	32	16	16	16	76	3			

Формат	Наименование	Формы контроля				Всего часов в семестре					ЗЕТ	Квалификация
		Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые работы	Контрольные	По плану	по учеб. плану			СРС		
							Контакт. раб.	Лек	Лаб			
2	Выявление и оценка качества технического обслуживания продукции	5			5	100	32	16	16	76	3	ПК-2, 3

Блок 1.8.20.3 Сем. 3													
1	Сварочная и сварочная в подзащитной среде	7			7	144	40	16	6	26	96	4	ПК-16
		в т.ч. часы в сем. форме					18	8		10			
2	Технология получения конструктивных изделий (бланки)	7			7	144	40	16	6	26	96	4	ПК-7; ПК-3, 4
3	Организация литейно-ковальной базы и литейных изделий (Учебно-методика)	7			7	144	40	16	6	26	96	4	ПК-1, 16

Блок 1.8.20.4 Сем. 4													
1	Исторические операции	7			7	144	40	16	6	26	96	4	ПК-4, 6
2	Методы испытаний конструктивных конструкций (бланки)	7			7	144	40	16	6	26	96	4	ПК-7; ПК-1, 3

Блок 1.8.20.5 Сем. 5													
1	Техника и технология процесса производства, обработки металлообработки металлов и материалов (бланки)	7			7	180	64	16	8	40	116	5	ПК-7; ПК-3, 4
		в т.ч. часы в сем. форме					12	4		8			
2	Системный анализ и управление рисками	7			7	180	64	16	8	40	116	5	ПК-3, 6
3	История и основы конструкторской службы (бланки) (Учебно-методика)	7			7	180	64	16	8	40	116	5	ПК-18, 20
4	Технология изготовления литейно-ковальной базы и сварочных изделий (Учебно-методика)	7			7	180	64	16	8	40	116	5	ПК-3, 17

Блок 1.8.20.6													
1	Оценки риска надежности обслуживания	7			7	108	48	16		32	60	3	ПК-3, 6
		в т.ч. часы в сем. форме					12	4		8			
2	Методология формирования требований к объектам и компонентам (бланки) (Учебно-методика)	7			7	108	48	16		32	60	3	ПК-9, 16, 22, 23

Блок 1.8.20.7													
1	Именитель и родительные падежи	7			7	108	32	16	6	10	76	3	ПК-4, 10
		в т.ч. часы в сем. форме					18	4		10			
2	Историческая и управленческая деятельность (бланки) (Учебно-методика)	7			7	108	32	16	6	10	76	3	ПК-3

Блок 1.8.20.8													
1	История (бланки)	6			6	108	32	16		18	76	3	ПК-1
		в т.ч. часы в сем. форме					8	4		4			

План одобрен Ученым советом факультета
Протокол № _____ от _____

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки Бакалавров

27.03.02

Направление: Управление качеством
Профиль: Управление качеством в машиностроении

Кафедра: _____

Факультет: _____

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладн. бакалавриат
Форма обучения: заочная
Срок обучения: 5л
Виды деятельности
- производственно-технологическая
- проектно-конструкторская

Год начала подготовки _____

Образовательный стандарт

92

09.02.2016

Согласовано

Проректор по учебно-методической работе _____

Начальник учебно-методического управления _____

Декан _____

Зав. кафедрой _____

Индекс	Наименование	Формы контроля				По плану	Выполнено в том числе				СРС	Факт	Комментарий	
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценок	Курсовые работы		Контрольные	в том числе						
								по плану	факт	по плану				факт
Итого по ООП (без факультативов)														
		25	28	8	4	52	5040	844	112	88	424	6900	242	
		25	27	8	4	52	8958	836	328	88	420	6636	240	
Итого по блоку Б1														
		25	27	8	4	52	7072	836	328	88	420	6036	204	
Б-47%, В-53%, Д(от В)-18,8%														
Блок 1														
		25	27	8	4	52	7072	836	328	88	420	6036	204	
Блок 1.6														
		13	13	3		25	3465	308	144	24	220	3068	96	
Блок 1.6.1														
		2				2	144	12	4		8	132	4	
Блок 1.6.2														
		1				1	144	12	4		8	132	4	
Блок 1.6.3														
		12				12	432	48		48	384	12	OK-5	
Блок 1.6.4														
		2				2	144	16	8	8	128	4		
Блок 1.6.4.1														
		1				1	72	8	4	4	64	2	OK-6; OK-11	
Блок 1.6.4.2														
		2				2	72	8	4	4	64	2	OK-6; OK-11	
Блок 1.6.5														
		1				1	108	8	4	4	100	3	OK-5	
Блок 1.6.6														
		1				1	108	16	8	8	92	3	OK-1; OK-5	
Блок 1.6.7														
		1				1	108	12	4	8	96	3	OK-4	
Блок 1.6.8														
		1				1	144	16	8	4	128	4	OK-3; 4	
Блок 1.6.9														
		2				2	432	48	24	24	384	12	OK-1	
Блок 1.6.10														
		2				2	216	24	8	16	192	8	OK-4; 6	
Блок 1.6.11														
		1				1	108	12	4	8	96	3	OK-7; OK-1; OK-3; 12; 17	
Блок 1.6.12														
		1	2			12	288	32	16	8	256	8	OK-1; 13	
Блок 1.6.13														
		3				3	108	16	8	4	92	3	OK-14	
Блок 1.6.14														
		3	1			4	432	48	16	4	28	384	12	
Блок 1.6.14.1														
		3				3	108	12	4	8	96	3	OK-1; 2; OK-2; 10; 17; 21; 24; 25	

Инициал	Наименование	Формы контроля					Всего часов в том числе					ЗЕТ	Компетенции		
		Экзамны	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые работы	Контрольные	По плану	по учеб. зан.			СРС				
								Лек	Лаб	Пр					
Блок 1.6.14.2	Введение в правовые науки	3	4	4	4	108	12	6	2	4	4	4	96	3	ОПК-1; ПК-2, 12, 24, 25
Блок 1.6.14.3	Уголовное правосудие	4	4	4	4	108	12	6	2	2	2	2	96	3	ПК-14, 15
Блок 1.6.14.4	Уголовное наказание в уголовном процессе	4	4	4	4	108	12	4	4	8	8	8	96	3	ПК-6, 16, 22
Блок 1.6.15	Уголовная группа (вопросы)	2	2	2	2	216	32	8	8	24	24	24	194	6	
Блок 1.6.15.1	Мультикriminalное преступление	1	1	1	1	108	16	4	4	8	8	8	92	3	ПК-4, 16, 21
Блок 1.6.15.2	Кriminalная группа	2	2	2	2	108	16	4	4	8	8	8	92	3	ОПК-4; ПК-16
Блок 1.6.16	Зависимость в сфере уголовного наказания	2	2	2	2	72	12	8	4	4	4	4	60	2	ОК-4; ОПК-1
Блок 1.6.17	Защита	1	1	1	1	108	12	4	4	4	4	4	96	3	ПК-9, 23
Блок 1.6.18	Судимость	2	2	2	2	72	8	4	4	4	4	4	64	2	ОК-6; ПК-24
Блок 1.6.19	Общая часть	1	1	1	1	72	4	4	4	4	4	4	68	2	ОК-8
Блок 1.8	Репетиторская часть	12	16	5	4	27	4216	448	184	64	200	3768	108		
Блок 1.8.02	Обязательные дисциплины	9	6	4	3	15	2376	244	96	48	100	2132	66		
Блок 1.8.02.1	Методы исследования и оценки качества продукции (вопросы)	9	6	4	3	15	136	136	48	40	48	1232	58		
Блок 1.8.02.1.1	Теория анализа	2	2	2	2	108	12	4	4	4	4	36	3	ОПК-6; ПК-1	
															в т.ч. часы в сем. форме
Блок 1.8.02.1.2	Анализ документов, график и проекционное изображение	3	3	3	3	108	12	4	4	4	4	36	3	ПК-1	
															в т.ч. часы в сем. форме
Блок 1.8.02.1.3	Методы и средства измерения, испытаний и контроля	3	3	3	3	108	24	8	8	8	8	228	7	ОПК-2	
															в т.ч. часы в сем. форме
Блок 1.8.02.1.4	Средства и методы измерения качества	4	4	4	4	144	12	4	4	8	8	132	4	ОПК-2	
															в т.ч. часы в сем. форме
Блок 1.8.02.1.5	Анализ качества продукции/сервиса продукции в производственных процессах и методах	3	3	3	3	144	16	8	4	4	4	128	4	ОПК-2	
															в т.ч. часы в сем. форме
Блок 1.8.02.1.6	Стратегические методы измерения качества	3	3	3	3	108	24	8	8	8	8	228	7	ПК-3, 8	
															в т.ч. часы в сем. форме
Блок 1.8.02.1.7	Методы измерения качества	4	4	4	4	108	12	4	4	4	4	36	3	ПК-1, 2	
															в т.ч. часы в сем. форме

Наименование	Формы контроля	Экзиты					По плану	Всего часов в том числе					ЗЕТ	Компетенции				
		Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые работы	Контрольные	Контакт. раб. (по учеб. зан.)		на них										
								Лек	Раб	Пр	СРС							
Блок 1.8.02.1. Методы измерения длины кривых		4		4	4	144	12	4	4	4	120	4	ОПК-1, 2 / ПК-8					
							# З.С. часов в сем. форме					2		4	4	4	80	3
							# З.С. часов в сем. форме					2		4	4	4	80	3
							# З.С. часов в сем. форме					2		4	4	4	80	3
Блок 1.8.02.1. Основы теории ладбиности		4		4	4	108	12	4	4	4	80	3	/ ПК-3					
							# З.С. часов в сем. форме					2		4	4	4	80	3
							# З.С. часов в сем. форме					2		4	4	4	80	3
							# З.С. часов в сем. форме					2		4	4	4	80	3
Блок 1.8.02.2. Методы и средства организации УК на предприятии (подпр.)		3	2	5	5	504	56	24	4	28	448	14						
							# З.С. часов в сем. форме					12		2	4	20	100	3
							# З.С. часов в сем. форме					12		2	4	20	100	3
							# З.С. часов в сем. форме					12		2	4	20	100	3
Блок 1.8.02.2. (дальновидчество)		4		4	4	72	8	4	4	4	64	2	/ ПК-1, 9					
							# З.С. часов в сем. форме					2		4	4	4	64	2
							# З.С. часов в сем. форме					2		4	4	4	64	2
							# З.С. часов в сем. форме					2		4	4	4	64	2
Блок 1.8.02.2. Основы проектирования и конструирования		4		4	4	108	16	8	4	4	80	3	/ ПК-13, 15, 21					
							# З.С. часов в сем. форме					2		4	4	4	80	3
							# З.С. часов в сем. форме					2		4	4	4	80	3
							# З.С. часов в сем. форме					2		4	4	4	80	3
Блок 1.8.02.2. Основание для проектирования: разработка чертежей и моделирование		4		4	4	108	12	4	4	4	80	3	/ ПК-5					
							# З.С. часов в сем. форме					2		4	4	4	80	3
							# З.С. часов в сем. форме					2		4	4	4	80	3
							# З.С. часов в сем. форме					2		4	4	4	80	3
Блок 1.8.02.2.1. Промышленные технологии в УК и инновации		4		4	4	108	12	4	4	4	80	3	/ ПК-1, 5					
							# З.С. часов в сем. форме					2		4	4	4	80	3
							# З.С. часов в сем. форме					2		4	4	4	80	3
							# З.С. часов в сем. форме					2		4	4	4	80	3
Блок 1.8.02.3. Материалы и технологии		3		3	3	144	16	8	8	128	4	/ ПК-1, 19						
							# З.С. часов в сем. форме						2	4	4	4	128	4
							# З.С. часов в сем. форме						2	4	4	4	128	4
							# З.С. часов в сем. форме						2	4	4	4	128	4
Блок 1.8.02.4. Инженерская деятельность, формы движения		3		3	3	108	12	4	4	4	80	3	ОПК-4					
							# З.С. часов в сем. форме					2		4	4	4	80	3
							# З.С. часов в сем. форме					2		4	4	4	80	3
							# З.С. часов в сем. форме					2		4	4	4	80	3
Блок 1.8.02.5. Физик качества		3		3	3	108	12	4	4	4	80	3	/ ПК-10, 22, 23					
							# З.С. часов в сем. форме					2		4	4	4	80	3
							# З.С. часов в сем. форме					2		4	4	4	80	3
							# З.С. часов в сем. форме					2		4	4	4	80	3
Блок 1.8.02.6. Электронная и автоматизация		4		4	4	72	8	4	4	4	64	2	/ ПК-3					
							# З.С. часов в сем. форме					2		4	4	4	64	2
							# З.С. часов в сем. форме					2		4	4	4	64	2
							# З.С. часов в сем. форме					2		4	4	4	64	2
Блок 1.8.02.7. Методы измерения ВЭР		5		5	5	72	4	4	4	4	68	2	ОПК-1, 4					
							# З.С. часов в сем. форме					4		4	4	4	68	2
							# З.С. часов в сем. форме					4		4	4	4	68	2
							# З.С. часов в сем. форме					4		4	4	4	68	2
Блок 1.8.02.8. Дисциплины по выбору		3	10	1	1	12	1840	204	88	16	100	1616	42					
							# З.С. часов в сем. форме					328	4		4	4	324	8
							# З.С. часов в сем. форме					328	4		4	4	324	8
							# З.С. часов в сем. форме					328	4		4	4	324	8
Блок 1.8.02.1		4	4	4	4	108	16	8	8	92	3	/ ПК-4, 6, 15						
							# З.С. часов в сем. форме						8	4	4	4	92	3
							# З.С. часов в сем. форме						8	4	4	4	92	3
							# З.С. часов в сем. форме						8	4	4	4	92	3
2		4	4	4	4	108	16	8	8	92	3	/ ПК-16, 22, 23						
							# З.С. часов в сем. форме						8	4	4	4	92	3
							# З.С. часов в сем. форме						8	4	4	4	92	3
							# З.С. часов в сем. форме						8	4	4	4	92	3
1		4	4	4	4	108	12	4	8	96	3	/ ПК-1, 2, 3						
							# З.С. часов в сем. форме						2	4	4	4	96	3
							# З.С. часов в сем. форме						2	4	4	4	96	3
							# З.С. часов в сем. форме						2	4	4	4	96	3

Модуль	Наименование	Формы контроля				По плану	Контр. раб. (по учеб. зан.)	Всего часов в том числе			ЗЕТ	Компетенции	
		Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые работы	Контрольные			кл. часы					
								Лек	Лаб	Пр			СРС
2	Работы и методы эксплуатации транспортного обслуживания продукции	4			4	108	12	4		8	96	3	ПК-2, 3

Блок 1.8.ДП.3																
1	Стандартизация и сертификация в машиностроении	5			5	144	20	8	4	8	124	4	ПК-15			
														# Э.С. часов в инт. формате		
														8	4	5
2	Технология получения композиционных материалов (Композит)	5			5	144	20	8	4	8	124	4	ОК-7; ПК-3, 4			
3	Сертификация инженерно-технической базы и инженерных кадров (Радиолокация)	5			5	144	20	8	4	8	124	4				

Блок 1.8.ДП.4																
1	Исследование отработай	5			5	144	20	8	4	8	124	4	ПК-4, 6			
														# Э.С. часов в инт. формате		
														8	2	4
2	Методы испытаний композиционных конструкций (Композит)	5			5	144	20	8	4	8	124	4	ОК-7; ПК-3, 3			

Блок 1.8.ДП.5																
1	Техника и технология процесса производства, обработки и эксплуатации полимеров и пластмасс (Пластик)	5			5	180	20	8	4	8	160	5	ОК-7; ПК-3, 4			
														# Э.С. часов в инт. формате		
														5		2
2	Осуществление анализа и проектирование изделий	5			5	180	20	8	4	8	160	5	ПК-3, 6			
3	Изготовление и оценка качественной ценности полимерных изделий (установочным требованиям) (Углеродист)	5			5	180	20	8	4	8	160	5	ПК-15, 20			

Блок 1.8.ДП.6																
1	Основы теории механики обслуживания	5			5	108	16	8		8	92	3	ПК-3, 6			
														# Э.С. часов в инт. формате		
														6	2	4
2	Методические формирования требований к оборудованию и материалам (Углеродист)	5			5	108	16	8		8	92	3	ПК-9, 16, 22, 23			

Блок 1.8.ДП.7																
1	Инженерные и проектные аспекты	5			5	108	20	8	4	8	88	3	ПК-8, 10			
														# Э.С. часов в инт. формате		
														10	2	4
2	Исследование и управление качеством организационной среды	5			5	108	20	8	4	8	88	3	ПК-3			

Блок 1.8.ДП.8																
1	Подбор оборудования	4			4	108	8	4	4	4	100	3	ПК-1			
														# Э.С. часов в инт. формате		
														2	2	
2	Измерение и анализ эффективности и качества	4			4	108	8	4	4	4	100	3	ОПК-1; ПК-2			

Блок 1.8.ДП.9

Наименование	Формы контроля					Всего часов в том числе						ЗЕТ	Компетенции			
	Экзмены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые работы	Контрольные	По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)			СРС	Факт					
							из них	Лек	Лаб					Пр		
Блок 3	Подготовка к итоговой аттестации					324						9	ОПК-1, 2, 3, 4 (ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16)			
Итого	Итого	Экз	Зач	ЗачО	КР	К	По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)	из них	Лек	Лаб	Пр	СРС	Факт	ЗЕТ	Компетенции
ФТД	Формулы		1				72	8	4	4		4	64	2		Компетенции
ФТД.1	1. Исчисление пределов		4				72	8	4	4		4	64	2		ОК-2
	2. Криволинейные интегралы							4	2			2				

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

**«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»**

Направление подготовки: 27.03.02 *Управление качеством*

Профиль: *Управление качеством в машиностроении*

Квалификация (степень) выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная, заочная*

Год набора: *2018*

Королев

2018

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ПАПОП ВО

Целью учебной практики «Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков» по адаптированной образовательной программе является формирование компетенций в области современных информационных технологий. В процессе учебной практики должно происходить закрепление и углубление компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки обучающихся.

Учебная «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» нацелена на приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в информационной сфере.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В результате учебной практики студент должен овладеть компетенциями:

Общепрофессиональные компетенции:

- способностью применять знание подходов к управлению качеством (ОПК-1);
- способностью применять инструменты управления качеством (ОПК-2);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3);
- способностью использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4).

Основными **задачами** дисциплины являются:

- ознакомление с основными градообразующими предприятиями;
- формирование практических навыков работы с использованием программного обеспечения MicrosoftOffice 2007 (MicrosoftWord, Excel, Access, PowerPoint).
- выработка практических умений, связанных с практической деятельностью в офисной деятельностью и делопроизводством.
- практика создания документов с использованием изученного программного обеспечения.

После завершения освоения данной дисциплины студент должен:

знать:

- структуру предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- практику создания документов с использованием изученного программного обеспечения;
- практические навыки работы с использованием программного обеспечения MicrosoftOffice 2007 (MicrosoftWord, Excel, Access, PowerPoint).

уметь:

- применять программы MicrosoftOffice 2007 (MicrosoftWord, Excel, Access, PowerPoint) в работе;
- проводить анализ документации и применять практические умения, связанные с практической деятельностью в офисной деятельностью и делопроизводством.
- анализировать различные ситуации и принимать соответствующие решения;
- проводить анализ информационного обеспечения документооборота

владеть:

- практическими основами в офисной деятельности;
- навыками работы с использованием программного обеспечения MicrosoftOffice 2007 (MicrosoftWord, Excel, Access, PowerPoint).
- практикой создания документов с использованием изученного программного обеспечения...

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ПАОП ВО

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» относится к базовой части образовательного стандарта высшего образования. Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах. Содержание дисциплины включает в себя

формирование у бакалавров представления о построении эффективно функционирующих систем документооборота, офисной деятельности и делопроизводства. Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении других дисциплин и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Виды занятий	Всего часов	2 семестр
Общая трудоемкость	108	108
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ		
Аудиторные занятия		
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
КСР		
Самостоятельная работа		
Курсовые, расчетно-графические работы		
Контрольная работа, домашнее задание		
Текущий контроль знаний		
Вид итогового контроля	зачет	зачет
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ		
Аудиторные занятия		
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
КСР		
Самостоятельная работа		
Курсовые, расчетно-графические работы		
Контрольная работа, домашнее задание		
Текущий контроль знаний		
Вид итогового контроля	зачет	зачет

3. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Наименование тем	Очная форма				Код компетенций
	Лекции, час.	Практические занятия, час	Лабораторные занятия, час	Занятия в интерактивной форме, час	
Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»					ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4,
Итого:					

4.2. Содержание тем дисциплины

Студент в период прохождения учебной практики «Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков» должен научиться работать с текстовым редактором MicrosoftWord 2007, с табличным процессором Microsoft Excel 2007, с СУБД MicrosoftAccess 2007, с векторным редактором MicrosoftVisio 2007. с редактором презентаций MicrosoftPowerPoint 2007. Должен научиться решению практических задач по работе с документами связанных с практической деятельностью в офисной деятельностью и делопроизводством и оформлению отчётных материалов с использованием изученного программного обеспечения.

Студенту рекомендуется ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт деятельности фирм, организаций и предприятий.

На заключительном этапе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность, оформить отчет по практике.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

1. Рабочая тетрадь.
2. Практикум.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) приведена в Приложении 1 к рабочей программе.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Управление инновациями и качеством. /Под ред. Т.Е. Старцевой. Авторы: Т.Н. Антипова, Н.П. Асташева, В.Н. Строителев [и др.]. – М.: ФТА. Ярославль: Изд-во «ПКФ СОЮЗ-ПРЕСС», 2013. – 300с.
2. Ременников В.В. Разработка управленческого решения. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2000, 140 с.

3. Ильин А.С. Формирование национальной инновационной системы для промышленности. - М.: МГТУ «МАМИ», 2011. – 226 с.
4. Грибов В.Д. Инновационный менеджмент: Учеб. Пособие. - М.: ИНФА-М, 2012. - 310с
5. Статистические методы экспертных оценок// Уч.зап. по статистике, т.29.- М.: Наука, 1977.

Дополнительная литература:

1. Строителев В.Н. Основы обеспечения качества. Конспект лекций. КИУЭС, 2009
2. Грашина М., Дункан В.. Основы управления проектами. –С-Пб: Питер, 2006. - 208 с.
3. Грей Клиффорд Ф., Ларсон Эрик У. Управление проектами. - М.: Дело и сервис, 2007. - 608 с.,
4. Дж. Родни Тернер. Руководство по проектно-ориентированному управлению. - М.: Издательский дом Гребенникова, 2007 г., - 552 с.
5. Драган З. Милошевич. Набор инструментов для управления проектами. - М.: Компания АйТи, ДМК пресс, 2006 г.,- 732 стр.

Рекомендуемая литература:

1. В.А Зинов, В.В. Козик, В.И. Сырямкин, С.А. Цыганов Технологический менеджмент. Учебное пособие. Издание 3-е. Изд-во ТГУ 2010 г.
2. В.Ф. Кравченко, Е.Ф. Кравченко, П.В. Забелин, Организационный инжиниринг. Учебное пособие. М. Изд-во «Приор» 2009г.
3. В.И.Аблязов, В.А.Богомоллов, А.В.Сурина. Технологии и механизмы организации инновационной деятельности. Обзор и проблемно-ориентированные решения/ Под общ. Ред. Проф. И.Л.Туккеля. – СПб.: Изд-во Политехн. Ун-та.2009г.
4. В.И. Зинченко, Н.Н. Минакова, Коммерциализация научных разработок(теория и региональная практика). Томск. Изд-во НТЛ, 2005г.
5. Строителев В.Н. Основы обеспечения качества. Конспект лекций. КИУЭС, 2009
6. Грашина М., Дункан В.. Основы управления проектами. –С-Пб: Питер, 2006. - 208 с.
7. Грей Клиффорд Ф., Ларсон Эрик У. Управление проектами. - М.: Дело и сервис, 2007. - 608 с.,
8. Дж. Родни Тернер. Руководство по проектно-ориентированному управлению. - М.: Издательский дом Гребенникова, 2007 г., - 552 с.
9. Драган З. Милошевич. Набор инструментов для управления проектами. - М.: Компания АйТи, ДМК пресс, 2006 г.,- 732 стр.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.libertarium.ru/> Московский Либертариум
2. <http://www.rbc.ru/> РБК

8. Методические указания для обучающихся по учебной практики

Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики приведены в Приложении 2 к рабочей программе

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса прохождения учебной практики

Перечень программного обеспечения: *MSOffice, SPSS; STATISTICA.*

Информационные справочные системы:

Электронные ресурсы библиотеки ОО: www.znanium.com

1. Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: Учебник для вузов. –СПб. Питер. 2005.
2. Гольдштейн Г.Я. Стратегический инновационный менеджмент: Учебное пособие. Таганрог. Изд-во ТРТУ.2004.

Электронные книги:

<http://www.aup.ru> - электронные учебники по инноватике

<http://www.bookarchive.ru>– электронные учебники по инноватике

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса прохождения практики

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» осуществляются в лаборатории при кафедре Управления качеством и стандартизации. Лаборатория при кафедре управления качеством и стандартизации является учебно-научно-инновационным центром, реализующим широкий спектр образовательных программ, фундаментальных и прикладных исследований и инновационных разработок в целях подготовки специалистов на уровне современных требований. Главной задачей лаборатории

при кафедре управления качеством и стандартизации является обеспечение качества образования на основе применения современных методов обучения.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в
процессе освоения образовательной программы**

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел дисциплины обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	ОПК-1	способностью применять знание подходов к управлению качеством (ОПК-1);	В период прохождения практики	структуру и структуру предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений, практику создания документов с использованием изученного программного обеспечения; практические навыки работы с использованием программного обеспечения MicrosoftOffice 2007 (MicrosoftWord, Excel, Access, PowerPoint).	анализировать различные ситуации и принимать соответствующие решения; проводить анализ информационного обеспечения документооборота	практическими основами в офисной деятельности; навыками работы с использованием программного обеспечения MicrosoftOffice 2007 (MicrosoftWord, Excel, Access, PowerPoint). практикой создания документов с использованием изученного программного обеспечения...
2.	ОПК-2	способностью применять инструменты управления качеством (ОПК-	В период прохождения практики	структуру и структуру предприятия, организации и технологии	анализировать различные ситуации и принимать соответствующие	практическими основами в офисной деятельности; навыками

		2);		производства, основных функций производственных , экономических и управленческих подразделений,	решения; проводить анализ информационного обеспечения документооборота	работы с использованием программного обеспечения MicrosoftOffice 2007 (MicrosoftWord, Excel, Access, PowerPoint). практикой создания документов с использованием изученного программного обеспечения...
3	ОПК-3	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3);	В период прохождения практики	структуру и структуру предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных , экономических и управленческих подразделений, практику создания документов с использованием изученного программного обеспечения; практические навыки работы с использованием программного обеспечения MicrosoftOffice 2007 (MicrosoftWord, Excel, Access, PowerPoint	применять программы MicrosoftOffice 2007 (MicrosoftWord, Excel, Access, PowerPoint) в работе; проводить анализ документации и применять практические умения, связанные с практической деятельностью в офисной деятельностью и делопроизводством. анализировать различные ситуации и принимать соответствующие решения; проводить анализ информационного обеспечения документооборота	практическими основами в офисной деятельности; навыками работы с использованием программного обеспечения MicrosoftOffice 2007 (MicrosoftWord, Excel, Access, PowerPoint). практикой создания документов с использованием изученного программного обеспечения...
4	ОПК-4	способностью использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности	В период прохождения практики	структуру и структуру предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных , экономических и управленческих подразделений,	применять программы MicrosoftOffice 2007 (MicrosoftWord, Excel, Access, PowerPoint) в работе; проводить анализ документации и применять практические умения, связанные	практическими основами в офисной деятельности; навыками работы с использованием программного обеспечения MicrosoftOffice 2007 (MicrosoftWord,

		(ОПК-4).		практику создания документов с использованием изученного программного обеспечения; практические навыки работы с использованием программного обеспечения MicrosoftOffice 2007 (MicrosoftWord, Excel, Access, PowerPoint	с практической деятельностью в офисной деятельностью и делопроизводстве м. анализировать различные ситуации и принимать соответствующие решения; проводить анализ информационного обеспечения документооборота	Excel, Access, PowerPoint). практикой создания документов с использованием изученного программного обеспечения...
--	--	----------	--	--	--	---

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Не проводится

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные работы и тестирование программой не предусмотрены.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» являются написание отчета по практике и аттестация в виде зачета устной форме.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оцениваемых знаний, умения,	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
--------------------------	-------------------------	--	--------------------------------	-------------------------	------------------------------	---

		навыки				
	Зачет	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4,	2 вопроса	Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время, отведенное на процедуру – 30 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Критерии оценки: «Отлично»: <ul style="list-style-type: none"> • знание основных понятий предмета; • умение использовать и применять полученные знания на практике; • работа на практических занятиях; • знание основных научных теорий, изучаемых предметов; • ответ на вопросы билета. «Хорошо»: <ul style="list-style-type: none"> • знание основных понятий предмета; • умение использовать и применять полученные знания на практике; • работа на практических занятиях; • знание основных научных теорий, изучаемых предметов; • ответы на вопросы билета • неправильно решено практическое задание «Удовлетворительно»: <ul style="list-style-type: none"> • демонстрируе

					<p>т частичные знания по темам дисциплин;</p> <ul style="list-style-type: none">• незнание неумение использовать и применять полученные знания на практике;• не работал на практических занятиях; <p>«Неудовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none">• демонстрирует частичные знания по темам дисциплин;• незнание основных понятий предмета;• неумение использовать и применять полученные знания на практике;• не работал на практических занятиях;• не отвечает на вопросы.
--	--	--	--	--	--

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

1. Общие положения

Целью учебной практики «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков» по адаптированной образовательной программе является формирование компетенций в области современных информационных технологий. В процессе учебной практики «Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков» должно происходить закрепление и углубление компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки обучающихся.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- формирование практических навыков работы с использованием программного обеспечения MicrosoftOffice 2007 (MicrosoftWord, Excel, Access, PowerPoint);
- выработка практических умений, связанных с практической деятельностью в офисной деятельности и делопроизводством;
- практика создания документов с использованием изученного программного обеспечения.

2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий

Практические занятия учебным планом не предусмотрены

3. Указания по проведению лабораторного практикума

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

Во время прохождения практики студенты соблюдают и выполняют все требования, действующие правила внутреннего трудового распорядка. На время практики студент может быть принят на вакантную штатную должность с выполнением конкретного производственного задания и оплатой труда. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства и положения соответствующей должностной инструкции.

При прохождении практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания на практику;
- получать компетентную консультацию специалистов по вопросам, предусмотренным заданием на практику;

В период практики студенты обязаны:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной информации;
- регулярно вести в дневнике практики записи о характере выполняемой работы и своевременно представлять дневник для контроля руководителям практики;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;
- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его, а также дневник практики.

5. Указания по написанию отчета по учебной практике «Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков»

По завершении учебной практики «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков» студенты в последний день практики для сдачи зачёта представляют на кафедру:

- отчет по практике, в котором приводится обзор собранных материалов, статистические и социологические данные, источники их получения текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задачи другие сведения;
- дневник о прохождении практики

5.2. Оформление отчета

Отчёт выполняется машинописным способом или с применением печатающих устройств ЭВМ на белой бумаге формата А4(210х297мм). При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор MicrosoftWord со следующими параметрами: шрифт - TimesNewRoman, размер шрифта - 14, выравнивание текста - по ширине, междустрочный интервал - полуторный, отступ для первой строки абзаца - 1,25 мм (5 пробелов), поля - левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 25 мм, нижнее – 20 мм. Это составляет 1800 знаков на странице, включая пробелы, знаки препинания, т.е. 60-64 знаков в строке, 28-30 строк на странице.

Текст отчёта по учебной практике делят на главы, разделы, подразделы,

пункты.

Заголовки структурных частей отчёта «ВВЕДЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт с размером на 1-2 пункта больше, чем шрифт в основном тексте. Так же печатают заголовки глав.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером на 1-2 пункта больше, чем в основном тексте.

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста.

Пункты, как правило, заголовков не имеют. При необходимости заголовков пункта печатают с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста в подбор к тексту.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками). В конце заголовка пункта ставят точку.

Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно составлять 2-3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5-2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

Каждую структурную часть отчёта следует начинать с нового листа.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей отчёта является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

Нумерация глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака «№».

Номер главы ставят после слова «ГЛАВА». Разделы «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не имеют номеров

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: «2.3» (третий раздел второй главы).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер

подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например: «1.3.2» (второй подраздел третьего раздела первой главы).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, пункта, разделенных точками, например: «4.1.3.2» (второй пункт третьего подраздела первого раздела четвертой главы). Номера пунктов выделяют полужирным шрифтом.

Заголовок главы печатают с новой строки, следующей за номером главы. Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через пробел. Пункт может не иметь заголовка.

В конце нумерации глав, разделов, подразделов, пунктов, а также их заголовков точку не ставят.

Иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, графики, карты) и таблицы служат для наглядного представления в отчёте характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных, а также выявленных закономерностей. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Иллюстрации и таблицы следует располагать в отчёте непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота отчёта или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах отчёта, включают в общую нумерацию страниц. Если их размеры больше формата А4, то их размещают на листе формата А3 и учитывают как одну страницу.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчёта. Слово «рисунок» «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой. Например: «рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы), «таблица 2.5» (пятая таблица второй главы). Если в отчёте приведено лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах работы в целом, например: «рисунок 1», «таблица 3».

Иллюстрации должны быть выполнены с помощью компьютерной техники. Качество иллюстраций должно обеспечивать возможность их четкого

копирования. Допускается использовать в качестве иллюстраций распечатки с приборов, а также иллюстрации в цветном исполнении.

В отчёте допускается использование, как подлинных фотографий, так и распечаток цифровых фотографий. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. На оборотной стороне каждой наклеиваемой иллюстрации проставляется номер страницы, на которую она наклеивается.

Иллюстрации, как правило, имеют наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки - слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. Точку в конце нумерации и наименование иллюстрации не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово «Рисунок», его номер и наименование иллюстрации печатают полужирным шрифтом, причем слово «Рисунок», его номер, а также пояснительные данные к нему - уменьшенным на 1 - 2 пункта размером шрифта.

Отчет о «Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков» составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания. Объем должен составлять до 40-50 страниц рукописного текста (без приложений).

Отчет составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики.

Отчет состоит из нескольких разделов: введения, теоретической части, аналитической части и заключения (выводы и рекомендации), списка использованной литературы.

Студент готовит доклад с презентацией, в которой кратко излагает основные результаты проделанной работы, структуру и анализ материалов выводы и рекомендации. Защита отчета по учебной практике «Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков» проводится руководителю практики.

5.3 . ПРИМЕРНОЕСОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

5.3.1. Структура отчета о «Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Структура отчета по практике для всех студентов является единой. Отчет о практике должен состоять как минимум из 3 разделов:

Введение.

1. Теоретическая часть.

2. Решение практических задач

3. Выводы

Список использованных источников.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Записи о работах, выполненных в период прохождения практики

№	Дата	Содержание работы	Подпись руководителя
1			
2			
3			

Начало практики _____ Окончание практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем работ подтверждаю

Руководитель практики _____

ОТЧЕТ

**ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Студента (ки) курса группы

Королёв

20____

**ПРИМЕРНАЯ
ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 27.03.02 *Управление качеством*

Профиль: *Управление качеством в машиностроении*

Квалификация (степень) выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная, заочная*

Год набора: *2018*

Королев

2018

Перечень планируемых результатов обучения по производственной (технологической) практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ПАОП ВО

Выпускник по направлению 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (квалификация «Бакалавр») должен быть подготовлен к профессиональной деятельности, обеспечивающей рациональное управление качеством и инновациями с учетом отраслевой специфики.

Бакалавр по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством должен решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, в том числе:

проектно-конструкторская деятельность:

участие в разработке современных инновационных методов проектирования систем управления качеством, формирование целей проекта, критериев и показателей достижения целей, построения структуры их взаимосвязей, выявление приоритетов решения задач с учетом нравственных аспектов деятельности;

участие в проектировании процессов с целью разработки стратегии никогда не прекращающегося улучшения качества;

участие в проектировании моделей систем управления качеством в условиях многокритериальности и неопределенности.

Дополнительный вид деятельности:

производственно-технологическая деятельность:

непрерывное исследование производственных процессов с целью выявления производительных действий и потерь;

выявление необходимых усовершенствований и разработка инновационных, более эффективных средств контроля качества;

технологические основы формирования качества и производительности труда;

организация работ по внедрению информационных технологий в управление качеством и защита информации;

участие в работах по сертификации систем управления качеством;

Обеспечение требуемого уровня качества изделий осуществляется на всех этапах его жизненного цикла. Поэтому вопрос обеспечения качества является ключевым элементом при обосновании и выборе основных технических характеристик и параметров инновационных изделий уже на этапах его разработки. Будущим бакалаврам по направлениям УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ необходимы знания по основам управления качеством и инновационными процессами.

Целью производственной практики является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в

индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

Профессиональные компетенции (ПК):

- способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги (ПК-17);
- способность идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей (ПК-18);
- способность применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов для решения этих задач (ПК-19);
- способность применять проблемно ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества (ПК-20);
- способность применять знания принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг (ПК-21);
- способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности (ПК-22);
- способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества (ПК-23);
- способность к руководству малым коллективом (ПК-24).

Основными задачами дисциплины являются:

- самостоятельное изучение существующих организационных структур, функций структурных подразделений, эффективности управленческой деятельности предприятия - места проведения практики;
- изучение системы организации информационных потоков и способов принятия решения;
- изучение системы оперативного и стратегического планирования, методов моделирования;
- изучение опыта совершенствования системы управления;
- изучение системы управления качеством;
- освоение способов оценок результатов производственно-хозяйственной деятельности;
- изучение методического аппарата управления (контроля) качества, выпускаемой предприятием продукции.

После завершения освоения данной дисциплины студент должен:

знать:

- структуру предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- систему управления качеством продукции, выпускаемой предприятием;
- изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства;
- механизм формирования затрат, их эффективности и ценообразования;
- механизм выработки вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом;

уметь:

- применять средства и методы управления качеством для решения практических задач на предприятии;
- проводить анализ технической подготовки производства;
- анализировать различные ситуации на предприятиях и принимать соответствующие решения;
- проводить анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- уметь оценивать социальную эффективность производственной (технологической) и управленческой деятельности;
- проводить анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;
- проводить анализ управления с позиций эффективности производства

владеть:

- практическими основами в области управлением качеством продукции и технологических процессов;
- основами анализа планирования производства и сбыта продукции;
- современными методами управления и контроля качества продукции.
- механизмом оценки номенклатуры и качества выпускаемой продукции;

2. Место производственных практик в структуре ПАПОП ВО

Производственная практика («Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» и «Технологическая практика») относится к базовой части федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах. Содержание дисциплины включает в себя формирование у бакалавров представления о построении эффективно функционирующих систем менеджмента качества в современных организациях. Знания и компетенции, полученные при освоении

дисциплины, являются базовыми в выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

3. Объем производственных практик и виды учебной работы

Общая трудоемкость каждого типа практики составляет по 3 зачетные единицы, по **108** часов.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в 4 семестре для очной формы обучения и в 3 семестре для заочной формы. Технологическая практика проводится в 6 и 4 семестре соответственно.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Виды занятий	Всего часов	4 семестр
Общая трудоемкость	108	108
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ		
Аудиторные занятия		
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
КСР		
Самостоятельная работа		
Курсовые, расчетно-графические работы		
Контрольная работа, домашнее задание		
Текущий контроль знаний		
Вид итогового контроля	зачет	зачет
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ		
Аудиторные занятия		
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
КСР		
Самостоятельная работа		
Курсовые, расчетно-графические работы		
Контрольная работа, домашнее задание		
Текущий контроль знаний		
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Технологическая практика

Виды занятий	Всего часов	6 семестр
Общая трудоемкость	108	108
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ		
Аудиторные занятия		
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
КСР		
Самостоятельная работа		
Курсовые, расчетно-графические работы		
Контрольная работа, домашнее задание		
Текущий контроль знаний		
Вид итогового контроля	зачет с оценкой	зачет с оценкой
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ		
Аудиторные занятия		
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
КСР		
Самостоятельная работа		
Курсовые, расчетно-графические работы		
Контрольная работа, домашнее задание		
Текущий контроль знаний		
Вид итогового контроля	зачет с оценкой	зачет с оценкой

4.3. Содержание тем дисциплины

Студент в период прохождения каждого типа производственной практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, собрать и подготовить графический материал.

Студенту рекомендуется ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт деятельности фирм, организаций и предприятий.

Студенту необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу предприятия на котором он проходит производственную практику.

На заключительном этапе типа производственной практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность, оформить отчет по практике.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

1. Рабочая тетрадь.
2. Практикум.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Структура фонда оценочных средств для проведения типа производственной практики обучающихся приведена в Приложении 1.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практик

Основная литература:

Для прохождения производственной практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Управление инновациями и качеством. /Под ред. Т.Е. Старцевой. Авторы: Т.Н. Антипова, Н.П. Асташева, В.Н. Строителев [и др.]. – М.: ФТА. Ярославль: Изд-во «ПКФ СОЮЗ-ПРЕСС», 2013. – 300с.
2. Управление качеством / Михеева Е.Н. Сероштан М.В. - Москва : Дашков и Ко, 2012. - 532.
3. Управление качеством : Учебное пособие / С. П. Коноплев. - : ИНФРА -М, 2010.
4. Управление качеством / О. В. Аристов. - М. : Инфра-М, 2009. - 240 с.
5. Строителев В.Н. Основы обеспечения качества. Конспект лекций. КИУЭС, 2009
6. Управление качеством: Учебник для вузов в 2-х томах. Под редакцией профессора Азарова В.Н. М.: «Инфра», 2011
7. Строителев В.Н., Яницкий В.Е. Статистические методы в управлении качеством: Учебник для вузов. М.: 2008

Для прохождения технологической практики

1. Технологические процессы в машиностроении : : учебное пособие / Самойлова Лариса Николаевна, Галина Юрьевна, Алексей Васильевич ; Л. Н. Самойлова, Г. Ю. Юрьева, А. В. Гирн. - Москва : Лань, 2017. - 154 с. : ил. ; 21. - ISBN 978-5-8114-1112-2. URL: <https://e.lanbook.com/book/93719>
2. Инновационный менеджмент / В. М. Кожухар ; В.М. Кожухар. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 292 с. - ISBN 978-5-394-01047-7. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116020>
3. Технологические процессы в машиностроении / А. А. Черепяхин ; А. А. Черепяхин. - Москва : Лань, 2017. - ISBN 978-5-8114-2564-8. URL: <https://e.lanbook.com/book/93783>

1.

Дополнительная литература:

Для прохождения производственной практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Никифоров А.Д. Управление качеством: Учеб.пособие для вузов. – м.: Дрофа, 2004. – 720 с.
2. Управление качеством: Учебник под ред. С.Д. Ильенковой. – 3-е изд., М.: Юнити-ДАНА, 2007. – 352 с.
3. ГОСТ Р 51705.1-2001 Системы качества. Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП.

4. ГОСТ Р ИСО 10017-2005 Статистические методы. Руководство по применению в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001.
5. ГОСТ Р ИСО 14001-2007 Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению.
6. ГОСТ Р ИСО/ТО 10014-2005 Руководство по управлению экономикой качества.
7. ИСО 9000:2000 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь». – М.: ВНИИС, 2008
8. ИСО 9001:2000 «Системы менеджмента качества. Требования». – М.: ВНИИС, 2008.

Для прохождения технологической практики

1. Организация производства и управление предприятием : Учебник / Туровец Оскар Григорьевич, Михаил Ильич, В. Б. Родионов. - 3. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 506 с. - ДЛЯ СТУДЕНТОВ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ. - ISBN 978-5-16-004331-9. URL: <http://znanium.com/go.php?id=472411>
2. Титович, Анатолий Антонович. Менеджмент качества / Титович Анатолий Антонович. - Минск : Издательство "Вышэйшая школа", 2008. - 254 с. - ISBN 978-985-06-1527-5. URL: <http://znanium.com/go.php?id=505719>

Рекомендуемая литература:

Для прохождения производственной практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Окрепилов В.В. Управление качеством. – СПб.: ОАО Наука, 2010
2. Всеобщее управление качеством: Учебник для вузов / О.П. Глудкин, Н.М. Горбунов, А.И. Гуров, Ю.В. Зорин. – М.: Радио и связь, 2011
3. Управление качеством И.И. Мазур, В.Д. Шапиро, «Омега-Л», 2010

Для прохождения технологической практики

1. Справочник технолога-машиностроителя. В 2-х т. Т. 1 / Под ред. А.М. Дальского, А.Г. Косиловой, Р.К. Мещерякова, А.Г. Суслова. – М.: Машиностроение-1, 2003. –912 с.

2. Справочник технолога-машиностроителя. В 2-х т. Т. 2 / Подред. А.М. Дальского, А.Г. Косиловой, Р.К. Мещерякова, А.Г. Суслова. – М.: Машиностроение-1, 2003. –944 с.
3. Сборник задач и упражнений по технологии машиностроения: Учеб. пособие для машиностроит. вузов по спец. «Технология машиностроения», «Металлорежущие станки и инструменты» / В.И. Аверченков, О.А. Горленко, В.Б. Ильицкий и др.; под общ. ред. О.А. Горленко. - М.: Машиностроение, 2006.- 192 с.
4. Основы отраслевых технологий и организации производства. Учебник/
5. Ю. М. Аносов, Л. Л. Бекренев, В. Д. Дурнев, Г. Н. Зайцев, В. А. Салтыков, В. К. Федюкин. Под редакцией В. К. Федюкина. СПб.: Политехника, 2002. 312 с.
6. Маталин А. А. Технология машиностроения: учебник для вузов / А. А. Маталин. – 2-е изд. – СПб.: Лань, 2008..
7. Технология машиностроения, в двух томах. Под общей редакцией д.т.н., профессора А.М. Дальского, М., Изд. МГТУ им. Н. Э. Баумана, 1999г. Основы технологии машиностроения. И.М. Колесов, М. : «Высшая школа», 1999г.
8. Технологические основы гибких производственных систем. Под редакцией члена корреспондента РАН Ю. М. Соломенцева, М.: «Высшая школа», 2000.
9. Технологичность конструкции изделия. Справочник под общей редакции Ю. Д. Амирова, М.: «Машиностроение», 1990г.
10. Суслов А.Г., Дальский А.М. Научные основы технологии машиностроения. –М.: Машиностроение, 2002. –684 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

Для прохождения производственной практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. <http://www.gsk.ru>- официальный сайт Государственного комитета РФ по статистике.

4. <http://www.ibm.bmstu.ru/nil/lab.html> - сайт научно-учебного комплекса «Инженерный бизнес и менеджмент» Московского государственного технического университета им. Н.Э. Баумана

Для прохождения технологической практики

1. http://libgost.ru/gost/gost_nazv/54805 - ГОСТ 3.1407-86 ЕСТД. Формы и требования к заполнению и оформлению документов на технологические процессы (операции), специализированные по методам сборки.

2. <http://docs.cntd.ru/document/1200012135> - ГОСТ 3.1404-86 ЕСТД. Формы и правила оформления документов на технологические процессы и операции обработки резанием

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания для обучающихся по прохождению типа производственной практики приведены в Приложении 2.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Перечень программного обеспечения: *MSOffice, SPSS; STATISTICA.*

Информационные справочные системы:

Электронные ресурсы библиотеки ОО: www.znaniyum.com

1. Средства и методы управления качеством: Учебное пособие / Л.В. Виноградов, В.П. Семенов, В.С. Бурылов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 220 с.
2. Управление качеством: Учебник / Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 253 с.
3. Управление качеством: Учебник / О.В. Аристов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 224 с.

Электронные книги:

<http://www.aup.ru> - электронные учебники по управлению качеством

<http://www.bookarchive.ru> – электронные учебники по управлению качеством

11. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики

Производственные типы практик студентов проходят в одном из подразделений предприятия, связанном с его будущей специальностью. Имея рабочее место в одном из таких подразделений, студенты знакомятся с

деятельностью других подразделений по мере выполнения программы практики.

Во время прохождения каждого типа производственных практик студенты соблюдают и выполняют все требования, действующие на предприятии, правила внутреннего трудового распорядка. На время практики студент может быть принят на вакантную штатную должность с выполнением конкретного производственного задания и оплатой труда. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства и положения соответствующей должностной инструкции.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ПРАКТИКАМ**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
2.	ПК-17	способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	В период прохождения практики	структуру предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений систему управления качеством продукции, выпускаемой предприятием; изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства; механизм формирования затрат, их эффективности и ценообразования; механизм выработки вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления	применять средства и методы управления качеством для решения практических задач на предприятии; проводить анализ технической подготовки производства; анализировать различные ситуации на предприятиях и принимать соответствующие решения; проводить анализ информационного обеспечения управления предприятием; уметь оценивать социальную эффективность производственной (технологической) и управленческой деятельности; проводить анализ организации выполнения	практическими основами в области управлением качеством продукции и технологических процессов; основами анализа планирования производства и сбыта продукции; современными методами управления и контроля качества продукции. механизмом оценки номенклатуры и качества выпускаемой продукции

				производством и персоналом	управленческими решениями и контролем за их исполнением; проводить анализ управления с позиций эффективности производства	
3.	ПК-18	способностью идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей	В период прохождения практики	структуру предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений систему управления качеством продукции, выпускаемой предприятием; изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства; механизм формирования затрат, их эффективности и ценообразования; механизм выработки вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом	применять средства и методы управления качеством для решения практических задач на предприятии; проводить анализ технической подготовки производства; анализировать различные ситуации на предприятиях и принимать соответствующие решения; проводить анализ информационного обеспечения управления предприятием; уметь оценивать социальную эффективность производственной (технологической) и управленческой деятельности; проводить анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением; проводить анализ управления с позиций эффективности производства	практическими основами в области управлением качеством продукции и технологических процессов; основами анализа планирования производства и сбыта продукции; современными методами управления и контроля качества продукции. механизм оценки номенклатуры и качества выпускаемой продукции
	ПК-19	способностью	В период	структуру	применять	практическими

		применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов для решения этих задач	прохождения практики	предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений систему управления качеством продукции, выпускаемой предприятием; изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства; механизм формирования затрат, их эффективности и ценообразования; механизм выработки вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом	средства и методы управления качеством для решения практических задач на предприятии; проводить анализ технической подготовки производства; анализировать различные ситуации на предприятиях и принимать соответствующие решения; проводить анализ информационного обеспечения управления предприятием; уметь оценивать социальную эффективность производственной (технологической) и управленческой деятельности; проводить анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением; проводить анализ управления с позиций эффективности производства	основами в области управлением качеством продукции и технологических процессов; основами анализа планирования производства и сбыта продукции; современными методами управления и контроля качества продукции. механизмы оценки номенклатуры и качества выпускаемой продукции
	ПК-20	способностью применять проблемно ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества (В период прохождения практики	структуру предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих	применять средства и методы управления качеством для решения практических задач на предприятии; проводить анализ технической подготовки	практическими основами в области управлением качеством продукции и технологических процессов; основами анализа планирования производства и сбыта продукции; современными методами

				<p>подразделений систему управления качеством продукции, выпускаемой предприятием; изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства; механизм формирования затрат, их эффективности и ценообразования; механизм выработки вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом</p>	<p>производства; анализировать различные ситуации на предприятиях и принимать соответствующие решения; проводить анализ информационного обеспечения управления предприятием; уметь оценивать социальную эффективность производственной (технологической) и управленческой деятельности; проводить анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением; проводить анализ управления с позиций эффективности производства</p>	<p>управления и контроля качества продукции. механизмом оценки номенклатуры и качества выпускаемой продукции</p>
	ПК-21	<p>способностью применять знания принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг</p>	<p>В период прохождения практики</p>	<p>структуру предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений систему управления качеством продукции, выпускаемой предприятием; изучение материально-технического и кадрового обеспечения</p>	<p>применять средства и методы управления качеством для решения практических задач на предприятии; проводить анализ технической подготовки производства; анализировать различные ситуации на предприятиях и принимать соответствующие решения; проводить анализ информационного</p>	<p>практическими основами в области управлением качеством продукции и технологических процессов; основами анализа планирования производства и сбыта продукции; современными методами управления и контроля качества продукции. механизмом оценки номенклатуры и качества выпускаемой продукции</p>

				<p>производства; механизм формирования затрат, их эффективности и ценообразования; механизм выработки вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом</p>	<p>обеспечения управления предприятием; уметь оценивать социальную эффективность производственной (технологической) и управленческой деятельности; проводить анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением; проводить анализ управления с позиций эффективности производства</p>	
	ПК-22	<p>способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности</p>	<p>В период прохождения практики</p>	<p>структуру предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений систему управления качеством продукции, выпускаемой предприятием; изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства; механизм формирования затрат, их эффективности и ценообразования; механизм выработки вариантов, оценка и</p>	<p>применять средства и методы управления качеством для решения практических задач на предприятии; проводить анализ технической подготовки производства; анализировать различные ситуации на предприятиях и принимать соответствующие решения; проводить анализ информационного обеспечения управления предприятием; уметь оценивать социальную эффективность производственной (технологической) и управленческой</p>	<p>практическими основами в области управлением качеством продукции и технологических процессов; основами анализа планирования производства и сбыта продукции; современными методами управления и контроля качества продукции. механизмом оценки номенклатуры и качества выпускаемой продукции</p>

				<p>принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом</p>	<p>й деятельности; проводить анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением; проводить анализ управления с позиций эффективности производства</p>	
	ПК-23	<p>способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества</p>	<p>В период прохождения практики</p>	<p>структуру предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений систему управления качеством продукции, выпускаемой предприятием; изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства; механизм формирования затрат, их эффективности и ценообразования; механизм выработки вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом</p>	<p>применять средства и методы управления качеством для решения практических задач на предприятии; проводить анализ технической подготовки производства; анализировать различные ситуации на предприятиях и принимать соответствующие решения; проводить анализ информационного обеспечения управления предприятием; уметь оценивать социальную эффективность производственной (технологической) и управленческой деятельности; проводить анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением; проводить анализ</p>	<p>практическими основами в области управлением качеством продукции и технологических процессов; основами анализа планирования производства и сбыта продукции; современными методами управления и контроля качества продукции. механизмом оценки номенклатуры и качества выпускаемой продукции</p>

					управления с позиций эффективности производства	
	ПК-24	способностью к руководству малым коллективом	В период прохождения практики	структуру предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений систему управления качеством продукции, выпускаемой предприятием; изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства; механизм формирования затрат, их эффективности и ценообразования; механизм выработки вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом	применять средства и методы управления качеством для решения практических задач на предприятии; проводить анализ технической подготовки производства; анализировать различные ситуации на предприятиях и принимать соответствующие решения; проводить анализ информационного обеспечения управления предприятием; уметь оценивать социальную эффективность производственной (технологической) и управленческой деятельности; проводить анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением; проводить анализ управления с позиций эффективности производства	практическими основами в области управлением качеством продукции и технологических процессов; основами анализа планирования производства и сбыта продукции; современными методами управления и контроля качества продукции. механизмом оценки номенклатуры и качества выпускаемой продукции

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Не проводится

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные работы и тестирование программой не предусмотрены

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по дисциплине «Производственная практика» являются написание отчета по практике и аттестация в виде зачета устной форме.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оцениваемых знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
	Зачет	ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23 ПК-24	2 вопроса	Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время, отведенное на процедуру – 30 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Критерии оценки: «Зачтено»: <ul style="list-style-type: none"> • знание основных понятий предмета; • умение использовать и применять полученные знания на практике; • работа на практических занятиях; • знание основных научных теорий, изучаемых предметов; • ответ на вопросы билета. «Не зачтено»: <ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует

						<p>частичные знания по темам дисциплин;</p> <ul style="list-style-type: none"> • незнание основных понятий предмета; • неумение использовать и применять полученные знания на практике; • не работал на практических занятиях; не отвечает на вопросы.
	Зачет с оценкой	ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24	2 вопроса	Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время, отведенное на процедуру – 30 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета	<p>Критерии оценки:</p> <p>«Отлично»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знание основных понятий предмета; • умение использовать и применять полученные знания на практике; • работа на практических занятиях; • знание основных научных теорий, изучаемых предметов; • ответ на вопросы билета. <p>«Хорошо»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знание основных понятий предмета;

				<ul style="list-style-type: none">• умение использовать и применять полученные знания на практике;• работа на практических занятиях;• знание основных научных теорий, изучаемых предметов;• ответы на вопросы билета• неправильно решено практическое задание <p>«Удовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none">• демонстрирует частичные знания по темам дисциплин;• незнание неумение использовать и применять полученные знания на практике;• не работал на практических занятиях; <p>«Неудовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none">• демонстрирует частичные знания по темам дисциплин;• незнание
--	--	--	--	---

					<p>основных понятий предмета;</p> <ul style="list-style-type: none">• неумение использовать и применять полученные знания на практике;• не работал на практических занятиях;• не отвечает на вопросы.
--	--	--	--	--	---

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК**

1. Общие положения

Целью изучения дисциплины является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- самостоятельное изучение существующих организационных структур, функций структурных подразделений, эффективности управленческой деятельности предприятия - места проведения практики;
- изучение системы организации информационных потоков и способов принятия решения;
- изучение системы оперативного и стратегического планирования, методов моделирования;
- изучение опыта совершенствования системы управления;
- изучение системы управления качеством;
- освоение способов оценок результатов производственно-хозяйственной деятельности;
- изучение методического аппарата управления (контроля) качества, выпускаемой предприятием продукции.

2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий

Практические занятия учебным планом не предусмотрены

3. Указания по проведению лабораторного практикума

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

Во время прохождения каждого вида практики студенты соблюдают и выполняют все требования, действующие на предприятии, правила внутреннего трудового распорядка. На время практики студент может быть принят на вакантную штатную должность с выполнением конкретного производственного задания и оплатой труда. В этом случае на него распространяются все

положения трудового законодательства и положения соответствующей должностной инструкции.

Для обеспечения ориентированного на специфику предприятия и его подразделений руководства практикой от предприятия назначаются руководители из числа квалифицированных и опытных специалистов.

Руководитель практики от предприятия обязан:

- организовать практику студентов в полном соответствии с положением и программой практики;
- обеспечить студентов рабочими местами в соответствии со специальностью и создать необходимые условия для получения ими в период прохождения практики информации о технике и технологии производства, организации производства и труда, экономике и управлении производством и т. д.;
- совместно с руководителем практики от кафедры при участии студентов разработать индивидуальные календарные планы-графики прохождения практики и осуществлять контроль за его выполнением;
- оказать студентам содействие в выборе, тем дипломных проектов, представляющих практический интерес для предприятия;
- оказать помощь студентам в сборе, систематизации и анализе первичной технико-экономической информации на предприятии;
- обеспечить студентов необходимыми консультациями по всем вопросам, входящим в задание по производственной (технологической) практике, с привлечением специалистов предприятия;
- предоставить студентам возможность пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации и оформления отчета;
- контролировать выполнение студентами заданий на практику и правил внутреннего распорядка;
- по окончании практики дать заключение о работе студентов с оценкой фундаментальной, общепрофессиональной и специальной подготовки, отношения к выполнению заданий и программы практики;
- предоставить студентам возможность обсуждения на предприятии (в подразделении) результатов систематизации и анализа информации и решения задач.

При прохождении практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания на практику;
- пользоваться библиотекой предприятия и с разрешения главных специалистов и руководителей подразделений, информационными фондами и техническими архивами предприятия;

- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием на практику;
- с разрешения руководителя практикой от предприятия и руководителя подразделения пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике;
- пользоваться услугами подразделений непромышленной (технологической) инфраструктуры предприятия (столовой, буфетом, спортоборудованиями и т. п.).

В период практики студенты обязаны:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной информации;
- обеспечить необходимое качество и нести равную со штатными работниками ответственность за выполняемую по плану подразделения работу, и ее результаты;
- регулярно вести в дневнике практики записи о характере выполняемой работы и своевременно представлять дневник для контроля руководителям практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;
- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его, а также дневник практики и отзыв руководителя практики от предприятия на отчет.

5. Указания по написанию отчета по производственным практикам

По завершении каждого типа производственной практики студенты в последний день практики для сдачи зачёта представляют на кафедру:

- отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента с оценкой уровня квалификации, качество и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.;
- отчет по практике, в котором приводится обзор собранных материалов, статистические и социологические данные, источники их получения текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задачи другие сведения; дневник о прохождении производственной (технологической) практики

5.1. Оформление отчета

Отчёт выполняется машинописным способом или с применением печатающих устройств ЭВМ на белой бумаге формата А4(210x297мм). При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор MicrosoftWord со следующими параметрами: шрифт - TimesNewRoman, размер шрифта - 14, выравнивание текста - по ширине, междустрочный интервал - полуторный, отступ для первой строки абзаца - 1,25 мм (5 пробелов), поля - левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 25 мм, нижнее – 20 мм. Это составляет 1800 знаков на странице, включая пробелы, знаки препинания, т.е. 60-64 знаков в строке, 28-30 строк на странице.

Текст отчёта по производственной (технологической) практике делят на главы, разделы, подразделы, пункты.

Заголовки структурных частей отчёта «ВВЕДЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт с размером на 1-2 пункта больше, чем шрифт в основном тексте. Так же печатают заголовки глав.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером на 1-2 пункта больше, чем в основном тексте.

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста.

Пункты, как правило, заголовков не имеют. При необходимости заголовков пункта печатают с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста в подбор к тексту.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками). В конце заголовка пункта ставят точку.

Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно составлять 2-3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5-2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

Каждую структурную часть отчёта следует начинать с нового листа.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей отчёта является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На

титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

Нумерация глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака «№».

Номер главы ставят после слова «ГЛАВА». Разделы «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не имеют номеров

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: «2.3» (третий раздел второй главы).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например: «1.3.2» (второй подраздел третьего раздела первой главы).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, пункта, разделенных точками, например: «4.1.3.2» (второй пункт третьего подраздела первого раздела четвертой главы). Номера пунктов выделяют полужирным шрифтом.

Заголовок главы печатают с новой строки, следующей за номером главы. Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через пробел. Пункт может не иметь заголовка.

В конце нумерации глав, разделов, подразделов, пунктов, а также их заголовков точку не ставят.

Иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, графики, карты) и таблицы служат для наглядного представления в отчёте характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных, а также выявленных закономерностей. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Иллюстрации и таблицы следует располагать в отчёте непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота отчёта или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах отчёта, включают в общую нумерацию страниц. Если их размеры больше формата А4, то их размещают на листе формата А3 и учитывают как одну страницу.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все

таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчёта. Слово «рисунок» «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой. Например: «рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы), «таблица 2.5» (пятая таблица второй главы). Если в отчёте приведено лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах работы в целом, например: «рисунок 1», «таблица 3».

Иллюстрации должны быть выполнены с помощью компьютерной техники. Качество иллюстраций должно обеспечивать возможность их четкого копирования. Допускается использовать в качестве иллюстраций распечатки с приборов, а также иллюстрации в цветном исполнении.

В отчёте допускается использование, как подлинных фотографий, так и распечаток цифровых фотографий. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. На оборотной стороне каждой наклеиваемой иллюстрации проставляется номер страницы, на которую она наклеивается.

Иллюстрации, как правило, имеют наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки - слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. Точку в конце нумерации и наименование иллюстрации не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово «Рисунок», его номер и наименование иллюстрации печатают полужирным шрифтом, причем слово «Рисунок», его номер, а также пояснительные данные к нему - уменьшенным на 1 - 2 пункта размером шрифта.

Отчет о производственной (технологической) практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания. Объем должен составлять до 40-50 страниц рукописного текста (без приложений).

В составе отчета о производственной (технологической) практике студент представляет на кафедру систематизированные материалы по решению конкретных задач по совершенствованию деятельности подразделений предприятия, структуры аппарата управления предприятием, системы организации и оплаты труда, форм и методов организации производства, структуры и адресности материальных и информационных потоков на предприятии.

Отчет составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период производственной (технологической) практики.

Отчет состоит из нескольких разделов: введения, теоретической части, аналитической части и заключения (выводы и рекомендации), списка использованной литературы.

Студент готовит доклад с презентацией, в которой кратко излагает основные результаты проделанной работы, структуру и анализ материалов выводов и рекомендации. Защита отчета по каждому типу производственной практики проводится руководителю практики.

5.2 . ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Структура отчета о производственных практиках

Структура отчета по каждому типу производственной практики для всех студентов является единой. Отчет по каждому типу практики должен состоять как минимум из 3 разделов:

Введение.

1. Теоретическая часть.

2. Аналитическая часть.

2.1. Общая характеристика предприятия.

2.2. Анализ организационной структуры управления.

2.3

3. Выводы и рекомендации.

Список использованных источников.

Приложения.

5.3.2. Содержание основных разделов отчета по производственным практикам

1. Теоретическая часть

Название данного раздела дано условно. Название этого раздела должно соответствовать выбранной теме типа производственной практики (например, «Система управления качеством в производственном цехе» и т.д.). В нем должны быть отражены теоретические и методологические основы изучаемой проблемы.

Раздел целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс, по возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения. Затем следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития.

В разделе дается обзор литературы по проблеме, формируется концепция, обосновывается методика анализа проблемы в конкретной организации (предприятии, фирме).

В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

Разработка методической части отчёта по производственной (технологической) практике предполагает также подготовку форм сбора первичной информации, методики ее обработки и анализа.

Общий объем раздела может колебаться в пределах 10-15 страниц.

2. Аналитическая часть

В этом разделе на основе методики анализа исследуется состояние проблемы на предприятии. Название данного раздела должно соответствовать сущности проводимого анализа (например, «Анализ работы отдела управления качеством» и т.д.)

Материалами для анализа могут быть техническая документация, планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная и техническая документация, изученная студентом по время прохождения практики.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить вскрытые недостатки в работе. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые будут использованы в процессе работы.

Анализ состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических материалов, например, по производственной (технологической) деятельности организации за последние 2-3 года. Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных ИТ-технологий.

Общий объем раздела, посвященного анализу (объекта исследования), может колебаться в широких пределах, но не должен быть менее 20-30 страниц.

2.1 Общая характеристика предприятия

Студент должен получить информацию и уточнить:

- цели и задачи предприятия;
- масштаб деятельности предприятия;
- миссию предприятия;

- характер производственной (технологической) кооперации, систему снабжения и сбыта;
- степень механизации и автоматизации производства и процессов управления;
- уровень специализации, кооперирования и концентрации производства;
- организационную структуру производства (организационно-правовые формы структурных подразделений и характер организационных отношений между ними);
- производственную структуру предприятия (технологический аспект);
- стратегию и тактику управления предприятием;
- уровень организационной культуры.

Данный раздел должен быть завершён анализом основных технико-экономических показателей деятельности предприятия за два смежных периода, то есть, заполнена таблица 2.1:

Показатели данной таблицы условны и могут видоизменяться в зависимости от специфики действующего предприятия и отрасли, в которой оно находится.

Таблица 2.1.

Основные технико-экономические показатели за 20...-20... гг.

Наименование Показателей	Един.изм.	Величина показателя		Изменения показателя	
		20...г	20...г	Абсол.	Относ.
Выручка от реализации	Т.р				
Численность персонала	Чел.				
В том числе рабочих	Чел.				
Среднегодовая выработка работника	Т.р				
Среднегодовая выработка	Т.р.				
Фонд заработной платы персонала в т.ч. рабочих	Т.р.				
Среднегодовая заработная плата работников в т.ч. рабочих	Руб.				
Себестоимость (издержки обобщения)	Т.р.				
Затраты на 1 рубль выручки	Коп.				

Прибыль	Т.р.		
Рентабельность	%		

2.2 Организационная структура управления

По данному разделу студент должен изучить:

- организационную структуру предприятия с учетом его организационно-правовой формы;
- характер организационных отношений между структурными подразделениями;
- компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия), обеспечивающие структурные подразделения;
- методы, применяемые на предприятии для совершенствования и поощрения организационных структур управления на каждом уровне;
- структуру и функции аппарата управления предприятия;
- регламентацию деятельности структурных подразделений, и; внутреннюю структуру, связи с другими структурными подразделениями;
- эффективность и экономичность структуры управления, механизмы ее совершенствования.

Отчет по этому разделу студент может дополнить схемами организационных структур управления предприятия, его структурных подразделений (отдела, цеха и т.д.), на базе которых может быть выполнен дипломная работа и проходить преддипломная практика.

2.3

Этот и последующие разделы определяются студентом самостоятельно в зависимости от места (подразделения предприятия) прохождения практики.

В таблице 2.2 приведена примерная структура последующих разделов по основным направлениям анализа деятельности предприятия.

Таблица 2.2.

Примерная структура разделов аналитической части

Примерное направление проведения анализа	Содержание основных разделов предстоящего анализа
--	---

<p>1. Производственная и маркетинговая деятельность</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ жизненного цикла основных изделий предприятия. 2. Анализ маркетинговой деятельности. 3. Анализ объёма и ассортимента производства товаров и услуг. 4. Анализ структуры производства товаров и услуг. 5. Анализ качества производства товаров и услуг. 6. Анализ конъюнктуры рынка. 7. Анализ конкурентов. 8. Анализ потребителей 9. Анализ организации маркетинговой деятельности на предприятии. 10. Анализ ассортиментной политики. 11. Анализ ценовой политики. 12. Анализ сбытовой политики. 13. Анализ рекламной политики. <p>и т.д.</p>
<p>2. Управление качеством на предприятии</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ технического уровня развития предприятия. 2. Анализ структуры подразделения управления качеством. 3. Анализ использования оборудования и производственной (технологической) мощности предприятия. 4. Резервы увеличения производства товаров и услуг. 5. Основные инструменты управления качеством. 6. Методики контроля качества продукции. <p>и т.д.</p>
<p>3. Использование трудовых ресурсов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. 2. Анализ использования трудовых ресурсов. 3. Анализ производительности труда. 4. Анализ трудоёмкости оказываемых услуг. 5. Анализ фонда заработной платы. <p>и т.д.</p>
<p>4. Система управления персоналом</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ организации кадровой службы на предприятии. 2. Анализ структуры и состава персонала предприятия. 3. Анализ движения кадров. 4. Анализ процесса подбора, отбора и найма персонала.

	<ul style="list-style-type: none"> 5. Анализ мотивации и стимулирования персонала. 6. Анализ качества трудовой жизни. и т.д.
5. Организация деятельности предприятия	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализ организации и структуры производственных процессов на предприятии. 2. Анализ управления материально-техническим обеспечением. 3. Анализ управления качеством услуг. 4. Анализ организации и управления инфраструктурой предприятия. 5. Анализ организации сбыта услуг. 6. Анализ результатов хозяйственной деятельности предприятия.
6. Конкурентоспособность предприятия	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализ конъюнктуры рынка. 2. Анализ потребителей. 3. Анализ конкурентов. 4. Анализ конкурентоспособности предприятия.

3. Выводы и рекомендации

Данный раздел должен содержать основное заключение о проделанной работе, а также по основным разделам аналитической части. То есть должен быть сделан обобщающий вывод по полученному материалу.

Опираясь на выводы по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по совершенствованию системы контроля (управления) качества на предприятии, на котором студент проходил практику.

Дневник практики

Записи о работах, выполненных в период прохождения практики

№	Дата	Содержание работы	Подпись руководителя
1			
2			
3			

Начало практики _____ окончание практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем работ подтверждаю

Руководитель практики _____

ПО _____ ОТЧЕТ _____ ПРАКТИКЕ
(тип практики)

На
(наименование предприятия)

Студента (ки) курса группы

КОРОЛЕВ
2018

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 27.03.02 *Управление качеством*

Профиль: *Управление качеством в машиностроении*

Квалификация (степень) выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная, заочная*

Год набора: *2018*

Королев

2018

1. Перечень планируемых результатов по прохождению преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ПАОП ВО

Выпускник по направлению 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (квалификация «Бакалавр») должен быть подготовлен к профессиональной деятельности, обеспечивающей рациональное управление качеством с учетом отраслевой специфики.

Бакалавр по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством должен решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности в том числе

производственно-технологическая деятельность:

непрерывное исследование производственных процессов с целью выявления производительных действий и потерь;

выявление необходимых усовершенствований и разработка инновационных, более эффективных средств контроля качества;

технологические основы формирования качества и производительности труда;

организация работ по внедрению информационных технологий в управление качеством и защита информации;

участие в работах по сертификации систем управления качеством;

организация действий, необходимых при эффективной работе системы управления качеством;

содержание управленческого учета и практическое использование показателей переменных и постоянных затрат на обеспечение качества продукции и внедрения инноваций;

управление материальными и информационными потоками при производстве продукции и оказании услуг в условиях всеобщего управления качеством;

проведение контроля и проведение испытаний в процессе производства;

проведение мероприятий по улучшению качества продукции и оказанию услуг;

проектно-конструкторская деятельность:

участие в разработке современных инновационных методов проектирования систем управления качеством, формирование целей проекта, критериев и показателей достижения целей, построения структуры их взаимосвязей, выявление приоритетов решения задач с учетом нравственных аспектов деятельности;

участие в проектировании процессов с целью разработки стратегии никогда не прекращающегося улучшения качества;

участие в проектировании моделей систем управления качеством в условиях многокритериальности и неопределенности.

Обеспечение требуемого уровня качества изделий осуществляется на всех этапах его жизненного цикла. Поэтому вопрос обеспечения качества является ключевым элементом при обосновании и выборе основных технических характеристик и параметров инновационных изделий уже на этапах его разработки. Будущим бакалаврам по направлениям УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ необходимы знания по основам управления качеством и инновационными процессами.

Целью изучения дисциплины является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная программа:

производственно-технологическая деятельность

способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа (ПК-1);

способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги (ПК-2);

способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач (ПК-3);

способностью применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества (ПК-4);

умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат (ПК-5);

способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации (ПК-6);

проектно-конструкторская деятельность

способностью корректно формулировать задачи (проблемы) своей деятельности (проекта, исследования), устанавливая их взаимосвязи, строить модели систем задач (проблем), анализировать, диагностировать причины появления проблем (ПК-13);

умением идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей (ПК-14);

способностью пользоваться системами моделей объектов (процессов) деятельности, выбирать (строить) адекватные объекту модели (ПК-15);

способностью применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг (ПК-16).

В процессе освоения адаптированной профессиональной образовательной программы обучающиеся также приобретают следующие дополнительные профессиональные компетенции:

способностью руководить малым коллективом (ПК-7);

способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества (ПК-8);

способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности (ПК-9);

способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества (ПК-10);

способностью идти на оправданный риск при принятии решений (ПК-11);

умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью (ПК-12).

Основными **задачами** дисциплины являются:

- самостоятельное изучение существующих организационных структур, функций структурных подразделений, эффективности управленческой деятельности предприятия - места проведения практики;
- изучение системы организации информационных потоков и способов принятия решения;
- изучение системы оперативного и стратегического планирования, методов моделирования;
- изучение опыта совершенствования системы управления;
- изучение системы управления качеством;
- освоение способов оценок результатов производственно-хозяйственной деятельности;

- изучение методического аппарата управления (контроля) качества, выпускаемой предприятием продукции.

После завершения освоения данной дисциплины студент должен:

знать:

- структуру предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- систему управления качеством продукции, выпускаемой предприятием;
- изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства;
- механизм формирования затрат, их эффективности и ценообразования;
- механизм выработки вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом;

уметь:

- применять средства и методы управления качеством для решения практических задач на предприятии;
- проводить анализ технической подготовки производства;
- анализировать различные ситуации на предприятиях и принимать соответствующие решения;
- проводить анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- уметь оценивать социальную эффективность производственной и управленческой деятельности;
- проводить анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;
- проводить анализ управления с позиций эффективности производства

владеть:

- практическими основами в области управлением качеством продукции и технологических процессов;
- основами анализа планирования производства и сбыта продукции;
- современными методами управления и контроля качества продукции.
- механизмом оценки номенклатуры и качества выпускаемой продукции;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ПАОП ВО

«Преддипломная практика» относится к базовой части федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Преддипломная практика базируется на ранее изученных дисциплинах. Содержание практики включает в себя формирование у бакалавров представления о построении эффективно функционирующих систем менеджмента качества в современных организациях. Знания и компетенции, полученные при прохождении преддипломной практики, являются базовыми при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

3. Объем и виды учебной работы

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 18 зачетных единиц, 648 часов.

Виды занятий	Всего часов	8 семестр
Общая трудоемкость	648	648
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ		
Аудиторные занятия		
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
КСР		
Самостоятельная работа		
Курсовые, расчетно-графические работы		
Контрольная работа, домашнее задание		
Текущий контроль знаний		
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ		
Аудиторные занятия		
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
КСР		
Самостоятельная работа		
Курсовые, расчетно-графические работы		
Контрольная работа, домашнее задание		
Текущий контроль знаний		
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Наименование тем	Очная форма				Заочная форма				Код компетенций
	Лекции, час.	Практические занятия, час	Лабораторные занятия, час	Занятия в интерактивной форме, час	Лекции, час. полн/сокращ	Практические занятия, час полн/сокращ	Лабораторные занятия, час, полн/сокращ	Занятия в интерактивной форме, час полн/сокращ	
Преддипломная практика									ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16
Итого:									

4.2. Содержание преддипломной практики

Студент в период прохождения ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, собрать и подготовить графический материал.

Студенту рекомендуется ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт деятельности фирм, организаций и предприятий.

Студенту необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу предприятия на котором он проходит производственную практику.

На заключительном этапе **преддипломной практики** студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность, оформить отчет по практике.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

1. Рабочая тетрадь.
2. Практикум.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Структура фонда оценочных средств приведена в Приложении 1 к настоящей рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Технологические процессы в машиностроении : : учебное пособие / Самойлова Лариса Николаевна, Галина Юрьевна, Алексей Васильевич ; Л. Н. Самойлова, Г. Ю. Юрьева, А. В. Гирн. - Москва : Лань, 2017. - 154 с. : ил. ; 21. - ISBN 978-5-8114-1112-2.

URL: <https://e.lanbook.com/book/93719>

2. Инновационный менеджмент / В. М. Кожухар ; В.М. Кожухар. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 292 с. - ISBN 978-5-394-01047-7.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116020>

3. Технологические процессы в машиностроении / А. А. Черепяхин ; А. А. Черепяхин. - Москва : Лань, 2017. - ISBN 978-5-8114-2564-8.

URL: <https://e.lanbook.com/book/93783>

Дополнительная литература:

1. Организация производства и управление предприятием : Учебник / Туровец Оскар Григорьевич, Михаил Ильич, В. Б. Родионов. - 3. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 506 с. - ДЛЯ СТУДЕНТОВ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ. - ISBN 978-5-16-004331-9.

URL: <http://znanium.com/go.php?id=472411>

2. Титович, Анатолий Антонович. Менеджмент качества / Титович Анатолий Антонович. - Минск : Издательство "Вышэйшая школа", 2008. - 254 с. - ISBN 978-985-06-1527-5.

URL: <http://znanium.com/go.php?id=505719>

Рекомендуемая литература:

1. Справочник технолога-машиностроителя. В 2-х т. Т. 1 / Под ред. А.М. Дальского, А.Г. Косиловой, Р.К. Мещерякова, А.Г. Сулова. – М.: Машиностроение-1, 2003. – 912 с.

2. Справочник технолога-машиностроителя. В 2-х т. Т. 2 / Под ред. А.М. Дальского, А.Г. Косиловой, Р.К. Мещерякова, А.Г. Сулова. – М.: Машиностроение-1, 2003. – 944 с.

3. Сборник задач и упражнений по технологии машиностроения: Учеб. пособие для машиностроит. вузов по спец. «Технология машиностроения», «Металлорежущие станки и инструменты» / В.И. Аверченков, О.А. Горленко, В.Б. Ильицкий и др.; под общ. ред. О.А.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.gsk.ru>- официальный сайт Государственного комитета РФ по статистике.

2. <http://www.ibm.bmstu.ru/nil/lab.html> - сайт научно-учебного комплекса «Инженерный бизнес и менеджмент» Московского государственного технического университета им. Н.Э. Баумана

9. Методические указания для обучающихся

Методические указания для обучающихся по прохождению преддипломной практики приведены в Приложении 2 к рабочей программе.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Перечень программного обеспечения: *MSoftware, SPSS; STATISTICA*.

Информационные справочные системы:

Электронные ресурсы библиотеки ОО: www.znanium.com

1. Средства и методы управления качеством: Учебное пособие / Л.В. Виноградов, В.П. Семенов, В.С. Бурьлов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 220 с.
2. Управление качеством: Учебник / Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 253 с.
3. Управление качеством: Учебник / О.В. Аристов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 224 с.

Электронные книги:

<http://www.aup.ru> - электронные учебники по управлению качеством

<http://www.bookarchive.ru> – электронные учебники по управлению качеством

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления процесса прохождения преддипломной практики

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА студентов проходит в одном из подразделений предприятия, связанном с его будущей специальностью. Имея рабочее место в одном из таких подразделений, студенты знакомятся с деятельностью других подразделений по мере выполнения программы практики.

Во время прохождения практики студенты соблюдают и выполняют все требования, действующие на предприятии, правила внутреннего трудового распорядка. На время практики студент может быть принят на вакантную штатную должность с выполнением конкретного производственного задания и оплатой труда. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства и положения соответствующей должностной инструкции.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

а. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
2.	ПК-1	способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	В период прохождения практики	структуру предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений системы управления качеством продукции, выпускаемой предприятием; изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства; механизм формирования затрат, их эффективности и ценообразования; механизм выработки вариантов,	применять средства и методы управления качеством для решения практических задач на предприятии; проводить анализ технической подготовки производства; анализировать различные ситуации на предприятиях и принимать соответствующие решения; проводить анализ информационного обеспечения управления предприятием; уметь оценивать социальную эффективность производственной и управленческой	практическими основами в области управлением качеством продукции и технологических процессов; основами анализа планирования производства и сбыта продукции; современными методами управления и контроля качества продукции. механизм оценки номенклатуры и качества выпускаемой продукции

				оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом	деятельности; проводить анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением; проводить анализ управления с позиций эффективности производства	
3.	ПК-2	способностью применять знания этапов жизненного цикла изделий, продукции или услуги	В период прохождения практики	структуру предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений систему управления качеством продукции, выпускаемой предприятием; изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства; механизм формирования затрат, их эффективности и ценообразования; механизм выработки вариантов, оценка и	применять средства и методы управления качеством для решения практических задач на предприятии; проводить анализ технической подготовки производства; анализировать различные ситуации на предприятиях и принимать соответствующие решения; проводить анализ информационного обеспечения управления предприятием; уметь оценивать социальную эффективность производственной и управленческой	практическими основами в области управлением качеством продукции и технологических процессов; основами анализа планирования производства и сбыта продукции; современными методами управления и контроля качества продукции. механизмом оценки номенклатуры и качества выпускаемой продукции

				<p>принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом</p>	<p>деятельности;</p> <p>проводить анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;</p> <p>проводить анализ управления с позиций эффективности производства</p>	
	ПК-3	<p>способностью применять знания задач своей профессиональной деятельности, их использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности характеристики (модели) характеристики методов, средств, технологий и алгоритмов решения этих задач</p>	<p>В период прохождения практики</p>	<p>структуру предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений</p> <p>систему управления качеством продукции, выпускаемой предприятием;</p> <p>изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства;</p> <p>механизм формирования затрат, их эффективности и ценообразования;</p> <p>механизм выработки вариантов, оценка и</p>	<p>применять средства и методы управления качеством для решения практических задач на предприятии;</p> <p>проводить анализ технической подготовки производства;</p> <p>анализировать различные ситуации на предприятиях и принимать соответствующие решения;</p> <p>проводить анализ информационного обеспечения управления предприятием;</p> <p>уметь оценивать социальную эффективность производственной и управленческой</p>	<p>практическими основами в области управлением качеством продукции и технологических процессов;</p> <p>основами анализа планирования производства и сбыта продукции;</p> <p>современными методами управления и контроля качества продукции.</p> <p>механизмом оценки номенклатуры и качества выпускаемой продукции</p>

				<p>принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом</p>	<p>деятельности;</p> <p>проводить анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;</p> <p>проводить анализ управления с позиций эффективности производства</p>	
	ПК-4	<p>способностью применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества</p>	<p>В период прохождения практики</p>	<p>структуру предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений</p> <p>систему управления качеством продукции, выпускаемой предприятием;</p> <p>изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства;</p> <p>механизм формирования затрат, их эффективности и ценообразования;</p> <p>механизм выработки вариантов, оценка и</p>	<p>применять средства и методы управления качеством для решения практических задач на предприятии;</p> <p>проводить анализ технической подготовки производства;</p> <p>анализировать различные ситуации на предприятиях и принимать соответствующие решения;</p> <p>проводить анализ информационного обеспечения управления предприятием;</p> <p>уметь оценивать социальную эффективность производственной и управленческой</p>	<p>практическими основами в области управлением качеством продукции и технологических процессов;</p> <p>основами анализа планирования производства и сбыта продукции;</p> <p>современными методами управления и контроля качества продукции.</p> <p>механизмом оценки номенклатуры и качества выпускаемой продукции</p>

				<p>принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом</p>	<p>деятельности;</p> <p>проводить анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;</p> <p>проводить анализ управления с позиций эффективности производства</p>	
	ПК-5	<p>умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат</p>	<p>В период прохождения практики</p>	<p>структуру предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений</p> <p>систему управления качеством продукции, выпускаемой предприятием;</p> <p>изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства;</p> <p>механизм формирования затрат, их эффективности и ценообразования;</p> <p>механизм выработки вариантов, оценка и</p>	<p>применять средства и методы управления качеством для решения практических задач на предприятии;</p> <p>проводить анализ технической подготовки производства;</p> <p>анализировать различные ситуации на предприятиях и принимать соответствующие решения;</p> <p>проводить анализ информационного обеспечения управления предприятием;</p> <p>уметь оценивать социальную эффективность производственной и управленческой</p>	<p>практическими основами в области управлением качеством продукции и технологических процессов;</p> <p>основами анализа планирования производства и сбыта продукции;</p> <p>современными методами управления и контроля качества продукции.</p> <p>механизмом оценки номенклатуры и качества выпускаемой продукции</p>

				<p>принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом</p>	<p>деятельности;</p> <p>проводить анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;</p> <p>проводить анализ управления с позиций эффективности производства</p>	
	ПК-6	<p>способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации</p>	<p>В период прохождения практики</p>	<p>структуру предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений</p> <p>систему управления качеством продукции, выпускаемой предприятием;</p> <p>изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства;</p> <p>механизм формирования затрат, их эффективности и ценообразования;</p> <p>механизм выработки вариантов, оценка и</p>	<p>применять средства и методы управления качеством для решения практических задач на предприятии;</p> <p>проводить анализ технической подготовки производства;</p> <p>анализировать различные ситуации на предприятиях и принимать соответствующие решения;</p> <p>проводить анализ информационного обеспечения управления предприятием;</p> <p>уметь оценивать социальную эффективность производственной и управленческой</p>	<p>практическими основами в области управлением качеством продукции и технологических процессов;</p> <p>основами анализа планирования производства и сбыта продукции;</p> <p>современными методами управления и контроля качества продукции.</p> <p>механизмом оценки номенклатуры и качества выпускаемой продукции</p>

				<p>принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом</p>	<p>деятельности;</p> <p>проводить анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;</p> <p>проводить анализ управления с позиций эффективности производства</p>	
	ПК-7	способностью к руководству малым коллективом	В период прохождения практики	<p>структуру предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений</p> <p>систему управления качеством продукции, выпускаемой предприятием;</p> <p>изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства;</p> <p>механизм формирования затрат, их эффективности и ценообразования;</p> <p>механизм выработки вариантов, оценка и</p>	<p>применять средства и методы управления качеством для решения практических задач на предприятии;</p> <p>проводить анализ технической подготовки производства;</p> <p>анализировать различные ситуации на предприятиях и принимать соответствующие решения;</p> <p>проводить анализ информационного обеспечения управления предприятием;</p> <p>уметь оценивать социальную эффективность производственной и управленческой</p>	<p>практическими основами в области управлением качеством продукции и технологических процессов;</p> <p>основами анализа планирования производства и сбыта продукции;</p> <p>современными методами управления и контроля качества продукции.</p> <p>механизмом оценки номенклатуры и качества выпускаемой продукции</p>

				<p>принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом</p>	<p>деятельности;</p> <p>проводить анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;</p> <p>проводить анализ управления с позиций эффективности производства</p>	
	ПК-8	<p>способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества</p>	<p>В период прохождения практики</p>	<p>структуру предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений</p> <p>систему управления качеством продукции, выпускаемой предприятием;</p> <p>изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства;</p> <p>механизм формирования затрат, их эффективности и ценообразования;</p> <p>механизм выработки вариантов, оценка и</p>	<p>применять средства и методы управления качеством для решения практических задач на предприятии;</p> <p>проводить анализ технической подготовки производства;</p> <p>анализировать различные ситуации на предприятиях и принимать соответствующие решения;</p> <p>проводить анализ информационного обеспечения управления предприятием;</p> <p>уметь оценивать социальную эффективность производственной и управленческой</p>	<p>практическими основами в области управлением качеством продукции и технологических процессов;</p> <p>основами анализа планирования производства и сбыта продукции;</p> <p>современными методами управления и контроля качества продукции.</p> <p>механизмом оценки номенклатуры и качества выпускаемой продукции</p>

				<p>принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом</p>	<p>деятельности;</p> <p>проводить анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;</p> <p>проводить анализ управления с позиций эффективности производства</p>	
	ПК-9	<p>способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности</p>		<p>структуру предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений</p> <p>систему управления качеством продукции, выпускаемой предприятием;</p> <p>изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства;</p> <p>механизм формирования затрат, их эффективности и ценообразования;</p> <p>механизм выработки вариантов, оценка и</p>	<p>применять средства и методы управления качеством для решения практических задач на предприятии;</p> <p>проводить анализ технической подготовки производства;</p> <p>анализировать различные ситуации на предприятиях и принимать соответствующие решения;</p> <p>проводить анализ информационного обеспечения управления предприятием;</p> <p>уметь оценивать социальную эффективность производственной и управленческой</p>	<p>практическими основами в области управлением качеством продукции и технологических процессов;</p> <p>основами анализа планирования производства и сбыта продукции;</p> <p>современными методами управления и контроля качества продукции.</p> <p>механизмом оценки номенклатуры и качества выпускаемой продукции</p>

				<p>принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом</p>	<p>деятельности;</p> <p>проводить анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;</p> <p>проводить анализ управления с позиций эффективности производства</p>	
	ПК-10	<p>способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества</p>		<p>структуру предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений</p> <p>систему управления качеством продукции, выпускаемой предприятием;</p> <p>изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства</p>	<p>применять средства и методы управления качеством для решения практических задач на предприятии;</p> <p>проводить анализ технической подготовки производства;</p> <p>анализировать различные ситуации на предприятиях и принимать соответствующие решения;</p> <p>проводить анализ информационного обеспечения управления предприятием;</p> <p>уметь оценивать социальную эффективность производственной и управленческой</p>	<p>практическими основами в области управлением качеством продукции и технологических процессов;</p> <p>основами анализа планирования производства и сбыта продукции;</p> <p>современными методами управления и контроля качества продукции.</p> <p>механизмом оценки номенклатуры и качества выпускаемой продукции</p>

					<p>деятельности;</p> <p>проводить анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;</p> <p>проводить анализ управления с позиций эффективности производства</p>	
	ПК-11	способностью идти на оправданный риск при принятии решений		<p>структуру предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений</p> <p>систему управления качеством продукции, выпускаемой предприятием;</p> <p>изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства</p>	<p>применять средства и методы управления качеством для решения практических задач на предприятии;</p> <p>проводить анализ технической подготовки производства;</p> <p>анализировать различные ситуации на предприятиях и принимать соответствующие решения;</p> <p>проводить анализ информационного обеспечения управления предприятием;</p> <p>уметь оценивать социальную эффективность производственной и управленческой</p>	<p>практическими основами в области управлением качеством продукции и технологических процессов;</p> <p>основами анализа планирования производства и сбыта продукции;</p> <p>современными методами управления и контроля качества продукции.</p> <p>механизмом оценки номенклатуры и качества выпускаемой продукции</p>

					<p>деятельности;</p> <p>проводить анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;</p> <p>проводить анализ управления с позиций эффективности производства</p>	
	ПК-12	<p>умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности</p>		<p>структуру предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений</p> <p>систему управления качеством продукции, выпускаемой предприятием;</p> <p>изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства</p>	<p>применять средства и методы управления качеством для решения практических задач на предприятии;</p> <p>проводить анализ технической подготовки производства;</p> <p>анализировать различные ситуации на предприятиях и принимать соответствующие решения;</p> <p>проводить анализ информационного обеспечения управления предприятием;</p> <p>уметь оценивать социальную эффективность производственной и управленческой</p>	<p>практическими основами в области управлением качеством продукции и технологических процессов;</p> <p>основами анализа планирования производства и сбыта продукции;</p> <p>современными методами управления и контроля качества продукции.</p> <p>механизмом оценки номенклатуры и качества выпускаемой продукции</p>

					<p>деятельности;</p> <p>проводить анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;</p> <p>проводить анализ управления с позиций эффективности производства</p>	
	ПК-13	<p>способностью корректно формулировать задачи(проблемы) своей деятельности (проекта, исследований) , устанавливая их взаимосвязи , строить модели систем задач (проблем) , анализировать, диагностировать причины появления проблемы;</p>		<p>структуру предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений</p> <p>систему управления качеством продукции, выпускаемой предприятием;</p> <p>изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства</p>	<p>применять средства и методы управления качеством для решения практических задач на предприятии;</p> <p>проводить анализ технической подготовки производства;</p> <p>анализировать различные ситуации на предприятиях и принимать соответствующие решения;</p> <p>проводить анализ информационного обеспечения управления предприятием;</p> <p>уметь оценивать социальную эффективность производственной и управленческой</p>	<p>практическими основами в области управлением качеством продукции и технологических процессов;</p> <p>основами анализа планирования производства и сбыта продукции;</p> <p>современными методами управления и контроля качества продукции.</p> <p>механизмом оценки номенклатуры и качества выпускаемой продукции</p>

					<p>деятельности;</p> <p>проводить анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;</p> <p>проводить анализ управления с позиций эффективности производства</p>	
	ПК-14	<p>умением идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей</p>		<p>структуру предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений</p> <p>систему управления качеством продукции, выпускаемой предприятием;</p> <p>изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства</p>	<p>применять средства и методы управления качеством для решения практических задач на предприятии;</p> <p>проводить анализ технической подготовки производства;</p> <p>анализировать различные ситуации на предприятиях и принимать соответствующие решения;</p> <p>проводить анализ информационного обеспечения управления предприятием;</p> <p>уметь оценивать социальную эффективность производственной и управленческой</p>	<p>практическими основами в области управлением качеством продукции и технологических процессов;</p> <p>основами анализа планирования производства и сбыта продукции;</p> <p>современными методами управления и контроля качества продукции.</p> <p>механизмом оценки номенклатуры и качества выпускаемой продукции</p>

					<p>деятельности;</p> <p>проводить анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;</p> <p>проводить анализ управления с позиций эффективности производства</p>	
	ПК-15	<p>способностью пользоваться системами моделей объектов (процессов) деятельности, выбирать (строить) адекватные объекту модели</p>		<p>структуру предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений</p> <p>систему управления качеством продукции, выпускаемой предприятием;</p> <p>изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства</p>	<p>применять средства и методы управления качеством для решения практических задач на предприятии;</p> <p>проводить анализ технической подготовки производства;</p> <p>анализировать различные ситуации на предприятиях и принимать соответствующие решения;</p> <p>проводить анализ информационного обеспечения управления предприятием;</p> <p>уметь оценивать социальную эффективность производственной и управленческой</p>	<p>практическими основами в области управлением качеством продукции и технологических процессов;</p> <p>основами анализа планирования производства и сбыта продукции;</p> <p>современными методами управления и контроля качества продукции.</p> <p>механизмом оценки номенклатуры и качества выпускаемой продукции</p>

					<p>деятельности;</p> <p>проводить анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;</p> <p>проводить анализ управления с позиций эффективности производства</p>	
	ПК-16	<p>способностью применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг</p>		<p>структуру предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений</p> <p>систему управления качеством продукции, выпускаемой предприятием;</p> <p>изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства</p>	<p>применять средства и методы управления качеством для решения практических задач на предприятии;</p> <p>проводить анализ технической подготовки производства;</p> <p>анализировать различные ситуации на предприятиях и принимать соответствующие решения;</p> <p>проводить анализ информационного обеспечения управления предприятием;</p> <p>уметь оценивать социальную эффективность производственной и управленческой</p>	<p>практическими основами в области управлением качеством продукции и технологических процессов;</p> <p>основами анализа планирования производства и сбыта продукции;</p> <p>современными методами управления и контроля качества продукции.</p> <p>механизмом оценки номенклатуры и качества выпускаемой продукции</p>

					деятельности; проводить анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением; проводить анализ управления с позиций эффективности производства	
--	--	--	--	--	---	--

5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Не проводится

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные работы и тестирование программой не предусмотрены

7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по «ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ» являются написание отчета по практике и аттестация в виде зачета устной форме.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов

	Зачет	ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23 ПК-24	2 вопроса	<p>Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы.</p> <p>Время, отведенное на процедуру – 30 минут.</p>	<p>Результаты предоставляются в день проведения зачета</p>	<p>Критерии оценки:</p> <p>«Отлично»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знание основных понятий предмета; • умение использовать и применять полученные знания на практике; • работа на практических занятиях; • знание основных научных теорий, изучаемых предметов; • ответ на вопросы билета. <p>«Хорошо»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знание основных понятий предмета; • умение использовать и применять полученные знания на практике; • работа на практических занятиях; • знание основных научных теорий, изучаемых предметов; • ответы на вопросы билета • неправильно решено практическое задание <p>«Удовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует частичные знания по темам дисциплин; • незнание
--	-------	---	-----------	--	--	---

					<p>неумение использовать и применять полученные знания на практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> • не работал на практических занятиях; <p>«Неудовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует частичные знания по темам дисциплин; • незнание основных понятий предмета; • неумение использовать и применять полученные знания на практике; • не работал на практических занятиях; • не отвечает на вопросы.
--	--	--	--	--	--

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

а. Общие положения

Целью изучения дисциплины является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- самостоятельное изучение существующих организационных структур, функций структурных подразделений, эффективности управленческой деятельности предприятия - места проведения практики;
- изучение системы организации информационных потоков и способов принятия решения;
- изучение системы оперативного и стратегического планирования, методов моделирования;
- изучение опыта совершенствования системы управления;
- изучение системы управления качеством;
- освоение способов оценок результатов производственно - хозяйственной деятельности;
- изучение методического аппарата управления (контроля) качества, выпускаемой предприятием продукции.

б. Указания по проведению практических (семинарских) занятий

Практические занятия учебным планом не предусмотрены

3. Указания по проведению лабораторного практикума

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

Во время прохождения практики студенты соблюдают и выполняют все требования, действующие на предприятии, правила внутреннего трудового распорядка. На время практики студент может быть принят на вакантную штатную должность с выполнением конкретного производственного задания и оплатой труда. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства и положения соответствующей должностной инструкции.

Для обеспечения ориентированного на специфику предприятия и его подразделений руководства практикой от предприятия назначаются руководители из числа квалифицированных и опытных специалистов.

Руководитель практики от предприятия обязан:

- организовать практику студентов в полном соответствии с положением и программой практики;
- обеспечить студентов рабочими местами в соответствии со специальностью и создать необходимые условия для получения ими в период прохождения практики информации о технике и технологии производства, организации производства и труда, экономике и управлении производством и т. д.;
- совместно с руководителем практики от кафедры при участии студентов разработать индивидуальные календарные планы-графики прохождения практики и осуществлять контроль за его выполнением;
- оказать студентам содействие в выборе, тем дипломных проектов, представляющих практический интерес для предприятия;
- оказать помощь студентам в сборе, систематизации и анализе первичной технико-экономической информации на предприятии;
- обеспечить студентов необходимыми консультациями по всем вопросам, входящим в задание по производственной практике, с привлечением специалистов предприятия;
- предоставить студентам возможность пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации и оформления отчета;
- контролировать выполнение студентами заданий на практику и правил внутреннего распорядка;
- по окончании практики дать заключение о работе студентов с оценкой фундаментальной, общепрофессиональной и специальной подготовки, отношения к выполнению заданий и программы практики;
- предоставить студентам возможность обсуждения на предприятии (в подразделении) результатов систематизации и анализа информации и решения задач.

При прохождении практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания на практику;
- пользоваться библиотекой предприятия и с разрешения главных специалистов и руководителей подразделений, информационными фондами и техническими архивами предприятия;
- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием на практику;
- с разрешения руководителя практикой от предприятия и руководителя подразделения пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике;
- пользоваться услугами подразделений непромышленной инфраструктуры предприятия (столовой, буфетом, спортобъектами и т. п.).

В период практики студенты обязаны:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной информации;
- обеспечить необходимое качество и нести равную со штатными работниками ответственность за выполняемую по плану подразделения работу, и ее результаты;
- регулярно вести в дневнике практики записи о характере выполняемой работы и своевременно представлять дневник для контроля руководителям практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;
- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его, а также дневник практики и отзыв руководителя практики от предприятия на отчёт.
-

8. Указания по написанию отчета по Преддипломной практике

По завершении **Преддипломной практики** студенты в последний день практики для сдачи зачёта представляют на кафедру:

- отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента с оценкой уровня квалификации, качество и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.;
 - отчет по практике, в котором приводится обзор собранных материалов, статистические и социологические данные, источники их получения текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задачи другие сведения;
- дневник о прохождении производственной практики

5.2. Оформление отчета

Отчёт выполняется машинописным способом или с применением печатающих устройств ЭВМ на белой бумаге формата А4(210x297мм). При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор MicrosoftWord со следующими параметрами: шрифт - TimesNewRoman, размер шрифта - 14, выравнивание текста - по ширине, междустрочный интервал - полуторный, отступ для первой строки абзаца - 1,25 мм (5 пробелов), поля - левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 25 мм, нижнее – 20 мм. Это составляет 1800 знаков на странице, включая пробелы, знаки препинания, т.е. 60-64 знаков в строке, 28-30 строк на странице.

Текст отчёта по производственной практике делят на главы, разделы,

подразделы, пункты.

Заголовки структурных частей отчёта «ВВЕДЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт с размером на 1-2 пункта больше, чем шрифт в основном тексте. Так же печатают заголовки глав.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером на 1-2 пункта больше, чем в основном тексте.

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста.

Пункты, как правило, заголовков не имеют. При необходимости заголовков пункта печатают с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста в подбор к тексту.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками). В конце заголовка пункта ставят точку.

Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно составлять 2-3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5-2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

Каждую структурную часть отчёта следует начинать с нового листа.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей отчёта является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

Нумерация глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака «№».

Номер главы ставят после слова «ГЛАВА». Разделы «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не имеют номеров

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: «2.3» (третий раздел второй главы).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например: «1.3.2» (второй подраздел третьего раздела первой главы).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, пункта, разделенных точками, например: «4.1.3.2» (второй пункт третьего подраздела первого раздела четвертой главы). Номера пунктов выделяют полужирным шрифтом.

Заголовок главы печатают с новой строки, следующей за номером главы. Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через пробел. Пункт может не иметь заголовка.

В конце нумерации глав, разделов, подразделов, пунктов, а также их заголовков точку не ставят.

Иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, графики, карты) и таблицы служат для наглядного представления в отчёте характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных, а также выявленных закономерностей. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Иллюстрации и таблицы следует располагать в отчёте непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота отчёта или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах отчёта, включают в общую нумерацию страниц. Если их размеры больше формата А4, то их размещают на листе формата А3 и учитывают как одну страницу.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчёта. Слово «рисунок» «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой. Например: «рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы), «таблица 2.5» (пятая таблица второй главы). Если в отчёте приведено лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах работы в целом, например: «рисунок 1», «таблица 3».

Иллюстрации должны быть выполнены с помощью компьютерной техники. Качество иллюстраций должно обеспечивать возможность их четкого копирования. Допускается использовать в качестве иллюстраций распечатки с приборов, а также иллюстрации в цветном исполнении.

В отчёте допускается использование, как подлинных фотографий, так и распечаток цифровых фотографий. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. На оборотной стороне каждой наклеиваемой иллюстрации проставляется номер страницы, на которую она наклеивается.

Иллюстрации, как правило, имеют наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные

помещают под иллюстрацией, а со следующей строки -слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. Точку в конце нумерации и наименование иллюстрации не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово «Рисунок», его номер и наименование иллюстрации печатают полужирным шрифтом, причем слово «Рисунок», его номер, а также пояснительные данные к нему - уменьшенным на 1 - 2 пункта размером шрифта.

Отчет о **Преддипломной практике** составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания. Объем должен составлять до 40-50 страниц рукописного текста (без приложений).

В составе отчета о производственной практике студент представляет на кафедру систематизированные материалы по решению конкретных задач по совершенствованию деятельности подразделений предприятия, структуры аппарата управления предприятием, системы организации и оплаты труда, форм и методов организации производства, структуры и адресности материальных и информационных потоков на предприятии.

Отчет составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период производственной практики.

Отчет состоит из нескольких разделов: введения, теоретической части, аналитической части и заключения (выводы и рекомендации), списка использованной литературы.

Студент готовит доклад с презентацией, в которой кратко излагает основные результаты проделанной работы, структуру и анализ материалов выводы и рекомендации. Защита отчета о производственной практике проводится руководителю практики.

5.3 . ПРИМЕРНОЕСОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

5.3.1. Структура отчета по Преддипломной практике

Структура отчета по ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ для всех студентов является единой. Отчет о практике должен состоять как минимум из 3 разделов:

Введение.

1.Теоретическая часть.

2.Аналитическая часть.

2.1.Общая характеристика предприятия.

2.2.Анализ организационной структуры управления.

2.3

3.Выводы и рекомендации.

Список использованных источников.

Приложения.

5.3.2. Содержание основных разделов отчета о производственной практике

1. Теоретическая часть

Название данного раздела дано условно. Название этого раздела должно соответствовать выбранной теме производственной практики (например, «Система управления качеством в производственном цехе» и т.д.). В нем должны быть отражены теоретические и методологические основы изучаемой проблемы.

Раздел целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс, по возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения. Затем следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития.

В разделе дается обзор литературы по проблеме, формируется концепция, обосновывается методика анализа проблемы в конкретной организации (предприятии, фирме).

В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

Разработка методической части отчёта по производственной практике предполагает также подготовку форм сбора первичной информации, методики ее обработки и анализа.

Общий объем раздела может колебаться в пределах 10-15 страниц.

2. Аналитическая часть

В этом разделе на основе методики анализа исследуется состояние проблемы на предприятии. Название данного раздела должно соответствовать сущности проводимого анализа (например, «Анализ работы отдела управления качеством» и т.д.)

Материалами для анализа могут быть техническая документация, планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная и техническая документация, изученная студентом по время прохождения практики.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить вскрытые недостатки в работе. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые будут использованы в процессе работы.

Анализ состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических материалов, например, по производственной деятельности организации за последние 2-3 года. Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных ИТ-технологий.

Общий объем раздела, посвященного анализу (объекта исследования), может колебаться в широких пределах, но не должен быть менее 20-30 страниц.

2.1 Общая характеристика предприятия

Студент должен получить информацию и уточнить:

- цели и задачи предприятия;
- масштаб деятельности предприятия;
- миссию предприятия;
- характер производственной кооперации, систему снабжения и сбыта;
- степень механизации и автоматизации производства и процессов управления;
- уровень специализации, кооперирования и концентрации производства;
- организационную структуру производства (организационно-правовые формы структурных подразделений и характер организационных отношений между ними);
- производственную структуру предприятия (технологический аспект);
- стратегию и тактику управления предприятием;
- уровень организационной культуры.

Данный раздел должен быть завершён анализом основных технико-экономических показателей деятельности предприятия за два смежных периода, то есть, заполнена таблица 2.1:

Показатели данной таблицы условны и могут видоизменяться в зависимости от специфики действующего предприятия и отрасли, в которой оно находится.

Таблица 2.1.

Основные технико-экономические показатели за 20...–20... гг.

Наименование показателей	Един. изм.	Величина показателя		Изменения показателя	
		20...г	20...г	Абсол.	Относ.
Выручка от реализации	Т.р				
Численность персонала	Чел.				
В том числе рабочих	Чел.				
Среднегодовая выработка работника	Т.р				
Среднегодовая выработка	Т.р.				
Фонд заработной платы персонала в т.ч. рабочих	Т.р.				
Среднегодовая заработная плата работников в т.ч.	Руб.				

рабочих			
Себестоимость (издержки обобщения)	Т.р.		
Затраты на 1 рубль выручки	Коп.		
Прибыль	Т.р.		
Рентабельность	%		

2.2 Организационная структура управления.

По данному разделу студент должен изучить:

- организационную структуру предприятия с учетом его организационно-правовой формы;
- характер организационных отношений между структурными подразделениями;
- компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия), обеспечивающие структурные подразделения;
- методы, применяемые на предприятии для совершенствования и поощрения организационных структур управления на каждом уровне;
- структуру и функции аппарата управления предприятия;
- регламентацию деятельности структурных подразделений, и; внутреннюю структуру, связи с другими структурными подразделениями;
- эффективность и экономичность структуры управления, механизмы ее совершенствования.

Отчет по этому разделу студент может дополнить схемами организационных структур управления предприятия, его структурных подразделений (отдела, цеха и т.д.), на базе которых может быть выполнен дипломная работа и проходить преддипломная практика.

2.3.....

Этот и последующие разделы определяются студентом самостоятельно в зависимости от места (подразделения предприятия) прохождения практики.

В таблице 2.2 приведена примерная структура последующих разделов по основным направлениям анализа деятельности предприятия.

Таблица 2.2.

Примерная структура разделов аналитической части

Примерное направление проведения анализа.	Содержание основных разделов предстоящего анализа.
1. Производственная деятельность.	<ul style="list-style-type: none">14. Анализ жизненного цикла основных изделий предприятия.15. Анализ объёма и ассортимента производства товаров и услуг.16. Анализ структуры производства товаров и услуг.17. Анализ качества производства товаров и услуг.18. Анализ конъюнктуры рынка.19. Анализ потребителей
2. Управление качеством на предприятии.	<ul style="list-style-type: none">7. Анализ технического уровня развития предприятия.8. Анализ структуры подразделения управления качеством.9. Анализ использования оборудования и производственной мощности предприятия.10. Резервы увеличения производства товаров и услуг.11. Основные инструменты управления качеством.12. Методики контроля качества продукции.и т.д.
3. Использование трудовых ресурсов.	<ul style="list-style-type: none">6. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.7. Анализ использования трудовых ресурсов.8. Анализ производительности труда.9. Анализ трудоёмкости оказываемых услуг.10. Анализ фонда заработной платы.и т.д.
4. Система управления персоналом.	<ul style="list-style-type: none">7. Анализ организации кадровой службы на предприятии.8. Анализ структуры и состава персонала предприятия.9. Анализ движения кадров.10. Анализ процесса подбора, отбора и найма персонала.11. Анализ мотивации и стимулирования персонала.12. Анализ качества трудовой жизни.

	и т.д.
5. Организация деятельности предприятия.	<ul style="list-style-type: none"> 7. Анализ организации и структуры производственных процессов на предприятии. 8. Анализ управления материально-техническим обеспечением. 9. Анализ управления качеством услуг. 10. Анализ организации и управления инфраструктурой предприятия. 11. Анализ организации сбыта услуг. 12. Анализ результатов хозяйственной деятельности предприятия.
6. Конкурентоспособность предприятия.	<ul style="list-style-type: none"> 9. Анализ конъюнктуры рынка. 10. Анализ потребителей. 11. Анализ конкурентов. 12. Анализ конкурентоспособности предприятия.

3. Выводы и рекомендации

Данный раздел должен содержать основное заключение о проделанной работе, а также по основным разделам аналитической части. То есть должен быть сделан обобщающий вывод по полученному материалу.

Опираясь на выводы по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по совершенствованию системы контроля (управления) качества на предприятии, на котором студент проходил практику.

Дневник практики

Записи о работах, выполненных в период прохождения практики

№	Дата	Содержание работы	Подпись руководителя
1			<i>Подпись научного руководителя</i>
2			
...			<i>Подпись руководителя практики от предприятия</i>
...			
...			<i>Подпись научного руководителя</i>
...			

Начало практики _____

Окончание практики _____

Подпись практиканта _____

ОТЧЕТ
по преддипломной практике

На _____

(наименование предприятия)

Студента (ки) _____ курса _____ группы

КОРОЛЕВ 20 ____

БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ

ОТЗЫВ

на отчет по преддипломной практике

Студента(ки) _____ курса группы _____

Место прохождения практики: _____

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики

от предприятия _____

ОТЗЫВ
на отчет по преддипломной практике

Студента(ки) _____ курса группы _____

Место прохождения практики: _____

Рекомендуемая оценка _____

Научный руководитель _____

ЗАДАНИЕ
НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

В _____

Выдано студенту группы _____

(Ф.И.О. студента)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета о практике.
3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы:
 - 3.1. Проанализировать организационную структуру управления и направления деятельности предприятия;
 - 3.2. Провести оценку основных бизнес-процессов работы предприятия;
 - 3.3. Изучить систему управления качеством на предприятии;
 - 3.4. Изучить правовое информационное обеспечение предприятия. Провести анализ нормативно-правовой базы, определяющей деятельность организации в области разработки и внедрения системы менеджмента качества;
 - 3.5. Изучить нормативную документацию, определяющую правила утилизации отходов;
 - 3.6. Изучить порядок и процедуру утилизации отходов предприятия;
 - 3.7. Разработать предложения по улучшению качества утилизации отходов предприятия.

Начало практики - _____ Г.

Окончание практики - _____ Г.

Задание выдал _____ (_____)

Задание принял студент группы _____ (_____)

**ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Направление подготовки: 27.03.02 *Управление качеством*

Профиль: *Управление качеством в машиностроении*

Квалификация (степень) выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная, заочная*

Год набора: *2018*

Королёв

2018

Программа НИР

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки **27.03.02 Управление качеством** научно-исследовательская работа обучающихся, является разделом учебной практики и выполняется по требованию научного руководителя при выполнении выпускной квалификационной работы. Кроме того, студенты занимаются научно-исследовательской работой как самостоятельно, так и под руководством преподавателей в течение всех семестров для сбора материалов для подготовки докладов на студенческих и иных научных конференциях и написания научных статей.

Виды научно-исследовательской работы бакалавра, этапы и формы контроля ее выполнения:

- изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- доклады на научных конференциях;
- написание научных статей лично и под руководством преподавателя;
- участие в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме (заданию);
- участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий;
- отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

Тема научно-исследовательской работы студента определяется совместно студентом и преподавателем, исходя из их научных интересов и (или) плана работы кафедры на конкретный учебный год.

**ПРИМЕРНЫЕ
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ**

Направление подготовки: *27.03.02 Управление качеством*

Профиль: *Управление качеством в машиностроении*

Квалификация (степень) выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная, заочная*

Год набора: *2018*

Королев

2018

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом государственная итоговая аттестация бакалавров предусматривает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Основная задача по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством» заключается в обеспечении высокого уровня подготовки бакалавров в соответствии с существующими и прогнозируемыми потребностями предприятий и учреждений области и города, формирования у них общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС:

Общепрофессиональные компетенции:

способностью применять знание подходов к управлению качеством (ОПК-1);

способностью применять инструменты управления качеством (ОПК-2);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3);

способностью использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4).

Профессиональные компетенции:

производственно-технологическая деятельность

способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа (ПК-1);

способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги (ПК-2);

способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач (ПК-3);

способностью применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества (ПК-4);

умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат (ПК-5);

способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации (ПК-6);

проектно-конструкторская деятельность

способностью корректно формулировать задачи (проблемы) своей деятельности (проекта, исследования), устанавливать их взаимосвязи, строить модели систем задач (проблем), анализировать, диагностировать причины появления проблем (ПК-13);

умением идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей (ПК-14);

способностью пользоваться системами моделей объектов (процессов) деятельности, выбирать (строить) адекватные объекту модели (ПК-15);

способностью применять знание принципов и методов разработки и пр

применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг (ПК-16).

В процессе освоения адаптированной профессиональной образовательной программы обучающиеся также приобретают следующие дополнительные профессиональные компетенции:

способностью руководить малым коллективом (ПК-7);

способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества (ПК-8);

способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности (ПК-9);

способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества (ПК-10);

способностью идти на оправданный риск при принятии решений (ПК-11);

умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью (ПК-12).

Защита выпускной квалификационной работы – заключительный этап итоговой аттестации бакалавров. Целью подготовки выпускной работы является систематизация и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин учебного плана, формирование навыков их практического применения, развитие индивидуальной исследовательской деятельности, выработка навыков аналитической работы и опыта презентации полученных результатов. По результатам защиты выпускной работы Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику степени бакалавра.

Все рекомендации и методические указания изложены в соответствии с нормативными актами, регламентирующими подготовку бакалавров в системе многоуровневого высшего образования Российской Федерации, а также с учетом стандартов и инструкций, определяющих правила оформления научных работ.

Область профессиональной деятельности бакалавров 27.03.02 «Управление качеством» включает: разработку, исследование, внедрение и сопровождение в организациях всех видов деятельности и всех форм собственности систем управления качеством, охватывающих все процессы организации, вовлекающих в деятельность по непрерывному улучшению качества всех ее сотрудников и направленных на достижение долговременного успеха и стабильности функционирования организации.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

При выполнении выпускной квалификационной работы студент закрепляет и расширяет полученные знания по профессиональным, специальным дисциплинам и дисциплинам специализации, углубленно изучает один из разделов специального учебного курса и развивает необходимые способности и навыки в самостоятельной научной работе.

Выпускная квалификационная работа студента представляет собой самостоятельно проведенное научное исследование студента, в котором раскрываются приобретенные им компетенции.

Студент в выпускной квалификационной работе должен показать свое умение подбирать и использовать законодательные и нормативные акты, литературные источники (в том числе периодические издания). Выпускная квалификационная работа должна быть написана грамотным литературным языком, в структуре работы должна прослеживаться логика изложения материала, предложения и мысли студента должны быть аргументированы и обоснованы. Результаты, полученные студентом, должны иметь практическую и/или научную значимость и должны быть направлены на совершенствование соответствующей области исследований и практической деятельности.

Цели написания выпускной квалификационной работы:

- Систематизация и углубление теоретических и практических знаний по направлению, их применение при решении конкретных задач;
- Приобретение навыков самостоятельной работы по применению теории в области «Управления качеством»;
- Овладение методикой исследования процессов, обобщения и логического изложения материала (с использованием математических, компьютерных и иных методов);
- Выявление подготовленности студента к самостоятельной работе.

При подготовке выпускной квалификационной работы необходимо решить следующие **задачи**:

- Определить актуальность выбранной темы и ее разработанность, поставить цель и задачи исследования;
- Ознакомиться с теоретическими положениями, нормативно-правовыми документами, статистическим материалом, справочниками по избранной теме, как отечественными, так и зарубежными;
- Собрать необходимый практический материал для конкретизации исследований;
- Провести систематизацию и анализ собранных данных, используя соответствующие методы и модели;
- На основе выполненного анализа разработать конкретные выводы и предложить рекомендации по теме своего исследования;
- Оформить выпускную квалификационную работу согласно установленным требованиям.

Формулировки задач обычно делаются в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., вывести формулу и т.п.). Эти формулировки необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов выпускной квалификационной работы.

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Основные этапы выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется студентом на основе разработанного **научным руководителем** и **утвержденного заведующим выпускающей кафедры** задания (Приложение 1), в котором устанавливаются сроки выполнения выпускной квалификационной работы в целом и отдельных его частей, сроки сдачи на кафедру и дата защиты. Основными этапами выполнения выпускной квалификационной работы являются:

- **подготовительный**: выбор темы, утверждение ее заведующим выпускающей кафедрой и назначение научного руководителя, определение предприятия, на базе которого выполняется выпускная квалификационная работа, поиск источников информации и составление библиографии, выдача задания, составление календарного плана выполнения выпускной квалификационной работы;

- **основной**: изучение и анализ научной и специальной литературы, а также других источников информации, проведение исследования на основе задания в соответствии с календарным планом, изложение содержания выпускной квалификационной работы и его оформление, изготовление раздаточного материала;

- **заключительный**: подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы перед членами Государственной аттестационной комиссии.

2.2. Выбор и утверждение темы

Перечень примерных тем работ разрабатывается выпускающей кафедрой с учетом потребностей рынка, научной специализации кафедры и ее преподавателей. Студент имеет право выполнять выпускную квалификационную работу по теме, отличающейся от утвержденной кафедрой тематики (но соответствующей направлению и профилю кафедры), и предлагаемой для разработки предприятием, на базе которого выполняется выпускная квалификационная работа.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. При выборе темы следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения реального материала по избранной тематике (с учётом опыта, полученного производственной (технологической) практике). При определении темы следует учитывать профиль научной проблемы, разрабатывавшейся студентом в периоды прохождения практик или тематику ранее выполненных им курсовых работ.

Формирование темы выпускной квалификационной работы должно происходить в следующей последовательности:

1. Определить цель написания выпускной квалификационной работы, в качестве которой могут быть выбраны: совершенствование, организация, формирование, оценка, модернизация, реализация, выявление, повышение, управление.

2. Определить предмет исследования, в качестве которого могут выступать: структура, функция, процесс, характеристика, отношения, возможности, ресурсы, взаимодействие и др.
3. Уточнить, какой аспект будет основным в ходе написания выпускной квалификационной работы. В качестве основных вопросов могут выбираться управление качеством, включая кадры, информацию, отношения, обеспечение, развитие или процессы инновационных преобразований; инфраструктура инновационной деятельности; информационное и технологическое обеспечение инновационной деятельности;
4. На четвертом, последнем этапе, определяется **объект** изучения. Объектами профессиональной деятельности бакалавров «Управления качеством» являются системы управления качеством, образующие их организационные структуры, методики, процессы и ресурсы, способы и методы их исследования, проектирования, отладки, эксплуатации и сертификации в различных сферах деятельности.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров «Инноватика» являются процессы использования инновационных технологий, проблемы создания малых инновационных предприятий; методы и технологии оценки инновационных процессов, моделирование инновационных процессов и систем; все аспекты инновационного развития региона, территории и отдельных организаций.

2.3. Научное руководство и контроль выполнения выпускной квалификационной работы

Для оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки выпускной квалификационной работы за ним закрепляется научный руководитель.

Совместно с научным руководителем студент разрабатывает план выпускной квалификационной работы. Одновременно разрабатывается задание и календарный план выполнения выпускной квалификационной работы, которые подписываются студентом и научным руководителем. Выполнение выпускной квалификационной работы должно осуществляться студентом в соответствии с календарным планом. Соответствующие части выпускной квалификационной работы студент представляет руководителю на проверку.

Руководитель должен:

- оказывать практическую помощь студенту в период работы над выпускной квалификационной работой и в составлении плана работы;
- проводить квалифицированные консультации по выбору методики исследования объекта выпускной квалификационной работы, подбору литературных и иных источников, фактического материала;

- осуществлять систематический контроль над выполнением работ в соответствии с календарным планом для своевременного предупреждения срывов сроков выполнения;

- дать оценку качества выполненной работы и соответствия ее нормативным требованиям (отзыв руководителя);

- проводить предварительную защиту, дать оценку выпускной квалификационной работы на заседании экзаменационной комиссии (сделать предложения о выдвижении работы на конкурс, к публикации, продолжению исследований и т.д.).

В обязанности студента по выполнению выпускной квалификационной работы входит:

- для выбора темы выпускной квалификационной работы и обоснования ее актуальности изучить учебную, специальную и научную литературу;

- определить цель работы и задачи, решение которых предполагается выполнить в рамках выпускной квалификационной работы;

- совместно с руководителем выпускной квалификационной работы сформулировать предложения по совершенствованию управления качеством и использования инновационных технологий;

- согласовать с руководителем структуру (содержание) выпускной квалификационной работы, а также список литературы и библиографических ссылок, приложений;

- выбрать методику (метод) анализа процессов, обработки и представления материалов работы;

- устранить недостатки и замечания руководителя, высказываемые в ходе работы;

- подготовить письменный доклад выпускной квалификационной работы для защиты перед государственной экзаменационной комиссией;

- предоставить выпускную квалификационную работу для предзащиты на кафедру не менее чем за 2 недели до установленного срока защиты в ГЭК;

- защитить выпускную квалификационную работу перед государственной экзаменационной комиссией.

Работа бакалавра должна:

- содержать изложение проблемы, в соответствии с темой работы;

- содержать необходимую аналитическую информацию;

- предлагать рекомендации по решению поставленной проблеме;

- строго соответствовать требованиям к оформлению.

В выпускной квалификационной работе студент должен показать:

- достаточную теоретическую подготовку;

- умение изучать и обобщать сведения, полученные из специальной литературы;

- способность решать практические задачи в управлении;

- умение грамотно применять методы управления качеством;

- умение логически строить текст, формулировать выводы и предложения.

За содержание выпускной квалификационной работы, правильность и качество представленных в ней данных отвечает студент - автор выпускной квалификационной работы.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом и руководителем выпускной квалификационной работы, представляется заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой решает вопрос о допуске студента к защите и подписывает все необходимые документы. Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, направляется на рецензию.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа включает:

- титульный лист
- *задание на бакалаврскую работу*
- *график выполнения бакалаврской работы*
- содержание
- реферат
- *аннотация*
- введение
- основная часть (2-3 раздела)
- заключение
- список использованной литературы
- приложения (если необходимо)

Выделенные курсивом документы не входят в выпускную работу, их не прошивают, а прилагают.

Титульный лист является первой страницей выпускной работы и оформляется по строго определенным правилам, типовому образцу (Приложение 2).

Титульный лист выполняется, как и вся диссертация, на принтере.

Оформление титульного листа выпускной квалификационной работы должно соответствовать следующим требованиям:

- название выпускной квалификационной работы - шрифт 16;
- фамилия, имя автора - шрифт 14;
- квалификация - шрифт 14.

Название темы выпускной квалификационной работы, фамилия, имя, отчество бакалавра, «Выпускная квалификационная работа» и год пишутся с большой буквы.

При выборе шрифта желательно пользоваться Times New Roman.

В задании на выпускную работу отражаются исходные данные к работе, краткое ее содержание (план), указывается дата выдачи задания, перечень предложений и срок сдачи студентом законченной работы. Задание оформляется на бланке установленной формы (приложение 1).

Тексту выпускной квалификационной работы предшествует **содержание** работы. Пример оформления содержания работы приведен в приложении. Содержание включает перечисление частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями, с указанием страниц. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Желательно, чтобы содержание помещалось на одной странице. Для этого, при необходимости, его печатают с интервалом меньшим, чем интервал основного текста.

Названия отдельных разделов должны согласовываться с темой выпускной работы, а названия подразделов должны согласовываться с названиями соответствующих разделов (но не совпадать с ними!); а также должны быть краткими, состоять из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку. Нумерация подраздела включает номер раздела и порядковый номер разделов ней.

Аннотация

Аннотация должна давать *краткую* характеристику выполненной выпускной квалификационной работы.

Её следует начинать с формулировки сути научной или технической проблемы, изложению или решению которой посвящена выпускная квалификационная работа и характеристики актуальности проведённых исследований, а далее излагать краткие сведения об объекте, предмете, цели исследований, содержании разделов. В конце следует очень кратко изложить полученные теоретические и экспериментальные результаты.

Объём аннотации – до 1 страницы (20-30 строк).

Введение является вступительной частью выпускной квалификационной работы, в которой необходимо:

- обосновать актуальность выбранной темы с точки зрения практического решения актуальной проблемы;
- назвать основную цель работы и подчиненные ей более частные задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели;
- определить границы исследования (объект, предмет);
- определить теоретические основы и указать избранные методы исследования;
- описать структуру работы;

Цель выпускной квалификационной работы определяется исходя из темы работы, а также направления проведения исследования. Поставленная цель подразделяется на комплекс задач, которые решаются в работе. Эти задачи в последующем находят отражение в названиях подразделов и разделов.

Задачи формулируются в форме перечисления:

- Изучить... (исследовать...) (проанализировать...).
- Установить...(выявить...) (показать...).
- Наметить...(установить...) (разработать...).

Описание решения поставленных задач должно составлять содержание разделов выпускной квалификационной работы, а их формулировки стать заголовками этих разделов. Каждая задача в свою очередь представляет собой совокупность частных задач (подзадач), составляющих подразделы работы. Таким образом, от правильной постановки цели и задач работы зависит вся логическая структура исследования, обоснованность наименования его разделов и подразделов.

В введении определяются и формулируются *объект и предмет исследования*. Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет – это то, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования. Именно предмет исследования определяет тему выпускной квалификационной работы.

Предпочтительнее в качестве объекта выбирать некоторую систему, т.е. множество элементов, находящихся в определенных отношениях и связях друг с другом и образующих определённую целостность, единство.

Предметом исследования могут служить эмпирическая или аналитическая модель объекта, его качественные и количественные характеристики, параметры, влияющие на качественные характеристики и свойства.

По объему введение должно составлять примерно 1- 2 страницы.

Основная часть работы должна содержать теоретические и практические положения рассматриваемой темы (проблемы).

Как правило, **первый раздел** должен носить теоретический (методологический) характер. Название в теоретической части может повторять название темы.

В этом разделе:

- описывается сущность и характеристика основных положений исследуемой проблемы (понятие, сущностные характеристики, показатели);
- оценивается место и роль данного направления в обеспечении эффективной деятельности предприятия;
- освещаются изменения изучаемого явления за последние годы с целью выявления основных тенденций и особенностей его развития;
- описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление и исследуется механизм этого влияния;
- приводится законодательная и нормативная база по рассматриваемой теме;

Эта глава пишется на основе обобщения источников литературы, нормативно-законодательных и других материалов. Литературный материал должен быть хорошо изучен, критически осмыслен и творчески изложен. При работе над цифровым материалом, который иллюстрирует теоретические положения, следует охарактеризовать динамику и определить тенденции развития показателей, установить их взаимосвязи. Текстовый материал следует проиллюстрировать таблицами,

графиками, диаграммами, схемами. Каждая иллюстрация должна помещаться после упоминания о ней в тексте, иметь под рисунком название. В разделе должны содержаться ссылки на источник, особенно цифрового материала. Объем первого раздела 15-20 страниц.

Второй раздел носит аналитический характер. В нем теоретические положения конкретизируются по материалам рассматриваемого предприятия, по которому выполняется работа, раскрывается действие механизма управления качеством и организационных, инновационных процессов в соответствии с темой. Обязательным разделом в данной главе является общая характеристика предприятия (организации), на базе которой пишется выпускная квалификационная работа.

На основе отобранного практического материала проводится необходимый анализ изучаемой проблемы с использованием различных современных методов анализа.

Студент не должен ограничиваться констатацией фактов, необходимо выявлять тенденцию изменения показателей по исследуемой проблеме, положительные и отрицательные стороны деятельности, анализировать причины и недостатки. В обязательном порядке в данном разделе осуществляется оценка влияния рассматриваемой проблемы на результаты деятельности предприятия.

Следует изучить количественные параметры явления (процесса), проанализировать динамику показателей за ряд лет, а также сравнить их с нормативными показателями. Полученные результаты необходимо оформить в виде таблиц, графиков, диаграмм, которые по необходимости могут быть расположены в тексте или вынесены в приложения.

Выводы, результаты и показатели, полученные в процессе проведенного в данном разделе анализа исследуемой проблемы с учетом прогрессивного отечественного и зарубежного опыта, должны стать базой для разработки конкретных предложений, освещаемых в главной части работы - третьем разделе. От полноты и качества выполнения этого анализа зависит обоснованность предлагаемых студентом мероприятий.

Объем аналитической части обычно составляет 15 - 20 страниц текста, в зависимости от избранного направления исследования и личного творческого подхода студента. Эта глава может состоять из 2-3 подразделов логически взаимосвязанных.

Материал второго раздела не должен носить описательный характер деятельности предприятия, весь материал должен быть конкретным и направлен на оценку и анализ той проблемы (темы), которой посвящена работа. Поэтому общая характеристика предприятия должна быть изложена в контексте рассматриваемой проблемы.

В третьем разделе предусматривается разработка конкретных мероприятий по решению проблем, выявленных и обоснованных во втором разделе.

В этом разделе предлагаются организационные и практические рекомендации, дается их обоснование на основе анализа, как теоретических положений, так и

фактических данных. При этом следует максимально учитывать возможности использования современных методов управления качеством, а также средств вычислительной техники и информационных технологий. Содержание этого раздела определяется как особенностями выбранной темы выпускной квалификационной работы, так и спецификой конкретного объекта исследования. Но в любом случае в этой части решаются следующие основные задачи:

- поиск мероприятий (вариантов решения) по устранению выявленных недостатков;
- обоснование выбора рациональных мероприятий и предложений, качественно улучшающих фактическое положение исследуемого объекта;
- прогнозирование возможного эффекта от проведенных мероприятий;

Все предложения и рекомендации должны быть конкретны и обоснованы.

Этот раздел является основным и должен показать способность студента к адаптации теоретического материала к решению конкретных практических задач.

Объем третьей главы – до 20 страниц текста.

Заключение

В заключении формулируются основные выводы по результатам проделанной работы. Они должны быть конкретными, непосредственно вытекать из проделанной работы и находиться в границах рассматриваемой темы. Заключение не должно содержать сведений и фактов, не упомянутых в основной части работы. Объем заключения не должен превышать 2-3 страницы. Заключение должно отражать практическую значимость выполненной работы. Оно включает в себя:

- оценку общего состояния объекта исследования и/или оценку изученности исследуемой проблемы;
- итоги анализа показателей по теме в предприятии; обобщенные выводы по оценке существующего положения дел и выявленных проблемах;
- перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению недостатков и совершенствованию управления качеством и инновационных процессов.

Библиография (список использованных источников информации) составляется в алфавитном порядке с полным описанием источников, использованных при выполнении работы. Состоит из двух частей: списка нормативно-правовых актов и списка научной литературы. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в любом из разделов выпускной работы и на него необходимо делать ссылки в тексте.

Приложения к выпускной квалификационной работе могут включать первичный исследовательский материал: анкеты, статистические данные, формы договоров, копии конкретных соглашений, исполнительных документов, расчеты, таблицы, и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и качество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме, а также являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

Приложения подлежат нумерации в той последовательности, в которой их данные используются в работе.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Общие положения оформления

Выпускные квалификационные работы печатаются на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman. Размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине.

Отступ первой строки (абзац) – 1,25 см. Поля на странице: левое поле – 30 мм; правое поле – 10 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм. Функция переноса слов обязательна.

Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Заголовки

Название и нумерация разделов, подразделов в тексте работы и в содержании должны полностью совпадать. Заголовки разделов печатают симметрично тексту прописными (заглавными) буквами. Заголовки подразделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной), шрифт 14. Сокращенное написание слов в заголовках не допускается. Переносы слов в заголовках исключают. Разделы должны иметь порядковую нумерацию единую в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой. Введение, реферат, содержание, заключение и список используемой литературы не нумеруются. Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой, в конце номера подраздела также ставится точка. Например, 1.2. (второй подраздел первого раздела)

Все заголовки работы выравниваются по центру страницы и отделяются от текста или других заголовков 1 интервалом сверху и снизу. Знаки (точку или двоеточие) в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Не допускается выделение заголовка другим цветом, подчеркиванием, отведением для них отдельных страниц. Каждый раздел основной части текста работы, а также введение, заключение, список использованных источников и литературы, приложения следует начинать с новой страницы.

4.2. Иллюстративный материал

Таблицы

Отдельные положения выпускной квалификационной работы должны быть иллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий и других источников, при необходимости оформленными в справочные или аналитические таблицы. Таблицу следует располагать в выпускной квалификационной работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы слева, справа и снизу ограничиваются линиями.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером. Слово «Таблица» пишется с прописной буквы, слева точка в конце не ставится. Если таблица не помещается на одной странице, то на следующем листе печатают: Продолжение таблицы 1.1

Таблицы могут иметь нумерацию как сквозную, так и по разделам. Номера таблиц обозначают арабскими цифрами. Страница с таблицей входит в общую нумерацию работы. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв. Подзаголовки — со строчных букв, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Графу „№ п. п.— в таблицу включать не следует. В случае необходимости нумеровать строки их порядковые номера ставятся перед заголовками строк, в боковике, а после цифры, обозначающей номер строки, ставится точка. Если данные в графе отсутствуют, вместо них ставят тире. Если повторяющийся в графе текст таблицы состоит из одного и того же слова, можно заменять его кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических и химических символов не допускается. Цифры в графах располагают так, чтобы классы чисел во всей графе были точно один под другим и имели одинаковое количество десятичных знаков. Исключение составляют числа с интервалами величин.

Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм. Делить заголовки таблиц по диагонали не допускается. Если в тексте формулируется положение, подтверждаемое таблицей, необходимо дать на нее ссылку, которая оформляется в круглых скобках. Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена библиографическая ссылка. Примечания к таблицам пишутся под таблицами, независимо от того, связаны они с таблицей знаком сноски или обозначены словами «Примечания».

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. При ссылке следует сокращенно писать слово «табл.» с указанием её номера.

В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать *основной вывод*, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны.

Иллюстрации

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены рисунки, схемы, графики, карты и фотографии. Их помещают в тексте или выделяют в отдельное приложение. Рисунки выполняют компьютерным способом. Фотографии должны быть четкими, контрастными, черно-белыми. Если размеры фотографий меньше листа формата А 4, то они должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. Все иллюстрации условно называют рисунками и подписывают словом «Рисунок—». Нумерация иллюстраций допускается как сквозная, так и по разделам. Порядковый номер иллюстрации обозначается арабской цифрой без знака № и без точки.

Если нумерация идет по разделам, то перед порядковым номером иллюстрации ставят номер раздела. В этом случае номер раздела и номер рисунка разделяют точкой. Подпись или название иллюстрации помещают под иллюстрацией и всегда начинают с прописной буквы. В конце подписи точку не ставят. Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Если автор комментирует иллюстрацию в тексте, он делает на нее ссылку, т. е. указывает порядковый номер, под которым она помещена в работе, например: (Рис. 5). На иллюстрации, заимствованные из работ других авторов, дается библиографическая ссылка.

Формулы и уравнения

Математические формулы в документах отделяются от текста сверху и снизу расстоянием в три интервала.

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные.

Перенос формулы осуществляется после указания математического знака (=, +, -, :, x) с его повторением на новой строке. Между знаками арифметических действий и стоящими рядом символами или числами делаются пропуски в один пробел (например: $6 \times 9 = 54$; $A - C = D$). Пояснения к значениям символов приводятся непосредственно под формулой, написание которой заканчивается запятой. Пояснения начинают после слова «где», двоеточие при этом не ставится. Слово «где» пишется на два интервала ниже формулы непосредственно от левого поля. Значение каждого символа, кроме первого, пишут с новой строки: один под другим. Значение первого символа пишется после одного пробела после слова «где». В конце каждого пояснения ставится точка с запятой. Последнее пояснение заканчивается точкой. Для более экономного представления экспликации формул, носящих пояснительный характер, допускается проводить расшифровку в строку. При этом последующие строки должны приводиться после точки с запятой. Если формул в тексте несколько, их следует

нумеровать. Нумерация осуществляется арабскими цифрами, которые проставляются на одном уровне с формулой у границы правого поля листа в круглых скобках. Нумерация может быть сквозной или связанной с номером раздела текста. Примеры сквозной нумерации: (2), (9). Нумерация, связанная с разделами выглядит следующим образом: (1.3), (6.5) и т. д. Здесь 1 и 6 — номера разделов, 3 и 5 — номера формул в них. Все формулы набираются с использованием редактора формул.

Цитаты

При оформлении работ следует помнить, что цитаты должны применяться тактично по принципиальным вопросам и положениям. Не рекомендуется обильное цитирование (употребление двух и более цитат подряд). Не допускается соединять две цитаты в одну, это равносильно подделке. Нельзя сокращать слишком длинную цитату путем отбрасывания ее части, если такое сокращение меняет смысл цитаты на противоположный.

Цитировать авторов необходимо только по их произведениям (первоисточникам). Когда первичный источник недоступен, разрешается воспользоваться цитатой этого автора, опубликованной в каком-либо другом издании, т. е. во вторичном документе. При цитировании нужно соблюдать точное соответствие цитаты источнику. Цитаты, точно соответствующие источнику, обязательно берут в кавычки. На каждую цитату: дословную или перефразированную, в кавычках или нет, обязательно должна быть оформлена библиографическая ссылка. Применение чужих мыслей, фактов, цитат без ссылки на источник заимствования расценивается по закону об авторском праве как плагиат.

Библиографические ссылки

При написании работ автор обязан давать библиографические ссылки на источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты. Библиографическая ссылка подтверждает фактическую достоверность работы, указывает сведения о цитируемом документе, дает возможность разыскать его и получить представление о содержании документа, его объеме, языке текста и прочем. Все библиографические ссылки делят по месту расположения на два вида: внутри текстовые и подстрочные. Автор имеет право выбора удобного для него варианта оформления ссылок, но на протяжении всей работы он должен применять только один вид библиографических ссылок, чтобы не было путаницы.

Внутри текстовые библиографические ссылки применяют в том случае, если значительная часть библиографического описания документа вошла в основной текст работы и изъять ее из текста и перенести под строку за текст невозможно. Внутри текстовые ссылки оформляют в тексте работы до или после цитаты в квадратных скобках. Если описание цитируемого документа включено в список использованной литературы и пронумеровано, то внутри текстовую ссылку можно оформить в квадратных скобках. В них указывают номер, под которым дано полное описание документа в списке.

Если ссылаются на определенные страницы документа, ссылку оформляют следующим образом: В своей книге Ю. А. Барсов [20. С. 29]

4.3. Оформление списка использованных источников и литературы

Общие требования

Список использованных источников и литературы является важной частью работы. Он помещается после основного текста выпускной квалификационной работы и позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, таблиц, иллюстраций, формул и других документов, на основе которых строится исследование. В список использованных источников включают нормативные материалы, специальную литературу, интернет-ресурсы. Источники в списке располагают в порядке ссылок в тексте выпускной квалификационной работы либо по алфавиту. Труды, на которые нет ссылок в выпускной квалификационной работе, в список не включаются.

В список использованных источников и литературы в работе бакалавра обычно включается только то, что анализировалось в обзоре и использовалось в виде заимствований в тексте, поэтому рекомендуемый вариант заглавия — список использованной литературы. Источников в списке должно быть не менее 15-20.

4.4. Язык и стиль выпускной квалификационной работы

Поскольку выпускная работа является квалификационной, ее языку и стилю следует уделить серьезное внимание.

Материал разделов выпускной квалификационной работы следует излагать сжато и в строгой последовательности. Научное изложение состоит главным образом из рассуждений, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате исследования фактов действительности.

Для научного текста обязательна смысловая законченность, целостность и связность, переход от одной мысли к другой, итог и вывод.

Язык и стиль выпускной квалификационной работы заключается в интерпретации собственной и привлекаемых точек зрения с целью обоснования научной истины. Научный текст характеризуется тем, что в него вкладываются только точные, полученные в результате наблюдений и научных экспериментов сведения и факты. Это обуславливает точность их словесного выражения и использование специальной терминологии.

Безличные, неопределенно-личные предложения в тексте выпускной квалификационной работы используются при описании фактов, явлений и процессов. У письменной научной речи имеются и чисто **стилистические особенности**. Объективность изложения – основная стилевая черта такой речи, которая вытекает из специфики научного познания, стремящегося установить научную истину. Обязательным условием объективности изложения материала является указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное высказывание.

Сугубо деловой и конкретный характер описаний изучаемых явлений, фактов и процессов почти полностью исключает индивидуальные особенности слога, эмоциональность и изобразительность. В настоящее время в научной речи уже довольно четко сформировались определенные стандарты изложения материала.

В соответствии со сложившейся практикой, автору выпускной квалификационной работы не принято давать оценку излагаемого материала и выражать собственное мнение в чистом виде (не принято писать «я считаю»). В этой связи автор выпускной квалификационной работы может выступать во множественном числе, употребляя местоимение «мы», что позволяет ему отразить своё мнение как мнение определенной группы людей, научной школы или научного направления.

В тексте выпускной квалификационной работы применяют неопределённо-личные предложения, а также форму изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...»). Изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте. Предпочтительный стиль письменной речи выпускной квалификационной работы – безличный монолог.

5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита выпускной квалификационной работы - завершающий и ответственный момент образовательного процесса. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение адаптированной профессиональной образовательной программы по направлению.

Процедура защиты Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании Государственной Экзаменационной Комиссии, состав которой утверждается Ректором ОО. На защите могут присутствовать: руководитель выпускной квалификационной работы, профессорско-преподавательский состав, студенты ОО, представители предприятий (организаций), иные лица приглашенные выпускающей кафедрой.

Для усиления доказательности выводов и предложений студента доклад обязательно должен быть проиллюстрирован слайдами и раздаточным материалом. Наиболее важными являются материалы, отражающие:

- цели и задачи выпускной квалификационной работы;
- краткую характеристику объекта исследования;
- модели, методы и критерии принятия решений, используемые студентом;
- результаты исследований в виде графиков и диаграмм;
- рекомендации и предложения по совершенствованию деятельности предприятия и др.

Объем раздаточного материала 6-8 листов размера А4.

Раздаточный материал должен содержать:

1. Титульный лист;

2. Таблицы, рисунки и графики, отражающие основные положения работы (из 2 и 3 главы).

Каждый предлагаемый в качестве раздаточного материала рисунок (диаграмма, график и пр.) должен содержать:

- наименование;
- изобразительную часть,
- условные обозначения,
- пояснительный текст (если требуется).

Все части раздаточного материала должны соответствовать тексту (содержанию) выпускной квалификационной работы.

Студент должен подготовить необходимое количество экземпляров (по количеству членов ГЭК) иллюстративного (раздаточного) материала, которые представляются членам комиссии до начала доклада.

В государственную экзаменационную комиссию до защиты выпускной квалификационной работы ответственным секретарем ГЭК представляются следующие документы:

- выпускная квалификационная работа, оформленная в соответствии с требованиями и подписанная студентом, руководителем выпускной квалификационной работы и заведующим выпускающей кафедры. После подписания титульного листа выпускной квалификационной работы у заведующего кафедрой студент должен сброшюровать работу.

- отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы;
- рецензия на выпускную квалификационную работу за подписью рецензента, заверенную печатью предприятия (организации);
- задание на выпускную квалификационную работу;
- справка об успеваемости;
- комплект раздаточного материала всем членам Государственной Экзаменационной Комиссии (формат А4);
- доклад на защиту;
- электронный носитель с окончательной версией выпускной квалификационной работы, с презентацией выпускной квалификационной работы, выполненной в PowerPoint (не более 10-12 слайдов), раздаточным материалом, докладом.

Оформление отзыва и рецензии

Отзыв оформляет руководитель выпускной квалификационной работы. В нем указываются основные задачи, поставленные перед студентом, дается оценка выполнения поставленных задач, уровень подготовки бакалавра, практическая значимость, недостатки выпускной квалификационной работы и выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Рецензия от предприятия (сторонней организации), где выполнялась выпускная квалификационная работа, должна быть заверена печатью. В ней также дается оценка выполнения поставленных задач, практическая значимость, недостатки выпускной

квалификационной работы и выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). После рецензирования выпускная квалификационная работа с рецензией возвращается студенту.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы

1. Секретарь ГЭК приглашает студента на защиту, объявляя его фамилию, имя, отчество.

2. Студент в отведенное ему время (в пределах 5-8 минут) излагает доклад, проиллюстрированный слайдами презентации.

Рекомендуемая структура доклада:

- представление студента и темы доклада;
- причины выбора и актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- цель и задачи выпускной квалификационной работы;
- объект и предмет исследования;
- характеристика организации;
- основные результаты работы (3-4 слайда);
- основные выводы и предложения.

3. По окончании доклада:

- Автор выпускной квалификационной работы отвечает на вопросы членов ГЭК;

- Секретарь ГЭК зачитывает рецензию на выпускную квалификационную работу (студент, вправе ответить на замечания рецензента, дав соответствующие разъяснения);

- Секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.

После этого защита студентом выпускной квалификационной работы считается состоявшейся. Защищенные выпускные квалификационные работы сдаются на кафедру и затем хранятся в архиве ОО.

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Подведение результатов защит выпускных квалификационных работ производится на закрытом заседании ГЭК после защиты всех работ, представленных на данное заседание. Каждый член ГЭК, за исключением председателя, который имеет два голоса, имеет один голос, оценивает уровень, качество, ход защиты выпускной квалификационной работы и дает свое заключение о присвоении квалификации, о выдаче диплома ее автору. Окончательное решение по каждой работе принимает председатель ГЭК на основе оценок членов ГЭК. После принятия решения об оценках по лучшим работам принимаются решения о рекомендациях к публикации, внедрении в производство, выдвижении на конкурс и т.д. В этих же случаях рассматриваются членами ГЭК рекомендации для поступления в магистратуру. Решения закрытого заседания ГЭК объявляют студентам.

При неудовлетворительной оценке выпускной квалификационной работы студент имеет право повторно его защищать после доработки и внесения исправлений, но не более одного раза и не ранее следующего учебного года.

7. Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Разработка руководства по качеству ООО.....
2. Разработка методики проведения внутреннего аудита СМК в организации.
3. Разработка методики управления бизнес – процессами выпуска новой продукции на предприятии.
4. Совершенствование качества образовательного процесса на основе разработки учебного модуля «Временные ряды».
5. Разработка интерактивных методов для повышения качества преподавания дисциплины «Охрана труда».
6. Разработка методики оценки качества материалов для производства детских игрушек.
7. Совершенствование системы информационного обеспечения научных разработок в области материаловедения.
8. Оценка качества технологического процесса изготовления листов из углепластика.
9. Разработка мероприятий по повышению качества услуг предприятий общественного питания.
10. Методика повышения качества оценки стоимости жилья.
11. Методика выбора поставщиков металлических сплавов, используемых в стоматологии, в целях обеспечения качества готовой продукции.
12. Совершенствование методов контроля качества услуг в ООО «СМ ПРОЕКТ» на основе стандартов ИСО 9000.
13. Разработка системы менеджмента качества банковских услуг ОАО «...».
14. Разработка предложений по совершенствованию управления качеством обслуживания в сфере ЖКХ.
15. Разработка предложений по совершенствованию Интернет сетей с целью повышения качества их эксплуатации.
16. Разработка предложений по повышению качества технического обслуживания двигателей внутреннего сгорания.
17. Разработка предложений по улучшению качества сайта и Интернет-рекламы.
18. Разработка предложений по улучшению качества сервисного обслуживания клиентов.
19. Разработка предложений по улучшению качества продаж автомобильных запчастей.
20. Разработка предложений по совершенствованию системы менеджмента качества ООО «.....».

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

1. Наименование темы:

2. Цель:

3. Задачи:

4. Структура выпускной квалификационной работы:

Руководитель ВКР

(подпись)

Заведующий кафедрой

(подпись)

Задание получил _____
(дата и подпись студента)

Допущен к защите
Заведующий кафедрой

« » июня 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Студента группы _____

на тему«_____»

Научный руководитель: _____

Королёв

20__ г.

**РЕЦЕНЗИЯ НА
ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ****Выпускника:** _____**Тема:**« _____
_____»

В рецензии, напечатанной на компьютере, следует дать характеристику выпускной квалификационной работы:

- *актуальность,*
- *основные положения,*
- *результаты работы,*
- *недостатки выпускной квалификационной работы,*
- *практическая значимость работы.*
- *Оценка выпускной квалификационной работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») должна следовать из содержания рецензии.*

Рецензент _____

Подпись _____ **М.П.**

**ОТЗЫВ О
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Выпускника _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема:
« _____ »

В отзыве, напечатанном на компьютере, следует указать:

- задачи, поставленные перед выпускником,
- как он справился с их решением;
- в какой мере проявил самостоятельность и инициативу в работе.
- Необходимо отметить уровень теоретических знаний, практические навыки и умения студентов.

Оценка выпускной квалификационной работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») должна вытекать из приведенных выше положений.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы

(фамилия, имя, отчество, степень, ученое звание, должность, место работы)

Подпись _____

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. ГОСТ 7.32-2001 ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ. Структура и правила оформления. Принят Межгосударственным Советом по стандартизации, метрологии и сертификации (отчет Технического секретариата № 19 от 22 мая 2001 г.)
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки Управление качеством (квалификация (степень) "бакалавр") (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 8 февраля 2016 г. № 92)
4. Дунин А.Ю. Методические указания по подготовке выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и магистров. Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ).М.: 2012.- 74с.
5. Мойзес Б.Б. Выпускная квалификационная работа бакалавра. // Методические указания по подготовке выпускной квалификационной работы бакалавров. Издательство Томского политехнического университета.- 2012.

